

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlık tarafından işletilen yurtlarda barınmakta olan öğrencilere uygulanacak disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Bakanlık tarafından işletilen yurtlarda barınmakta olan öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu ve 9/4/2021 tarih ve 31449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve İşlem Süreci

İşlem süreci

MADDE 3- (1) Yurt müdürlüklerinde disiplin iş ve işlemleri aşağıda belirtilen sürece uygun olarak yürütülür.

a) Disiplin süreci, disipline aykırı eylem veya uygulamalar hakkında düzenlenen tutanak, şikâyet dilekçesi veya valilik, cumhuriyet savcılığı, emniyet birimleri vb. resmi makamlarca yapılan bildirimlere istinaden 3 iş günü içinde başlatılır.

b) Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendine istinaden, yurt müdürü veya disiplin kurulu başkan ve üyeleri dışında, görevlendireceği personel tarafından gerekli inceleme ve araştırmalar yapılır. Yurt müdürünce görevlendirme yazılı olarak yapılır veya konu ile ilgili belgeler üzerinde sevk işlemi gerçekleştirilir. İnceleme ve araştırmayı yapacak, disiplin kurulu başkan ve üyesi dışında yeterli personel bulunmaması halinde, durum il müdürlüğüne intikal ettirilir ve personel görevlendirilmesi talep edilir.

c) Yurt Müdürü veya görevlendirilen personel tarafından, görevlendirmeyi müteakip, 3 iş günü içinde inceleme araştırma işlemleri başlatılır.

ç) Yurt müdürü veya görevlendirilen personel tarafından, hakkında disiplin incelemesi sürdürülen öğrencilerin ifadelerinin alınmasından itibaren en geç 3 iş günü içinde inceleme ve araştırma tamamlanarak rapor düzenlenir.

d) Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendine istinaden, düzenlenen raporun yurt müdürüne sunulmasını müteakip, yurt müdürü gerekli görürse disiplinle ilgili konuları 2 iş günü içinde disiplin kuruluna havale eder. Yurt müdürü tarafından yapılan havale işleminin Yönetmeliğin anılan maddesinde belirtilen 2 iş günü içinde yapıldığının tespiti bakımından havale işleminde mutlaka tarih belirtilir.

e) Öğrencinin savunması disiplin kurulu tarafından alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurtda bulunduğu 3 iş günü, yurtda bulunmaması halinde ise 7 iş günü içinde savunma verir. Belirtilen sürelerde savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

f) Disiplin kurulu kendisine intikal eden dosya üzerinden karar verebileceği gibi, yeni incelemeler yapmak/ifadeler almak suretiyle soruşturmayı genişletebilir. Hakkında disiplin işlemi teklif edilen öğrencinin savunmasının kurula intikalinden itibaren 3 iş günü içinde toplanır ve 7 iş günü (toplamda 7 iş günü) içinde karar verir. Çalışmanın bu süreler içinde tamamlanamaması durumunda ara karar alınır, karar süresi azami 7 iş günü daha uzatılabilir.

g) Disiplin kurulu kararlarının, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendine istinaden, karar tarihini takip eden ilk iş günü, aynı Yönetmeliğin 25'inci maddesinin birinci fıkrasında sayılan onay mercilerine intikali için gerekli işlemler tamamlanır. Ayrıca; yurt müdürlüğüne teklif edilen disiplin cezasının Bakanlık Bilişim Sistemine girişi yapılır.

ğ) Onaylanan disiplin kurulu kararları Yurt Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak ilgililerine tebliğ edilir.

h) Disiplin cezaları; reşit olmayan öğrencinin veli/vasisine; yurttan çıkarma cezaları ise ayrıca öğrencinin kayıtlı bulunduğu öğretim kurumuna yurt müdürü tarafından yazılı olarak bildirilir.

ı) Onaylanan disiplin kurulu kararları, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendine uygun olarak "Disiplin Kurulu Karar Defterine" (Ek-12) işlenir. Kararlar Karar Defterine yapıştırılır veya kaydedilir.

i) Bakanlık Bilişim Sistemine girişi yapılan disiplin cezasının onayını müteakip, cezayı onaylayan mercii tarafından Sistemde kaydı tamamlanır.

j) İnceleme ve araştırma sonucu düzenlenen rapor ve ekleri, disiplin kurulu kararı ve ekleri ile birlikte disiplin işlem süresince düzenlenen diğer tüm belgeler, her karar için ayrı ayrı oluşturulur, "Disiplin İşlem Dosyasında" muhafaza edilir.

Tutanak düzenlenmesi

MADDE-4 (1) Disiplin işlem sürecinde düzenlenecek tutanaklarda aşağıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurulur.

a) Disiplin işlemleri ile ilgili tutanaklar, varsa olaya tanık olanların da içinde bulunduğu en az iki personelin imzası alınmak suretiyle düzenlenir.

b) Fiil veya eylemle ilgili olarak düzenlenen tutanak vb. belgelerde; yurt personeli ile birlikte, olay vukuunda orada bulunan üçüncü şahıslar, işletici veya personeli, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel, öğrenciler, emniyet görevlileri vb. diğer görgü tanıklarına da yer verilir.

c) Tutanaklarda tutanağın düzenlendiği yer ve tarih belirtilir.

ç) Tutanaklar açık ve anlaşılabilir ifadeler kullanılarak ayrıntılı şekilde düzenlenir

d) Tutanaklar en az iki asıl nüsha olarak tanzim edilerek bir nüshası yurdun evrak sistemi içerisinde ilgili dosyasında, bir nüshası ise disiplin işlem dosyasında muhafaza edilir.

