



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sayı : 51940536-903.07.02-639567
Konu : Yönerge Hk.

24/06/2020

BAKANLIK MAKAMINA

Gençlik ve Spor Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı veri tabanında yer alan kişisel verilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti sunan tüzel kişiliklere aktarılması, kullanımı ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanan “Gençlik ve Spor Bakanlığı Nezdindeki Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” nin uygulamaya konulması hususunu;

Olur’larınıza arz ederim.

Dr. İbrahim ŞENİZ ÖZÜLU
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ek: Yönerge (4 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.
.../.../2020

İhsan Selim BAYDAŞ
Bakan Yardımcısı

OLUR
.../... / 2020

Dr. Mehmet Muharrem KASAPÖĞLU
Bakan

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
NEZDİNDEKİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Gençlik ve Spor Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı veri tabanında yer alan kişisel verilerin kullanımı ve aktarılması esaslarının belirlenmesi ile veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti sunan tüzel kişilikler arasında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı veri tabanında bulunan verilerin çevrimiçi veya çevrimdışı yollarla aktarılması ve bu verilerin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- b) Bakan Yardımcısı: Gençlik ve Spor Bakan Yardımcısını,
- c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ç) Bakanlık Birimi: Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez teşkilatı hizmet birimlerini,
- d) Başkanlık: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını,
- e) Çevrimiçi veri aktarımı: Bakanlık Web Servisleri ile yapılan veri aktarımını,
- f) Çevrimdışı veri aktarımı: Merkezi veri tabanında tutulan kayıtların veri tabanından sorgulanarak cd, hard disk vb. harici bir medya aracı ile yapılan aktarımı,
- g) Diğer Kişiler: Veri aktarımı yapılacak alıcı kurum dışında kalan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikleri,
- ğ) Kamu Hizmeti sunan tüzel kişilikler: Devlet ya da diğer kamu tüzel kişileri tarafından ya da bunların gözetim ve denetimleri altında, ortak, genel ve süreklilik gösteren ve toplumun ihtiyaçlarını gidermek üzere sunulan etkinlikleri yürüten tüzel kişileri,
- h) Kanun: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- ı) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- i) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi,

sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

j) Komisyon: Gençlik ve Spor Bakanlığı Veri Aktarımı Komisyonunu,
k) Komisyon Başkanı: Gençlik ve Spor Bakanlığı Veri Aktarım Komisyonu Başkanı,
l) Web servis: Elektronik cihaz tarafından başka bir elektronik cihaza sunulan; internet, intranet veya kamunet (kamu kurumları arası güvenli ağ) üzerinden birbirleriyle iletişim kuran yapıların bütünü,

m) Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

n) Veri: Bir araştırmanın, bir tartışmanın, bir muhakemenin temeli olan ana öge, muta, doneyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Veri Aktarımı Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu, Toplanması ve Karar Alınması

MADDE 5- (1) Bakanlık; merkezi veri tabanında yer alan verilerin aktarımına ilişkin resmi yazı ile gelen talepleri değerlendirmek, aktarımın kapsamına ve hangi yöntemle yapılacağına karar vermek üzere Veri Aktarım Komisyonu'nu oluşturur.

a) Komisyon; Bakan veya görevlendireceği Bakan Yardımcısı ile Rehberlik ve Denetim Başkanı, İç Denetim Birimi Başkanı, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı'ndan oluşur.

b) Komisyona, Bakan veya görevlendireceği Bakan Yardımcısı başkanlık eder.

c) Komisyon, resmi yazı ile gelen veri talebinin Başkanlığa ulaşmasından itibaren bir ay içerisinde toplanır. Veri aktarımına konu olan birimin yetkilisinin toplantıya katılması zorunludur. Kararlarda oy hakkı vardır.

ç) Toplantıların gündemi, yeri ve saati Başkanlık tarafından belirlenir. Toplantıda görülecek konular ve gündeme ilişkin bilgi ve belgeler Komisyon üyelerine en az bir gün önce yazılı veya elektronik olarak iletilir.

d) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Komisyon Başkanı'nın kararı doğrultusunda işlem yapılır.

e) Gerekli görülen hallerde Komisyon Başkanı'nın onayı ile toplantıya üyeler haricinde de oy hakkı olmaksızın katılım sağlanabilir.

f) Komisyonun sekretarya işlemleri ve alınan karara ilişkin veri aktarımı Başkanlık tarafından yürütülür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Çevrimiçi veya çevrimdışı veri aktarım taleplerini karara bağlamak.
- Alıcı kurumlarla, hangi verilerin çevrimiçi olarak aktarılacağına karar vermek.
- Çevrimiçi ek servis, servis çıktı yetkisi ve servis çıktı parametresi taleplerini değerlendirerek karar vermek.

