



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 37381016-010.04-11884247
Konu : Gençlik ve Spor Bakanlığı
Öğrenci Nakil Talepleri Uygulama
Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

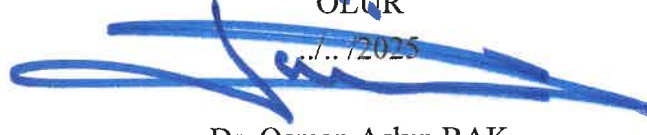
2./9/2025

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız tarafından işletilen öğrenci yurtlarında barınan öğrencilerin nakil işlemlerinde uygulanacak usul ve esasların netleştirilmesi ve aksaklığa mahal verilmemesi maksadıyla "Gençlik ve Spor Bakanlığı Öğrenci Nakil Talepleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" hazırlanması ihtiyacı ve gerekliliği hasıl olmuştur.

Makamınızca uygun görülmesi halinde ekte sunulan "Gençlik ve Spor Bakanlığı Öğrenci Nakil Talepleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" nin yürürlüğe konması hususunu Olurlarınıza arz ederim.


Av. Doç. Dr. Safa KOÇOĞLU
Bakan Yardımcısı

OLUR
.../.../2025

Dr. Osman Aşkın BAK
Bakan

Ek: Gençlik ve Spor Bakanlığı
Öğrenci Nakil Talepleri Uygulama
Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
ÖĞRENCİ NAKİL TALEPLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından işletilen öğrenci yurtlarında barınan öğrencilerin nakil işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından işletilen öğrenci yurtlarında barınmakta olan kesin kayıtlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 16/08/1961 tarihli ve 351 sayılı Yükseköğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu ve 09/04/2021 tarih ve 31449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;
- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
 - b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanı,
 - c) Nakil: Aynı il veya ilçe sınırları içerisinde bulunan ve okul-yurt yakınlığı dikkate alınarak yapılan öğrenci yurt değişim işlemini,
 - ç) İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,
 - d) Okul-yurt yakınlığı: Öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim programının bulunduğu yerleşke adresine yakınlığına göre sistemdeki Yurt Yakınlık menüsüne tanımlanan Bakanlık yurtlarını,
 - e) Öğrenci: Bakanlık yurtlarında barınan kesin kayıtlı öğrenciyi,
 - f) Öncelik durumu: Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan öncelikli öğrencileri,
 - g) Sistem: Bakanlık bilişim sistemini,
 - ğ) Yurt: Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarını,
 - h) Zorunlu nakil: Öğrenci değişim programı, iş yeri eğitimi protokolü, üniversite senato kararı, özel statülü öğrenci olma durumu, bir aydan fazla süren staj engel durumu ve benzeri sebeplerle farklı il, ilçede eğitimine devam edecek olması nedeniyle yapılması gereken yurt naklini,
 - ı) Yurt ücreti: Barınma ve diğer hizmetler karşılığında öğrencilerden aylık olarak tahsil edilen bedeli,
 - i) Güvence bedeli: Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurda verecekleri zarar ihtimaline karşılık tahsil edilen bedeli,
 - j) Etkinlik: Bakanlığımız tarafından yapılan eğitsel, sosyal, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Nakil Talebine İlişkin İşlemler

Nakil talebinde bulunulması

MADDE 5- (1) Öğrenci nakil talepleri aşağıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yapılır;



- a) Nakil talepleri sistem üzerinden yapılır.
- b) Öğrenci, nakil talebinde bulunurken okul-yurt yakınlığına göre en yakından başlayarak ilk beş sırada bulunan yurtlardan bir yurt için nakil talebinde bulunabilir.
- c) Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde bir öğrencinin isteğe bağlı nakil dolayısıyla en fazla iki defa yurt değişikliği yapılabilir.
- ç) Nakil talepleri bir eğitim-öğretim dönemi boyunca öğrenci iptal etmediği sürece değerlendirmeye alınır.

Nakil taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Öğrenci nakil taleplerinin değerlendirilmesinde-sırasıyla aşağıda belirtilen kriterler dikkate alınır;

- a) Yurda yerleştirmeye esas başarı puanı,
 - b) Nakil talebi başvuru sırası,
 - c) Öncelik durumu,
 - c) Üst sınıf öğrenciler,
 - ç) Etkinliklere katılım durumu,
 - d) Yurt Hizmetleri Yönetmeliği uyarınca disiplin cezası almamış olması,
 - e) Okul - yurt yakınlık durumu,
- kriterleri sırasıyla göz önünde bulundurulur.