Tebliğat

MADDE 5- (1) Disiplin işlemleri ile ilgili olarak yurttan bulunan öğrencilere yapılacak her tür tebligatta, ifade alınması, savunma istenmesi, disiplin cezası tebliğ yazısı vb. işlemler, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 31'inci maddesine uygun olarak; imza karşılığı ve tutanak düzenlenerek yapılır. Tebligatlar için Yönerge ekinde bulunan standart formlar kullanılır (Ek-2, Ek-5, Ek-13). Öğrencinin tebligatı almaktan imtina etmesi durumunda, durum ayrı bir tutanakla tespit edilir ve tebligat kendisine yapılmış sayılır. Sürenin dolmasına rağmen ifade veya savunmanın gelmemesi halinde durum bir tutanakla kayıt altına alınır (Ek-3, Ek-6), ifade ve savunma hakkından vazgeçilmiş sayılır.

(2) Yurttan bulunmayan öğrencilere, disiplin işlemleri ile ilgili yapılacak her tür tebligat, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 31'inci maddesi 2'inci fıkrasına uygun olarak; 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

a) Öğrencinin Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresi barınmakta olduğu yurt müdürlüğü ise, bu durumdaki öğrencilere tebligat yapılmak istendiğinde; ancak öğrencinin yurttan bulunmadığı durumlarda tebligatın yapılamadığı ve yurt müdürlüğünde bekletildiğine ilişkin tutanak düzenlenir. (Ek-2/a, Ek-5/a)

b) Bu durumdaki öğrenciler için ayrıca öğrencinin yurda beyan edilen en son adresine de iadeli taahhütlü olarak tebligat yapılır. Bu hallerde tebligat 7201 sayılı Tebligat Kanununun "Tebliğ imkânsızlığı ve tebellüğden imtina" başlıklı 21'inci maddesi uyarınca yapılır.

c) Yurttan bulunmayan öğrencilerden ifade veya savunma istenmesiyle ilgili tebligatlarda, 7 günlük süre, tebligatın öğrenci tarafından teslim alındığı veya tebliğ imkânsızlığı veya tebellüğden imtina halinde, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilmiş sayıldığı tarihten başlar.

d) Yurt müdürlüğüne intikal eden ifade ve savunmada, tebligatın öğrenci tarafından alındığı tarihten itibaren 7 gün içinde postaya verilip verilmediği kontrol edilerek değerlendirme yapılır.

(3) Yapılan tebligatlara ilişkin, tutanak, posta alındısı vb. bütün belgeler disiplin işlem dosyasında muhafaza edilir, yurttan çıkarma cezasına ilişkin tebliğ-tebellüğ belgesinin bir örneği onay makamı olarak Genel Müdürlüğe, kınama cezasına ilişkin tebliğ-tebellüğ belgesinin bir örneği ise yine onay makamı olarak il müdürlüğüne gönderilir.

Disiplin kuruluna sevk öncesi yapılacak inceleme/araştırma ve rapor düzenlenmesi

MADDE 6- (1) İfadesi alınan öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce yapılacak inceleme ve araştırmalar ile düzenlenecek raporlarda aşağıda belirtilen hususlara riayet edilir;

a) Hakkında disiplin incelemesi ve araştırması yapılan öğrencilerin, olay ve/veya iddialarla ilgili olarak ifadelerinin alınması zorunlu olup, raporda bu ifadelere özet olarak yer verilir ve ifadeler rapora ek yapılır.

b) Olaya tanık olan, bilgisi bulunan veya bilgi sahibi olabilecek durumdaki öğrenci veya diğer kişiler ile öğrencinin ifadesinde beyan ettiği şahitlerin de ifadelerine veya bilgilerine başvurulur, raporda bu ifadeler de özet olarak yer verilir ve ifadeler rapora ek yapılır.

c) Konu ile ilgili kamera kayıtları vb. delil niteliği olan tüm dokümanlar incelenir, bulunan bilgi ve belgelere raporda özet olarak yer verilir, bahsi geçen dokümanların gerektiğinde örnekleri alınarak rapora ek yapılır.

ç) Alınan ifadeler ve incelenen belgeler neticesinde; olay ve/veya iddialar hakkında yapılan tespit, varılan görüş ve kanaat açıkça belirtilir.

d) Rapora ek yapılacak tüm ifade ve belgeler numaralandırılır, bir dizi pusulasına kaydedilir ve bu dizi pusulası da rapora ek yapılır. (Ek-14)

e) Rapora düzenleme tarihi yazılır ve dizi pusulası ile birlikte raporun her sayfası imzalanır. Yurt müdürü tarafından disiplin kuruluna sevk edilir.

İfade ve savunma alınırken dikkat edilmesi gereken hususlar

MADDE 7- (1) İfade ve savunma formlarında (Ek-1, Ek-4), Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin 2 fıkrasının (b) ve (e) bentlerinde belirtilen, yurttan bulunmayan öğrenciler için 3 iş günü, yurttan bulunmayan öğrenciler için ise 7 iş günü süresi içinde ifade veya savunma vermeleri gerektiği mutlaka bildirilir.

(2) İfade ve savunma formlarında, ifade veya savunmanın kime veya nereye teslim edileceği açıkça belirtilir.