ç) Gerektiğinde tüm bu işlemler ile ilgili Bakanlık Birimlerine yetki devrine karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Veri Aktarımı Taleplerine İlişkin Hususlar ve Verilerin Aktarılması

Veri Aktarımı Taleplerine İlişkin Hususlar

MADDE 7- (1) Bakanlığa ait veri talebinde ve talebin değerlendirilmesinde aşağıda yer alan hususlara riayet edilir:

a) Bakanlığa gelen veri taleplerinin karşılanabilmesi için veri talep eden kurum/kuruluş ve Bakanlık arasında protokol veya sözleşme imzalanmış olması gerekmektedir.

b) Veri talebinde bulunan kurum/kuruluşların taleplerini resmi yazı ile yapmaları zorunludur. Yazı içeriğinde veri talebinin yasal dayanağı, veriyi kullanma gerekçesi, veriyi kullanacağı alan, veriyi saklama ve imha etme süreleri açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Verilerin Aktarılması

MADDE 8- (1) Bakanlık veri tabanında yer alan kişisel verilerin gizliliği esastır. Bu tür verilerin aktarımı, Kanunda belirtilen usul ve esaslara tabidir.

a) Veriler; Kanunun, “Kişisel verilerin aktarılması” başlıklı 8 nci maddesi hükümlerince aktarılmaktadır. Bu kapsamda veriler, ilgili kişinin açık rızası alınarak veya Kanunun 5 nci maddesinin ikinci fıkrası ve 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(2) Kurum/kuruluşlar ile yapılan protokol/sözleşmelere istinaden Bakanlığa gelen veri talebi, Komisyonun onayı alındıktan sonra Başkanlık tarafından çevrimiçi veya çevrimdışı olarak aktarılır.

a) Bakanlık veri aktarımının internet veya web servisleri aracılığı ile (çevrimiçi) yapılması esastır.

b) Resmi yazı ile veri talep eden ve talebi Komisyon tarafından uygun görülen kurum/kuruluşlara web servis aracılığı ile verilere erişim imkânı sağlanır.

c) Alıcı kurumların ek servis taleplerini de resmi yazı ile yapmaları gereklidir.

ç) Veri aktarımı talebi, kurum/kuruluşun belirttiği ihtiyaç ve yasal dayanak ile orantılı olarak asgari düzeyde karşılanır.

d) Bakanlık, sadece görev ve yetkileri dâhilinde sahip olduğu veriyi aktarabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Verilerin Kullanılması ve Hukuki Sorumluluk

Verilerin Kullanılması, Veri Güvenliğinin Sağlanması ve Hukuki Sorumluluk

MADDE 9- (1) Erişilen ve aktarılan verilerin kullanılması, güvenliğinin sağlanması ve silinmesi konusunda aşağıda yer alan hususlara riayet edilir:

a) Elde edilen veriler, kurum/kuruluştan gelen veri talebi yazısında belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

b) Elde edilen veriler, başka kurum/kuruluşlarla paylaşılamaz.

c) Elde edilen verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile söz konusu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır. Özel nitelikli kişisel veriler için ayrıca, Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınır.

ç) Elde edilen verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması sonrasında 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında alıcı kurum tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

d) Elde edilen verilerin, Kanun, bu usul ve esaslar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak kullanılmasından doğan; hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan ve/veya kullanan kurum/kuruluşa aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnalar

MADDE 10- (1) Aşağıda belirtilen veri taleplerinde, Başkanlık tarafından Kanun hükümleri çerçevesinde değerlendirme yapılmak suretiyle kişisel veri aktarımı gerçekleştirilir:

a) Yüksek Mahkemeler, Sayıştay, Yüksek Seçim Kurulu, Mahkemeler, Savcılıklar ve 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre görevlendirilen ön incelemeçiler tarafından yürütülen; dava, soruşturma ve incelemelere ilişkin veri talepleri,

b) Yasal görev ve yetkilerine uygun olmak ve görev onay yazılarının gönderilmesi şartıyla, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen soruşturma, inceleme ve teftişlerle ilgili veri talepleri,

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında rehberlik ve denetim ile ilgili olarak görevlendirilenler tarafından yürütülen soruşturma, inceleme ve denetimlerle ilgili veri talepleri,

ç) 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun 6 ncı maddesinin (b) fıkrası kapsamında iletilen talepler.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge .../.../..... tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.