



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 83150604-010.04- 303
Konu : Gençlik ve Spor Bakanlığı
Kalite Standartları Yönergesi

11-12-2020

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız görev alanına giren iş ve işlemlerde etkinlik verimlilik ve kalite artışının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen "Gençlik ve Spor Bakanlığı Kalite Standartları" çalışmalarına ilişkin koordinasyon ve konsolidenin Başkanlığımızca yürütülecek olması sebebiyle Bakanlık Makamının 02.07.2019 tarihli ve 120 sayılı Olur'larına dayanılarak hazırlanan "Gençlik ve Spor Bakanlığı Kalite Standartları Yönergesi"nin uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Erdinç KARAGÖZ
Strateji Geliştirme Başkan V.

Ek: Yönerge (6 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

.../.../2020

İhsan Selim BAYDAŞ
Bakan Yardımcısı

OLUR

.../.../2020

Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU
Gençlik ve Spor Bakanı

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI KALİTE STANDARTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bakanlığımız görev alanına giren iş ve işlemlerde etkinlik, verimlilik ve kalite artışının sağlanması amacıyla Bakanlığımız Merkez Birimleri ve Taşra Teşkilatında kalite standartlarının oluşturulması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bakanlığımız Merkez Birimleri, İl Müdürlükleri, İlçe Müdürlükleri ve Bakanlığımıza bağlı tüm tesis ve işletmelerde kalite standartlarının oluşturulması ve uygulanmasını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci ve 56 ncı maddeleri; 5436 sayılı “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun”un 15 inci maddesi; Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi ile Bakanlık Makamının 02.07.2019 tarihli ve 120 sayılı Olur’larına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

Bakan Yardımcısı: Strateji Geliştirme Başkanlığının bağlı olduğu Bakan Yardımcısını,

Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

Başkan: Gençlik ve Spor Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanını,

Başkanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığını,

Birim: Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerini,

Birim Kalite Standartları Ekibi: Birimler tarafından Merkez Kalite Standartları Ekibi için görevlendirilen Birim Kalite Standartları Temsilcisi ile diğer personelden oluşan ekibi,

Birim Kalite Standartları Temsilcisi: Görev yapmakta olduğu birimi Merkez Kalite Standartları Ekibinde temsil eden ve birim amirince belirlenen kişi veya kişileri,

Birim Kalite Standartları Sorumlusu: Görev yapmakta olduğu birimi Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunda temsil eden birim amiri veya yardımcısını,

İl Kalite Standartları Ekibi: İl Müdürlüklerine bağlı tesis ve işletmelerde kalite standartlarının uygulanabilirlik çalışmalarını yürüten ve kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirmesini yapan ekibi,

Kalite Politikası: Bakanlıkça belirlenen ve kalite ile ilgili bütün amaçları içeren metni,

Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi: Strateji Geliştirme Başkanlığında görevli kişilerden oluşan ve Kalite Standartlarına ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlayan ekibi,

Kalite Standartları Koordinasyon Kurulu: Bakan Yardımcısı Başkanlığında Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki birimlerin Birim Kalite Standartları Sorumlularından oluşan kurulu,

Kalite Standartları: Bir ürün veya hizmet ile ilgili özelliklerin, belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama derecesini,

Merkez Kalite Standartları Ekibi: Kalite Koordinasyon Ekibi ile Birim Kalite Standartları Temsilcilerinden oluşan ekibi,

Taşra Teşkilatı: Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlükleri ile gençlik merkezi, yurt, kamp, spor tesisi, olimpiik hazırlık merkezi, sporcu eğitim merkezi müdürlüklerini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Kalite Standartları ile İlgili Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili temel ilkeler, Bakanlık Stratejik Planı ve Bakanlık Kalite Politikası çerçevesinde belirlenir.

(2) Kalite Standartları çalışmalarının her aşamasında uygulayıcı birimlerin katılımı ve işlerin ekip halinde yürütülmesi esastır.

(3) Bakanlık Kalite Standartlarının sürekli sorgulanarak geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.