(3) İfade formlarında öğrenciye hakkındaki iddiaları ve konuyu aydınlatmaya yönelik tüm sorular açık bir anlatımla yöneltilir; doğrudan suçlayıcı ifadeler kullanılmadan, olay ve/veya iddialar belirtilir, açıklama istenir. Şikâyetçi ve/veya tanıkların da aynı yöntemle ifadeleri alınır.

(4) Savunma formlarında, yapılan kesin tespitlere yer verilir, suçlama ve karşılığında öngörülen disiplin cezası, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili maddesi ve fıkrası içeriği ile birlikte belirtilerek açıkça ifade edilir.

Tespit edilen fiil karşılığı teklif edilen disiplin cezasının, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesine istinaden ihtiyari olarak ağırlaştırılması veya hafifletilmesi söz konusu olabileceğinden, savunma formunda bu duruma da değinilir.

(5) Tespit edilen fiil karşılığı teklif edilen disiplin cezasının Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 26'nci maddesi hükmü gereğince ağırlaştırılması söz konusu ise, Yönetmeliğin dayanak maddesi de belirtilir, savunma formlarında teklif edilen nihai cezaya yer verilir.

(6) İfade ve savunma formlarına mutlaka tarih yazılır ve ilgililerce imzalanır.

(7) İfade ve savunma formları ile alınacak cevaplarda silinti, kazıntı ve düzeltme bulunmamalı, zorunlu olarak yapılan değişiklik ve düzeltmeler ise imza veya parafe edilerek onaylanır.

Disiplin kurulu kararları

MADDE 8- (1) Disiplin kurulları tarafından karara bağlanan disiplin cezası tekliflerinin ve bu cezalara temel teşkil eden belgelerin, sağlıklı bir şekilde incelenebilmesi, verilen cezalarda isabetli davranılması, hatalı bir karar alınmaması ve öğrencilerce idari yargı organlarında Bakanlık aleyhine açılan davalarda Bakanlığın savunulabilmesi bakımından, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinin yanı sıra aşağıda belirtilen hususlara da titizlikle riayet edilmesi gerekir;

a) Disiplin kurulu kararları için, teklif edilen ceza türüne göre bu Yönerge ekinde bulunan standart formlar kullanılır. (Ek-8, Ek-9, Ek-10)

Aynı disiplin kurulu kararı bünyesinde farklı türde ceza tekliflerinin yer alması halinde onay mercileri dikkate alınarak düzenlenmiş olan ve Yönerge ekinde bulunan standart form kullanılır. (Ek-11)

b) Disiplin kurulu kararları ve ekleri, asıl nüshanın onay mercilerinde kalacağı dikkate alınarak, yeterli sayıda düzenlenir.

c) Disiplin kurulu kararına ek yapılacak tüm belgeler numaralandırılır, bir dizi pusulasına kaydedilir (Ek-14) ve bu dizi pusulası da karara ek yapılır.

ç) Disiplin kurulu kararlarının her sayfası ile eklerin kaydedildiği dizi pusulası disiplin kurulu başkan ve üyelerince imzalanır.

d) Disiplin kurulu kararlarında cezayı ağırlaştıran veya hafifleten sebepler belirtilirken; Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 27'nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak, öğrencinin yurttaki barındığı sürece yurt idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurulur, varsa daha önce almış olduğu disiplin cezaları dikkate alınır. Uzunca bir süreden beri yurttaki barınmasına rağmen hiç ceza verilmemiş bir öğrenci için, "yurttaki devamlı huzursuzluk yaratmaktadır", "kurallara uymamaktadır", "idareci ve arkadaşlarına karşı sürekli saygısız davranışlarda bulunmaktadır" gibi soyut ve dayanaksız isnatlarda bulunulmaz.

e) Disiplin kurulu kararlarının kanaat bölümüne; "öğrenci suçludur" gibi soyut ve dayanaksız ifadeler değil, olayla ilgili tüm delillerin değerlendirilmesine dayalı görüş ve

kanaatler yazılır. Ayrıca aynı olaya adı karışan ancak hakkında disiplin cezası teklifinde bulunulmayan öğrenci varsa, bu durum hakkında da mutlaka gerekçe belirtilir.

f) Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 29'uncu maddesinin dördüncü fıkrası gereğince, disiplin kurullarının üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Ancak alınan karara katılmayan başkan veya üye, gerekçesini yazmak kaydıyla karşı oy kullanır.

Diğer hususlar

MADDE 9- (1) Disiplin Kurulu; Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 29' uncu maddesine uygun olarak oluşturulur.

Disiplin kurulu başkanının yıllık izin, sıhhi izin vb. nedenlerle kısa süreli ve geçici olarak görevde bulunmadığı durumlarda, disiplin kurulu başkanlığı yurt müdürü tarafından yazılı olarak belirlenen üyelere biri veya bu tür bir görevlendirme yapılmazsa en kıdemli üye tarafından yürütülür. 30 günü aşan geçici veya kesin ayrılmalarda disiplin kurulu yeniden teşekkül ettirilir.

(2) Hakkında disiplin soruşturması başlatılan öğrencinin kendi isteğiyle yurttan kayıt sildirmesi durumunda da, disiplin soruşturması sürdürülerek, usulüne uygun olarak sonuçlandırılır.

(3) Disiplin kurulu kararlarına, her öğretim yılında yurtların hizmete açıldığı ay itibariyle 1 numaradan başlamak üzere ve öğretim yılı da belirtilerek karar numarası verilir.