Değerlendirme sırasında birden fazla öğrenci arasında eşitlik söz konusu olduğunda bir alt sıradaki kriter esas alınarak nakil işlemi yapılır.

Nakil işleminin gerçekleştirilmesi

MADDE 7- (1) Nakil işlemleri aşağıda belirtilen hususlara göre gerçekleştirilir;

- a) Nakil işlemleri;
 - 1) Eğitim öğretim dönemi içerisinde yedek sıradan öğrenci yerleştirme günlerinde,
 - 2) Yerleştirme işlemlerinin sonlandırıldığı dönemler ve Temmuz - Ağustos aylarında Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilir.
- b) Nakil talebi gerçekleştirildiğinde öğrenciye aynı gün Bakanlık tarafından sonuç bildirilir.
 - c) Nakli gerçekleştirilen öğrencinin yurt kaydı sistem tarafından otomatik olarak yeni yurda aktarılacağından öğrenci aynı gün nakil olduğu yurda giriş yapmak zorundadır; gidemeyeceği günler için yeni yurdundan izin almalıdır.

Zorunlu Nakil

Madde 8: (1) Zorunlu nakil işlemleri aşağıda belirtilen hususlara göre gerçekleştirilir;

- a) Yurtlarda barınan ve üniversiteler tarafından başka il ve ilçelerde eğitim almaları zorunlu tutulan öğrencilerin (Öğrenci değişim programı, iş yeri eğitimi protokolü, üniversite senato kararı, özel statülü öğrenci olma durumu, bir aydan fazla süren staj ve benzeri) nakilleri aile ikamet durumları göz önünde bulundurularak, durumlarını belgelendirmek kaydıyla İl Müdürlüklerince yapılır. Nakil işlemi yapılmadan önce söz konusu ilin Yurt Hizmetleri Birimi ile iletişime geçilerek teyit alınmasına müteakip zorunlu nakil işlemi gerçekleştirilir.

- b) Engelli odalarında engelli olmayan öğrencilerin barınma durumlarında ihtiyaca binaen bu odalardaki öğrencilerin yurt/blok içi oda nakilleri il müdürlükleri tarafından yapılır.

- c) Belgelendirilmek kaydıyla engellilik durumu olan veya engel durumu sonradan oluşan öğrencilerin nakil talebi İl Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.



d) Kardeş olanlar ve engelli olması sebebiyle aynı araç gereçlerden faydalanacak olan öğrencilerin aynı yurt, blok ve odada barınacak şekilde nakil talepleri İl Müdürlüklerince değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

Ücret durumu

MADDE 9- (1) Ücret aşağıda belirtilen hususlara göre tahsil edilir;

a) Nakil olunan günün ertesi günü itibariyle yurt ücreti öğrencinin yeni yurdunun ücretine göre tahakkuk ettirilir.

b) İçerisinde bulunulan ayın yurt ücretini ödemiş olan öğrencinin nakil olduğu gün itibariyle yurt ücretinin kalan kısmı ve güvence bedeli sistem üzerinden yeni yurduna aktarılır. Aktarılan yurt ücreti nakil olunan yurdun o ay için kalan günlerin ücretinden fazla ise fazla olan miktar bir sonraki ayın yurt ücretine tahsilat olarak eklenir.

c) İçerisinde bulunulan ayın yurt ücretini ödemiş olan öğrencinin nakil olduğu güne kadar olan kıst aylık yurt ücreti mevcut güvence bedelinden mahsup edilir ve kalan güvence bedeli tutarı sistem üzerinden yeni yurduna aktarılır.

ç) Nakil işlemi sonrasında yurt ücreti ve güvence bedeli farkı oluşan öğrenciye bildirimde bulunulur ve ödeme yapması için nakil tarihinden itibaren 30 gün süre verilir. Bu süre sonunda ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı silinir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer hususlar

MADDE 10- (1) Nakil olan öğrenci, önceki yurdundan ayrılmadan önce varsa kullandığı malzemeleri (yastık, yorgan, nevresim ve benzeri) yurt idaresine teslim eder.

(2) Öğrencinin nakil olduğu tarihe kadar kullandığı izinler nakil olduğu yurda sistem üzerinden aktarılır.

(3) Yurda nakil gelen öğrenci ile ilgili sistem üzerinde herhangi bir belge belirtilmemişse öğrenci dosyası oluşturulmaz. Ancak öğrenci barınırken oluşturulmuş bir dosya var ise yeni yurduna gönderilir.

(4) Öğrencilerin aynı yurt içindeki oda ve blok değişikliği talepleri yurt müdürlükleri tarafından değerlendirilir ve uygun görülenlerin nakilleri gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