(4) Bakanlığın vermiş olduğu hizmetlerin kalitesi ve hizmetlerden yararlananların memnuniyeti için gerekli çalışmalar yapılır.

(5) Çalışan memnuniyetini ve iş verimini arttıracak uygulamalar ve iyileştirmeler sürekli olarak gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulu, Bakan Yardımcısı başkanlığında Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki birimlerin Birim Kalite Standartları Sorumlularından oluşur. Kurul üyeleri Birim Kalite Standartları Sorumluları arasından Bakan Yardımcısıncı belirlenir.

(2) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında politikalar belirlemek ve uygulamaya yönelik kararlar almak,

b) Merkez Kalite Standartları Ekibi ile birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Birimlerde Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili yapılacak çalışmalara Birim Kalite Standartları Ekipleri bünyesinde gerekli desteği sağlamak,

ç) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılan inceleme, araştırma faaliyetleri sonucu tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli kararlar almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmaktır.

Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulu Bakan Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantılarda Toplantı Değerlendirme Formu düzenlenir.

(3) Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere Merkez Kalite Standartları Ekibine ve Birim Kalite Standartları Ekiplerine gönderilir. Bu ekipler Kalite Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları yerine getirmekle yükümlüdürler.

(4) Kurulun sekretarya hizmetleri Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi tarafından yürütülür.

Kalite Standartları Koordinasyon Ekibinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 8- (1) Kalite Standartları Koordinasyon Ekibinin üyeleri, Başkanın teklifi ve Bakan Yardımcısının onayı ile belirlenir. Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi en az 3 kişiden oluşur.

(2) Kalite Standartları Koordinasyon Ekibinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin olarak Kalite Standartları kapsamında birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılacak değerlendirme çalışmalarının faaliyet takvimini ve bu kapsamda görevlendirilecek personeli belirlemek ve onaya sunmak,

c) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılması uygun görülen işlerle ilgili çalışmaları yapmak,

ç) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında, hizmetten yararlananların memnuniyetinin artırılması, personelin memnuniyetinin yükseltilmesi, iş süreçlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi konularında gerekli çalışmaları yapmak,

d) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek,

e) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunca verilen Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili diğer işleri yapmak.

Kalite Standartları Koordinasyon Ekibinin Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Kalite Standartları Koordinasyon Ekibinin çalışmaları; Bakanlık Stratejik Planına, Bakanlık Kalite Politikalarına, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planına ve diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi, Başkanın başkanlığında en az üç ayda bir defa olmak üzere Birim Kalite Standartları Temsilcisinin çağrısı üzerine toplanır. Alınan kararlar Birim Kalite Standartları Temsilcisi tarafından Merkez Kalite Standartları Ekibine iletilir.

Birim Kalite Standartları Ekiplerinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 10- (1) Birim Kalite Standartları Ekipleri, Merkez Kalite Standartları Ekibi için Birim Kalite Standartları Sorumlusu tarafından görevlendirilen Birim Kalite Standartları Temsilcisi ile ilgili birim tarafından belirlenen diğer personelden oluşur. Birim Kalite Standartları Temsilcileri Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünde İzleme, Değerlendirme ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanı; Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünde Sporcu Sağlığı Performansı ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanı; Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünde Hizmet Kalite Standartları ve Yurt Donatımı Daire Başkanı; Strateji Geliştirme Başkanlığında Stratejik Yönetim ve Hizmet Kalite Standardı Oluşturma Daire Başkanı ile diğer birimlerde birim amiri tarafından görevlendirilecek kişilerdir. Birim Kalite Standartları Ekiplerinin bu temsilcilerin başkanlığında en az 3 kişiden oluşması esastır.

(2) Birim Kalite Standartları Temsilcisi, ekibin çalışmalarından hem kendi birimine hem de Merkez Kalite Standartları Ekibine karşı sorumludur.