(4) Kayıtlı yurt öğrencisi olup, başka bir yurtda misafir olarak barınmakta iken hakkında disiplin işlemi başlatılmasını gerektirecek fiil veya eylemlerde bulunan öğrenciler ile ilgili olarak; disiplin kuruluna sevk işlemine kadar olan tüm iş ve işlemler, Yurt Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak, fiil veya eylemin gerçekleştirildiği yurt müdürlüğünce yürütülür. Bilahare yapılan inceleme ve araştırma neticesinde düzenlenen rapor ve konuyla ilgili diğer tüm belgeler, öğrencinin kayıtlı olduğu yurt müdürlüğüne gönderilir, öğrencinin disiplin kuruluna sevk ve disiplin kurulunca hakkında karar verilmesi işlemleri kayıtlı bulunan yurt müdürlüğünce yerine getirilir.

(5) Kayıtlı yurt öğrencisi olup, hakkında disiplin işlemi başlatılan ve disiplin süreci devam ederken başka bir yurda nakli yapılan öğrencinin disiplin iş ve işlemleri Yurt Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak; nakil tarihi itibariyle yeni yurt müdürlüğü tarafından devam ettirilerek tamamlanır.

(6) “Yurttan Çıkarma Cezası”, öğrencinin barınma imkânının elinden alınmasının oluşturacağı ağır sonuçlar dikkate alınarak söz konusu cezanın teklif edilmesinden önce, olay veya iddialar hassasiyetle ve her yönüyle incelenir.

(7) Emniyet birimlerinden gönderilen belge ve/veya bildirimlere istinaden öğrenciler hakkında yürütülecek disiplin çalışmalarında; bu bilgi ve belgelerin yanı sıra Yurt Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönergede belirtilen hükümlere uygun olarak gerekli disiplin süreci işletilir ve bu sürece uygun olarak gerekli iş ve işlemler yerine getirilir.

(8) Öğrencilerin Bakanlık tarafından tespit edilen yurt kuralları ve bu kurallara uymadığı takdirde hakkında uygulanacak disiplin cezaları ile ilgili olarak bilgilendirilmesi amacıyla, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 21, 22, 23, 24, 26, 27 ve 33'üncü maddelerinde belirtilen hükümlerden oluşan ve Yönerge ekinde yer alan “Yurt Kuralları ve Disiplin Cezaları” standart formu (Ek-15), Yurt Müdürlüklerince öğrencilerin kolaylıkla görebilecekleri uygun mekânlara asılarak duyurulur.

(9) Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 33'üncü madde (1) ve (2) fıkrasına göre işlem yapılan öğrenciler hakkında anılan Yönetmelik ve bu Yönergeye uygun olarak gerekli disiplin süreci işletilir.

(10) Öğrencinin tutuklu bulunması halinde disiplin soruşturması geciktirilmeden başlatılır, ilgili merciler nezdinde girişimde bulunularak ifade ve/veya savunmasının alınması sağlanır.

(11) Disiplin kurulunun, Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30' uncu maddesinin (g) bendinde belirtilen süre içerisinde çalışmalarını tamamlayamaması nedeniyle, ara karar alınarak sürenin uzatılması durumunda, bu Yönerge ekinde bulunan standart "Disiplin Kurulu Ara Karar Formu" (Ek-7) kullanılır.

(12) Disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde bu Yönerge ekinde bulunan:

- 1) İfade Formu (Ek-1),
- 2) İfade Formu Teslim Tutanağı (Ek-2)
- 3) İfade Alınmadığına Dair Tutanak (Ek-2/a)
- 4) İfade Verilmediğine Dair Tutanak (Ek-3)
- 5) Savunma Formu (Ek-4),
- 6) Savunma Formu Teslim Tutanağı (Ek-5)
- 7) Savunma Alınmadığına Dair Tutanak (Ek-5/a)
- 8) Savunma Verilmediğine Dair Tutanak (Ek-6)
- 9) Disiplin Kurulu Ara Karar Formu (Ek-7)
- 10) Disiplin Kurulu Karar Formu /Uyarma Cezası (Ek-8),
- 11) Disiplin Kurulu Karar Formu /Kınama Cezası (Ek-9),
- 12) Disiplin Kurulu Karar Formu /Yurttan Çıkarma Cezası (Ek-10),
- 13) Disiplin Kurulu Karar Formu /Aynı Kararda Farklı Cezalar (Ek-11),
- 14) Disiplin Kurulu Karar Defteri (Ek- 12),
- 15) Disiplin Cezası Tebliğ Tutanağı (Ek-13),
- 16) Dizi Pusulası (Ek-14),
- 17) Yurt Kuralları ve Disiplin İşlemleri Ek-15),

standart belgeler kullanılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, Yurt Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri ile 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 11 – (1) Bu Yönergeyle; Genel Müdürlüğün 01/11/2016 tarihli ve 69876154-010.07.01-E.4492 sayılı yazısı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Öğrenci Disiplin İşlemleri Uygulama Talimatı ile bu konudaki diğer talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

İFADE FORMU

1. İFADE VERENİN KİMLİĞİ :	
Adı Soyadı :	
T.C. Kimlik No/Pasaport No :	
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğrenciler için) :	
Üni/Fak/Böl/Sınıf :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Blok, Oda ve Yatak Numarası :	
Yurtta Barındığı Süre :	
2. SORU :	
	TARİH :
	AD-SOYADI :
	UNVANI :
	İMZA :
3. CEVAP :	
	TARİH :
	AD-SOYADI :
	İMZA :

- İfadenizi yurtta bulunduğunuzda 3 iş günü içinde, yurtta bulunmamanız halinde ise 7 iş günü içinde Yurt Müdürlüğüne teslim etmeniz gerekir.
- İfadenizde silinti, kazıntı bulunmaz, varsa imzalanır.
- İfade metninin bir sayfadan fazla olması halinde tüm sayfalar imzalanır.

