

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI KALİTE STANDARTLARININ OLUŞTURULMASINA VE UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bakanlığımız görev alanına giren iş, işlem ve hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve kalite artışının sağlanması amacıyla Bakanlığımız Merkez Birimleri, İl Müdürlükleri ve Bakanlığımıza bağlı tüm tesis ve işletmelerde kalite standartlarının oluşturulması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-

Bakanlığımız Merkez Birimleri, İl Müdürlükleri ve Bakanlığımıza bağlı tüm tesis ve işletmelerde kalite standartlarının oluşturulması ve uygulanmasını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu ve 55 inci maddeleri ve 5436 sayılı “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun”un 15 inci maddesi ile Bakanlık Makamının 02.07.2019 tarihli ve 120 sayılı Olur’larına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

Bakan Yardımcısı: Strateji Geliştirme Başkanlığının bağlı olduğu Bakan Yardımcısını,

Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

Başkan: Gençlik ve Spor Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanını,

Başkanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığını,

Birim: Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez Teşkilatı Birimlerini,

Birim Kalite Standartları Ekibi: Birimler tarafından Merkez Kalite Standartları Ekibi için görevlendirilen Birim Kalite Standartları Temsilcisi ile diğer personelden oluşan ekibi,

Birim Kalite Standartları Temsilcisi: Görev yapmakta olduğu birimi Merkez Kalite Standartları Ekibinde temsil eden ve Birim amirince belirlenen kişi veya kişileri,

Birim Kalite Standartları Sorumlusu: Görev yapmakta olduğu birimi Kalite Standartları Koordinasyon Kurulunda temsil eden üst düzey yöneticiyi,

İl Kalite Ekibi: İl Müdürlüklerine bağlı tesis ve işletmelerde kalite standartlarının uygulanabilirlik çalışmalarını yürüten ve kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirmesini yapan ekibi,

Kalite Koordinasyon Ekibi: Strateji Geliştirme Başkanlığında görevli kişilerden oluşan ve Kalite Standartlarına ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlayan ekibi,

Kalite Koordinasyon Kurulu: Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki birimlerin üst kademe yöneticilerinden oluşan Kurulu,

Kalite Standartları Ekibi: Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde faaliyette bulunan ve Bakanlığın Kalite Standartları çalışmalarını koordine edip geliştiren ekibi,

Kalite Politikası: Bakanlıkça belirlenen ve kalite ile ilgili bütün amaçları içeren metni,

Kalite Standartları Kurulu: Bakan Yardımcısı Başkanlığında Birim Kalite Sorumlularından oluşan Kurulu,

Kalite Standartları: Bir ürün veya hizmet ile ilgili özelliklerin, belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama derecesini,

Merkez Kalite Ekibi: Kalite Koordinasyon Ekibi ile Birim Kalite Temsilcilerinden oluşan Ekibi,

Taşra Teşkilatı: Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlükleri, İlçe Müdürlükleri ve bağlı tüm tesis ve işletmeleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Temel İlkeler

Kalite Standartları ile İlgili Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili temel ilkeler, Bakanlık Stratejik Planı ve Bakanlık Kalite Politikası çerçevesinde Başkanlık tarafından belirlenir.

(2) Kalite Standartları çalışmalarının her aşamasında uygulayıcı birimlerin katılımı ve işlerin ekip halinde yürütülmesi esastır.

(3) Bakanlık Kalite Standartlarının sürekli sorgulanarak geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.

(4) Bakanlığın vermiş olduğu hizmetlerin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti için gerekli çalışmalar yapılır.

(5) Çalışan memnuniyetini ve iş verimini arttıracak uygulamalar ve iyileştirmeler sürekli olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Kalite Koordinasyon Ekibinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Koordinasyon Ekibinin üyeleri, Başkanın teklifi ve Bakan Yardımcısının onayı ile belirlenir. Kalite Koordinasyon Ekibi en az 3 kişiden oluşur.

(2) Kalite Koordinasyon Ekibi görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin olarak Kalite Yönetim Sistemi kapsamında birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- b) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılacak iç tetkik çalışmalarının faaliyet takvimi ve bu kapsamda görevlendirilecek personeli belirlemek ve onaya sunmak,
- c) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılması uygun görülen işlerle ilgili çalışmaları yapmak,
- ç) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında, hizmet alanların memnuniyetinin artırılması, personelin memnuniyetinin yükseltilmesi, iş süreçlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi konularında gerekli çalışmaları yapmak,
- d) Kalite Koordinasyon Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek,
- e) Kalite Koordinasyon Kurulunca verilen Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili diğer işleri yapmak.

Kalite Koordinasyon Ekibinin Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Kalite Koordinasyon Ekibinin çalışmaları; Bakanlık Stratejik Planına, Bakanlık Kalite Politikalarına, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planına ve diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Kalite Koordinasyon Ekibi, Başkanın başkanlığında üç ayda en az bir defa olmak üzere Birim Kalite Temsilcisinin çağrısı üzerine toplanır. Alınan kararlar Birim Kalite Temsilcisi tarafından Merkez Kalite Ekibine iletilir.