(3) Birim Kalite Standartları Ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında birimlerde süreçler, görev tanımları, talimatlar, formlar, iş akış şemaları hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- b) Merkez Kalite Standartları Ekibince hazırlanan Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki dokümanların birimlerde kullanılmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Bakanlık Kalite Standartları kapsamında kullanılacak dosya ve dokümanları muhafaza etmek,
- ç) Birimlerde yapılacak değerlendirme çalışmalarında değerlendiricilere refakat etmek,
- d) Merkez Kalite Standartları Ekibi ve Kalite Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili olarak kendilerine verilen diğer işleri yerine getirmek.

Birim Kalite Standartları Ekiplerinin Çalışma Esasları

MADDE 11- (1) Birim Kalite Standartları Ekibi, Birim Kalite Standartları Temsilcisinin çağrısı ile Birim Kalite Standartları Sorumlusunun Başkanlığında en az iki ayda bir defa toplanır.

(2) Alınan kararlar Birim Kalite Standartları Temsilcisi tarafından Merkez Kalite Standartları Ekibine iletilir.

Merkez Kalite Standartları Ekibinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 12- (1) Merkez Kalite Standartları Ekibi, Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki merkez birimlerinin görevlendireceği Birim Kalite Standartları Temsilcilerinden ve Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi üyelerinden oluşur.

(2) Merkez Kalite Standartları Ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında gerekli standart form, liste, temel iş süreçleri ile alt süreçlerini, organizasyon şemalarını ve iş tanımlarını hazırlamak,
- b) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında gerçekleştirilen proje ve çalışmaların kontrol ve takibini yapmak,

- c) Birim Kalite Standartları Ekiplerince hazırlanan çalışmalarını incelemek ve değerlendirmek,
- ç) Birim Kalite Standartları Ekipleri arasındaki koordinasyonu ve uyumluluğu sağlamak,
- d) Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunca verilecek diğer işleri yapmak.

Merkez Kalite Standartları Ekibinin Çalışma Esasları

MADDE 13- (1) Merkez Kalite Standartları Ekibi, Başkanın çağrısı ile en az dört ayda bir defa toplanır.

(2) Toplantıların gündemi ve alınan kararlar için Kalite Standartları Koordinasyon Ekibi tarafından Toplantı Değerlendirme Formu düzenlenerek birimlere resmi yazı ile bildirilir.

İl Kalite Standartları Ekibi

MADDE 14- (1) Bakanlık İl Müdürlüklerinde Kalite Standartlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan ekiptir. En az beş kişiden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Onay

MADDE 15- (1) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında ilgili birimin Birim Kalite Standartları Sorumluları tarafından hazırlanan çalışmalar, Başkanlığın uygun görüşüne müteakip ilgili birim amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

Kalite Standartları Rehberi

MADDE 16- (1) Bakanlık Kalite Standartları çalışmalarına ilişkin diğer hususlar ilgili birimlerin görüşleri alınarak Başkanlık tarafından hazırlanan Kalite Standartları Rehberi ile belirlenir.

Sorumluluk

MADDE 17- (1) Gençlik, spor ve yurt hizmetleri alanında belirlenecek olan standartlar, uygulanacak olan dokümantasyon ve diğer iş ve işlemler Başkanlık koordinasyonunda Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünde İzleme, Değerlendirme ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanı; Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünde Sporcu Sağlığı Performansı ve Hizmet Kalite Standartları Daire Başkanı; Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünde Hizmet Kalite Standartları ve Yurt Donatımı Daire Başkanı; Strateji Geliştirme Başkanlığında Stratejik Yönetim ve Hizmet Kalite Standardı Oluşturma Daire Başkanı ile diğer birimler bünyesinde bulunan kalite standartlarından sorumlu dairelerce yerine getirilir.

(4) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı ile diğer birimlerin Birim Kalite Standartları Temsilcileri; Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerinde, görev alanlarına giren hizmetlerde, kalite

standartlarının oluşturulması, yürütülmesi ve incelenmesi iş ve işlemlerini Başkanlık koordinasyonunda yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.