İFADE FORMU TESLİM TUTANAĞI

..... tarihli ifade formunuzu cevaplayarak, tebliğ tarihinden itibaren ... iş günü içinde tarafıma/ yurt müdürlüğüne teslim ediniz.

TEBLİĞ EDEN**ADI SOYADI :****UNVANI :****TARİH :****İMZA :**

..... tarihli ifade formunu teslim aldım.

TEBELLÜĞ EDEN**:****T.C. NO****ADI SOYADI :****TARİH :****İMZA :**

İFADE ALINAMADIĞINA DAİR TUTANAK
(ADRESİ BARINMAKTA OLDUĞU YURT MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK GÖSTERİLDİĞİ
DURUMDA KULLANILAN TEBLİGAT)

Müdürlüğümüz Blok Nolu odada barınan adlı öğrencinin Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresi barınmakta olduğu yurt müdürlüğü olarak gösterilmiş olup, tebligat yapılmak istenmiş; ancak öğrencinin yurttan bulunmaması nedeniyle tebligat yapılamamıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan hazırlanarak imzalanmıştır./..../.....

ADI-SOYADI

ADI-SOYADI

İMZA

İMZA

İFADE VERİLMEDİĞİNE DAİR TUTANAK

Müdürlüğümüz Blok Nolu odada barınan adlı öğrenci
.../.../..... tarihinde kendisine teslim edilen ifade formunu sürenin dolmasına rağmen
cevaplamamıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan hazırlanarak imzalanmıştır. .../.../.....

ADI-SOYADI

ADI-SOYADI

İMZA

İMZA

SAVUNMA FORMU

1. SAVUNMA VERENİN KİMLİĞİ	
Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No/Pasaport	:
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin)	:
Üni/Fak/Böl/Sınıf	:
Doğum Yeri ve Tarihi	:
Blok, Oda ve Yatak Numarası	:
Yurttta Barındığı Süre	:
2. İSNAT EDİLEN FİİLİN AÇIKLAMASI	:
	TARİH :
	ADI :
	SOYADI :
	UNVANI :
	İMZA :
3. ÖĞRENCİNİN SAVUNMASI	:
	TARİH :
	ADI :
	SOYADI :
	İMZA :

1. Savunmanızı yurttta bulunduğunuzda 3 iş günü içinde, yurttta bulunmamanız halinde ise 7 iş günü içinde Yurt Müdürlüğüne teslim etmeniz gerekir.
2. Savunmada silinti, kazıntı bulunmaz, varsa imzalanır.
3. Savunma metninin bir sayfadan fazla olması halinde tüm sayfalar imzalanır.

SAVUNMA FORMU TESLİM TUTANAĞI

Savunma formunuzu tebliğ tarihinden itibaren ... iş günü içinde tarafıma/yurt müdürlüğüne teslim ediniz.

TEBLİĞ EDEN**ADI SOYADI :****UNVANI :****TARİH :****İMZA :**

..... tarihli savunma formunu teslim aldım.

TEBELLÜĞ EDEN**T.C. NO :****ADI SOYADI :****TARİH :****İMZA :**

SAVUNMA ALINAMADIĞINA DAİR TUTANAK
(ADRESİ BARINMAKTA OLDUĞU YURT MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK GÖSTERİLDİĞİ
DURUMDA KULLANILAN TEBLİGAT)

Müdürlüğümüz Blok Nolu odada barınan adlı öğrencinin Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresi barınmakta olduğu yurt müdürlüğü olarak gösterilmiş olup, tebligat yapılmak istenmiş; ancak öğrencinin yurttan bulunmaması nedeniyle tebligat yapılamamıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan hazırlanarak imzalanmıştır./..../.....

ADI-SOYADI

ADI-SOYADI

İMZA

İMZA

SAVUNMA VERİLMEDİĞİNE DAİR TUTANAK

Müdürlüğümüz Blok Nolu odada barınan adlı öğrenci/..../..... tarihinde kendisine teslim edilen savunma formunu sürenin dolmasına rağmen cevaplamamıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan hazırlanarak imzalanmıştır./..../.....

ADI-SOYADI

ADI-SOYADI

İMZA

İMZA

DİSİPLİN KURULU ARA KARAR FORMU

OLAY TARİHİ :

SAVUNMANIN KURULA İNTİKAL TARİHİ :

KURULUN TOPLANMA TARİHİ :

KARARIN ALINMASI GEREKEN TARİH :

ARA KARAR TARİHİ :

Kurulumuz Yurt Hizmetleri Yönetmeliğinin 30'uncu maddesi (g) fıkrasında belirtilen süre içinde çalışmalarını tamamlayamamış olup iş günü süre uzatma kararı alınmıştır.