Birim Kalite Ekiplerinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 8- (1) Birim Kalite Ekipleri, Merkez Kalite Ekibi için görevlendirilen Birim Kalite Temsilcisi ile ilgili birim tarafından belirlenen diğer personelden oluşur. Birim Kalite Temsilcisi Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan kalite standartlarından sorumlu daire başkanı olup diğer birimlerde ise birim amiri tarafından görevlendirilecek temsilcidir. Birim Kalite Ekibinin bu temsilcinin başkanlığında en az 3 kişiden oluşması esastır.

(2) Birim Kalite Temsilcisi, ekibin çalışmalarından hem kendi birimine hem de Merkez Kalite Ekibine karşı sorumludur.

(3) Birim Kalite Ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında birimlerde süreçler, görev tanımları, talimatlar, formlar, iş akış şemaları hazırlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- b) Merkez Kalite Ekibince hazırlanan Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki dokümanların birimlerde kullanılmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Bakanlık Kalite Standartları kapsamında kullanılacak dosya ve dokümanları muhafaza etmek,
- ç) Birimlerde yapılacak iç tetkik ve dış tetkik çalışmalarında tetkikçilere refakat etmek,
- d) Merkez Kalite Ekibi ve Kalite Koordinasyon Kurulu tarafından Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili olarak kendilerine verilen diğer işleri yerine getirmek.

Birim Kalite Ekiplerinin Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Birim Kalite Ekibi, Birim Kalite Temsilcisinin çağrısı ile Birim Kalite Sorumlusunun Başkanlığında iki ayda en az bir defa toplanır.

(2) Alınan kararlar Birim Kalite Temsilcisi tarafından Merkez Kalite Ekibine iletilir.

Merkez Kalite Ekibinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 10- (1) Merkez Kalite Ekibi, Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki merkez birimlerinin görevlendireceği Birim Kalite Temsilcilerinden ve Kalite Koordinasyon Ekibi üyelerinden oluşur.

(2) Merkez Kalite Ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında gerekli standart form, liste, temel iş süreçleri ile alt süreçleri, organizasyon şemaları ve iş tanımlarını hazırlamak,
- b) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında gerçekleştirilen proje ve çalışmaların kontrol ve takibini yapmak,
- c) Birim Kalite Ekiplerince hazırlanan çalışmalarını incelemek ve değerlendirmek,
- ç) Birim Kalite Ekipleri arasındaki koordinasyonu ve uyumluluğu sağlamak.
- d) Kalite Koordinasyon Kurulunca verilecek diğer işleri yapmak.

Merkez Kalite Ekibinin Çalışma Esasları

MADDE 11- (1) Merkez Kalite Ekibi, Başkanın çağrısı ile dört ayda en az bir defa olmak üzere toplanır.

(2) Toplantıların gündemi ve alınan kararlar için Kalite Koordinasyon Ekibi tarafından Toplantı Değerlendirme Formu düzenlenerek birimlere resmi yazı ile bildirilir.

Kalite Koordinasyon Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 12- (1) Kalite Koordinasyon Kurulu, Bakanlık Kalite Standartları kapsamındaki birimlerin üst kademe yöneticilerinden oluşur. Söz konusu kişiler aynı zamanda birimlerinin Birim Kalite Sorumlularındır.

(2) Kalite Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında politikalar belirlemek ve uygulamaya yönelik kararlar almak

b) Merkez Kalite Ekibi ile birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Birimlerde Bakanlık Kalite Standartları ile ilgili yapılacak çalışmalara Birim Kalite Ekipleri bünyesinde gerekli desteği sağlamak,

ç) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında yapılan inceleme, araştırma, iç tetkik faaliyetleri sonucu veya belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli kararlar almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmaktır.

Kalite Koordinasyon Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 13- (1) Kalite Koordinasyon Kurulu Bakan Yardımcısının çağrısı ve belirlediği yerde toplanır.

(2) Toplantılarda Toplantı Değerlendirme Formu düzenlenir.

(3) Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere Merkez Kalite Ekibine ve Birim Kalite Ekiplerine gönderilir. Bu ekipler Kalite Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları yerine getirmekle yükümlüdürler.

İl Kalite Ekibi

MADDE 14- (1) Bakanlık İl Müdürlüklerinde Kalite Standartlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan ekiptir. En az beş kişiden oluşur.

(2) İl Kalite Ekibine İl Müdürü İl Kalite Sorumlusu olarak Başkanlık eder. Ayrıca her ilde bir İl Kalite Temsilcisi görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 15- (1) Bakanlık Kalite Standartları kapsamında birimler tarafından hazırlanan çalışmalar ilgili birimin Birim Kalite Sorumlusunun teklifi ve Başkan onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) Bakanlık Kalite Standartları çalışmalarına ilişkin diğer hususlar ilgili birimlerin teklifleri alınarak Başkanlık tarafından yayımlanan Kalite Standartları Rehberi ile belirlenir.

MADDE 17- (1) Gençlik, spor ve yurt hizmetleri alanında belirlenecek olan standartlar, uygulanacak olan dokümantasyon ve diğer iş ve işlemler Başkanlık koordinasyonunda Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan kalite standartlarından sorumlu dairelerce yerine getirilir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.