DİSİPLİN KURULU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

DİSİPLİN KURULU KARARI

KARAR TARİHİ:	KARAR NO: 20... -20.../
SUÇ İSNAT EDİLENİN KİMLİK BİLGİLERİ :	
Adı Soyadı :	
T.C. Kimlik No/Pasaport No :	
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğr.) :	
Baba Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Üni/Fak/Böl/Sınıfı :	
Yurdu :	
Blok, Oda ve Yatak Numarası :	
Yurtta Barındığı Süre :	
1. İSNAT EDİLEN FİİL VEYA EYLEMİN TÜRÜ :	
2. FİİL VEYA EYLEMİN İŞLENDİĞİ TARİH :	
3. İFADE VE SAVUNMA ÖZETİ :	
4. DELİLLER :	
5. ŞAHİTLERİN İFADESİNİN ÖZETİ :	
6. CEZAYI HAFİFLETEN SEBEPLER :	
7. CEZAYI AĞIRLAŞTIRAN SEBEPLER :	
8. DİSİPLİN KURULUNUN GÖRÜŞ VE KANAATİ :	

9. TEKLİF

:

DİSİPLİN KURULU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

UYGUNDUR

.../.../.....

Yurt Müdürü

DİSİPLİN KURULU KARARI

KARAR TARİHİ:	KARAR NO: 20... -20.../
SUÇ İSNAT EDİLENİN KİMLİK BİLGİLERİ :	
Adı Soyadı :	
T.C. Kimlik No/Pasaport No :	
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğr.) :	
Baba Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Üni/Fak/Böl/Sınıfı :	
Yurdu :	
Blok, Oda ve Yatak Numarası :	
Yurtta Barındığı Süre :	
1. İSNAT EDİLEN FİİL VEYA EYLEMİN TÜRÜ :	
2. FİİL VEYA EYLEMİN İŞLENDİĞİ TARİH :	
3. İFADE VE SAVUNMA ÖZETİ :	
4. DELİLLER :	
5. ŞAHİTLERİN İFADESİNİN ÖZETİ :	
6. CEZAYI HAFİFLETEN SEBEPLER :	
7. CEZAYI AĞIRLAŞTIRAN SEBEPLER :	
8. DİSİPLİN KURULUNUN GÖRÜŞ VE KANAATİ :	

9. TEKLİF

:

DİSİPLİN KURULU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

YURT HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜNÜN GÖRÜŞ VE KANAATI :

UYGUNDUR

.../.../.....

İl Müdürü

DİSİPLİN KURULU KARARI

KARAR TARİHİ:	KARAR NO: 20... -20.../
SUÇ İSNAT EDİLENİN KİMLİK BİLGİLERİ :	
Adı Soyadı :	
T.C. Kimlik No/Pasaport No :	
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğr.) :	
Baba Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Üni/Fak/Böl/Sınıfı :	
Yurdu :	
Blok, Oda ve Yatak Numarası :	
Yurtta Barındığı Süre :	
1. İSNAT EDİLEN FİİL VEYA EYLEMİN TÜRÜ :	
2. FİİL VEYA EYLEMİN İŞLENDİĞİ TARİH :	
3. İFADE VE SAVUNMA ÖZETİ :	
4. DELİLLER :	
5. ŞAHİTLERİN İFADESİNİN ÖZETİ :	
6. CEZAYI HAFİFLETEN SEBEPLER :	
7. CEZAYI AĞIRLAŞTIRAN SEBEPLER :	
8. DİSİPLİN KURULUNUN GÖRÜŞ VE KANAATİ :	

9. TEKLİF

:

DİSİPLİN KURULU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

YURT HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖRÜŞ VE KANAATI:

GENEL MÜDÜR YARDIMCISININ GÖRÜŞ VE KANAATI :

UYGUNDUR

.../.../.....

Genel Müdür

DİSİPLİN KURULU KARARI

KARAR TARİHİ:	KARAR NO:20... -20.../
SUÇ İSNAT EDİLENİN KİMLİK BİLGİLERİ :	
Adı Soyadı :	
T.C. Kimlik No/Pasaport No :	
Uyruğu (Yabancı Uyruklu Öğr.) :	
Baba Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	
Üni/Fak/Böl/Sınıfı :	
Yurdu :	
Blok, Oda ve Yatak Numarası :	
Yurtta Barındığı Süre :	
1. İSNAT EDİLEN FİİL VEYA EYLEMİN TÜRÜ :	
2. FİİL VEYA EYLEMİN İŞLENDİĞİ TARİH :	
3. İFADE VE SAVUNMA ÖZETİ :	
4. DELİLLER :	
5. ŞAHİTLERİN İFADESİNİN ÖZETİ :	
6. CEZAYI HAFİFLETEN SEBEPLER :	
7. CEZAYI AĞIRLAŞTIRAN SEBEPLER :	
8. DİSİPLİN KURULUNUN GÖRÜŞ VE KANAATİ :	

9. TEKLİF

:

DİSİPLİN KURULU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

UYARMA CEZASI TEKLİFİ

UYGUNDUR

.../.../.....

Yurt Müdürü

YURT HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜNÜN GÖRÜŞÜ:

KINAMA CEZASI TEKLİFİ

UYGUNDUR

.../.../.....

İl Müdürü

YURT HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖRÜŞ VE KANAATİ :

GENEL MÜDÜR YARDIMCISININ GÖRÜŞ VE KANAATİ :

YURTTAN ÇIKARMA CEZASI TEKLİFİ

UYGUNDUR

.../.../.....

Genel Müdür

DİSİPLİN KURULU KARAR DEFTERİ

..... İl Müdürlüğü				
..... Yurt Müdürlüğü				
DİSİPLİN KURULU KARAR NO	KARARA ESAS OLAN EVRAKIN			GÜNDEM
	Tarihi	No	Nereye Gönderildiği	
Toplantı Tarihi:				
Başkan:				
Üyeler:				
KARAR				

DİSİPLİN CEZASI TEBLİĞ TUTANAĞI**DİSİPLİN CEZA ADI** :**DİSİPLİN CEZA MADDESİ** :**DİSİPLİN KURULU KARAR TARİHİ** :**CEZANIN ONAY TARİHİ** :**CEZAYI ONAYLAYAN MAKAM** :**CEZAYA İTİRAZ EDİLECEK MAKAM** :**İTİRAZ SÜRESİ** : Tebliği veya duyurulması tarihini takip eden 7 gün içinde disiplin cezasına itiraz edebilirsiniz.**TEBLİĞ EDEN****TEBELLÜĞ EDEN****ADI SOYADI** :**T.C. KİMLİK NO/PASAPORT NO:****UNVANI** :**ADI SOYADI** :**ADI SOYADI** :**TARİH** :**İMZA** :**İMZA** :

YURT KURALLARI VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Yurt öğrencileri; Bakanlık tarafından tespit edilen yurt kurallarına uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayanlar, doğrudan veya dolaylı olarak kamunun huzur, sükun ve çalışma düzenini bozan eylemlere katılan, bunları teşvik veya tahrik edenlere fiillerine uyan uyarma, kınama, yurttan çıkarma cezaları uygulanır.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencinin yurttan barındığı sürede gerçekleşmesi durumunda; öğrenci kayıt sildirmiş olsa dahi disiplin işlemi uygulanır.

Uyarma cezası

Uyarma cezası; öğrencinin yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yurt bina ve tesislerinde başkalarını rahatsız edecek şekilde; yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini kullanmak ve gürültü yapmak, kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak.
- b) Yurt odaları ve müşterek kullanıma verilen yer ve eşyanın temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek, odasını veya çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek.
- c) Yatağını düzeltmemek.
- ç) Yurt odalarında veya hizmete verilmiş olan soğutucularda kokuşmuş, bozulmuş yiyecekler bulundurmak, temizliğine ve kullanımına özen göstermemek.
- d) Yurt eşya ve malzemelerinin yerini izinsiz değiştirmek.
- e) Ziyaret amacıyla ayrılmış yer ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek.
- f) Su ve elektrik tüketiminde israfa sebep olmak.
- g) Daimi ikametgâh adresindeki değişikliği en geç otuz gün içerisinde yurt idaresine bildirmemek.
- ğ) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak bir gün yurdun dışında geçirmek.
- h) Yurda giriş ve çıkış saatlerine uymamak, izinsiz olarak yurttan ayrılmak.
- ı) Kullanılmasına izin verilmeyen yerlerde elektrikli ve benzeri ısıtıcı araç ve gereç bulundurmak, bunları kullanarak yiyecek/içecek hazırlamak.
- i) Sigara yasağına uymamak.
- j) Yurt ve tesislerinde lokanta, kantin, çamaşırhane ve benzeri alanlarda kullanılan malzemeleri izinsiz olarak öğrenci odalarına çıkarmak veya bu malzemelere zarar vermek.
- k) İdareye yanlış bilgi vermek, telefon bilgilerinde değişiklik olması durumunda yurt idaresini bilgilendirmemek, bilgileri güncellememek.
- l) Yurt idaresi tarafından istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek ya da hiç vermemek.
- m) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Kınama cezası

Kınama cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yurttan ayrılırken veya yurt idaresince gerekli görülen durumlarda dolap, bavul ve benzeri özel eşyalarının aranması için, yurt idaresinin gerekli işlemleri yapmasına engel olmak.
- b) Her ne şekilde olursa olsun yurt idaresinden izin almadan bağış veya yardım toplamak.
- c) Yurt bina ve tesislerine izinsiz ilan, poster veya afiş yapıştırmak veya bunları dağıtmak.
- ç) Yurt bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.
- d) Yurt idaresince ya da idarenin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek.
- e) Başkasının beslenme yardımını kullanmak veya başkasının yararlanmasını sağlamak.
- f) Yurtta, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt idaresince konulan kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek.
- g) Yurt yöneticilerinin veya yurt disiplin kurulunun çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak ya da disiplin yönünden takip ve soruşturmayla ilgili işleri engellemek.
- ğ) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.
- h) Genel ahlak kurallarına uymayan, kişi veya toplumu tahrik eden davranış ve eylemlerde bulunmak, resim ve afiş asmak.
- ı) Yurt Görevlilerine hakaret etmek.
- i) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavga çıkarmak.
- j) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz üst üste iki gün yurdun dışında geçirmek.
- k) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak veya zarar vermek.
- l) Yurda alkollü gelmek.
- m) Yurt bina ve eklentileri ile açık alanlarında hayvan beslemek.
- n) Bakanlık yurtlarında barınmakta iken Bakanlığın başka bir yurduna izinsiz olarak girmek veya barınmak.
- o) Yurt kurallarını içeren taahhütnamede belirtilen hususlara uymamak.
- ö) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Yurttan çıkarma cezası

Yurttan çıkarma cezası; öğrencinin öğrenimi süresince Bakanlık yurtlarından herhangi birine alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesilmesidir.

Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Hırsızlık yapmak.
- b) Bilişim sistemleri vasıtasıyla başkasının kişisel verilerini hukuka aykırı şekilde elde ederek zarara sebebiyet vermek.
- c) Yurt idaresi ile idarecileri ve görevlilerine karşı toplu ya da ferdi olarak sözlü veya yazılı şekilde küçük düşürücü demeçte bulunmak, bunu özendirmek, kışkırtmak, tehdit etmek veya fiili saldırıda bulunmak.
- ç) Basın veya sosyal ve görsel medya yoluyla Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine, yurt görevlilerine, yurt öğrencilerine hakaret etmek, tehditte bulunmak veya aleyhlerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunmak, bireysel ya da toplu halde eylemlerde bulunmak veya bu eylemlere teşvik etmek.
- d) Ateşli silah, patlayıcı madde, mermi, bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer alet ve benzeri maddeleri yurda sokmak, yapmak, taşımak, bulundurmak, kullanmaya teşebbüs etmek, teşvik etmek veya ticaretini yapmak.
- e) Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, fiili saldırıda bulunmak veya silah kullanmak.
- f) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin, Anayasada belirtilen niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak, milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu maksatla bayrak veya sembol asmak, kullanmak, marşlar söylemek, açlık grevinde bulunmak, oturma eylemi yapmak, pankart taşımak veya asmak, ideolojik veya politik amaçlı gösteri, toplantı, tören düzenlemek, demeç vermek, katılmak veya katılmaya zorlamak.
- g) Yurt bina ve tesisleri içinde herhangi bir yere veya dış duvarlarına ideolojik maksatla yazı yazmak, resim yapmak, afiş, poster ve benzeri şeyler asmak, astırmak veya dağıtmak.
- ğ) Yasadışı kuruluş ve örgütlere üye olmak, örgütün cebir, şiddet veya tehdit içeren yöntemlerini meşru gösterecek veya övecek ya da bu yöntemlere başvurmayı teşvik edecek şekilde propagandasını yapmak, bu örgüt ve kuruluşların eylem ve etkinliklerine katılmak veya bu eylem ve etkinliklerde bulunmak ya da başkalarının bu eylem ve etkinliklere katılması için baskı yapmak.
- h) Sarhoşluk etkisiyle rahatsız edici davranışlarda bulunmak, yurt içinde alkollü içki kullanmak veya bulundurmak.
- ı) Uyuşturucu, uçucu, uyarıcı ve benzeri maddeleri; kullanmak, taşımak, bulundurmak, imal etmek, yetiştirmek veya ticaretini yapmak.
- i) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç gün yurdun dışında geçirmek.
- j) Yurdun öğrencisi olmayan kişilerin yurda girmesini sağlamak veya barındırılmasına yardımcı olmak.
- k) Yurt öğrencileri üzerinde siyasi baskı uygulamak.
- l) Terör örgütlerinin faaliyetlerine katılmak.
- m) Yurt binası ve eklentilerinde darp etmek suretiyle; kişilere zarar vermek veya öğrencileri sindirmek.
- n) Yasaklı yayınları bulundurmak veya dağıtmak.
- o) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş veya aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, kasten işlenen bir suçtan dolayı altı ay veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, Cumhurbaşkanına hakaret, devletin egemenlik alametlerini aşağılama, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin kurum ve organlarını aşağılama, kamu barışına karşı suçlar veya cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, hayasızca hareketler, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme, şike, teşvik primi, kanuna

aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkan sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etme suçlarından mahkûm olmak veya bu suçlardan haklarında derdest kamu davası bulunmak veya yurt binası ve eklentilerinde bu suçları oluşturacak fiilleri gerçekleştirmek.

Yurt müdürü; bu madde hükümlerine göre disiplin soruşturması yapılmakta olan öğrencilerin, bir aya kadar yurt binalarına girmesini tedbir olarak yasaklayabilir. Bu sürenin her defasında bir ayı aşmamak üzere uzatılmasında İl Müdürü yetkilidir.

Öğrencinin yurtla ilişkisinin kesilmesi

(1) Yurtta barınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanlar veya herhangi birini sonradan kaybetmiş olanların yurtla ilişkileri kesilir. Disiplin hükümlerine aykırı davranışlar için ise disiplin süreci işletilir.

(2) Terör örgütlerinin eylemlerine katıldığı tespit edilenlerin yurtla ilişkisi kesilir ve disiplin süreci işletilir.

(3) Devam etmekte oldukları öğretim kurumundan bir aydan fazla uzaklaştırma cezası almış olanların, yeniden öğrenime başladıkları tarihe kadar yurtla ilişkileri kesilir ve yurtta barınmaları için yeniden müracaat etmeleri gerekir.

(4) İlişik kesme işlemi yurt müdürü tarafından re' sen uygulanır. İlişik kesilen öğrenciler en geç üç iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.

Disiplin suçunun tekrarı

(1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş aynı fiil veya halin öğrencinin yurtta barındığı sürede tekrarında, bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz yurdun dışında geçirmesi nedeniyle verilen uyarma ve kınama cezalarına ilişkin fiillerin tekrarında bir derece ağır ceza uygulanabilmesi için söz konusu fiillerin, içinde bulunulan öğretim yılında işlenmiş olması gerekir.

Disiplin cezasının ağırlaştırılması veya hafifletilmesi

(1) Disiplin cezası verilirken, öğrencinin yurt içinde ve dışındaki hal ve hareketi, yurt idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir.

(2) Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla fiilin işlenmesi veya toplu fiil işlemeyi teşvik halinde bir derece hafif ceza uygulaması yoluna gidilemez.

(3) Birden çok cezanın verilmesini gerektiren fiillerin işlenmesi halinde, her bir fiile karşılığı olan ceza verilir.