



**2019-I Özel Çağrı**

**Uygulama Kılavuzu**

**EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**





## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	3
2. PROGRAMIN AMACI.....	3
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ.....	4
4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ .....	5
5. HEDEF KİTLE .....	6
6. PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER .....	6
6.1 Gönüllülük:.....	6
6.2 Kültür ve Sanat:.....	8
6.3 Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor: .....	10
6.4 Yenilikçi Fikirler: .....	11
6.5 Çevre Bilinci:.....	13
6.6 Hayvanların Korunması:.....	14
7. PROGRAMIN AŞAMALARI .....	15
8. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ .....	15
8.1 Görünürlük Kuralları .....	17
8.2 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri .....	19
8.3 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler.....	21
8.4 Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler .....	22
9. PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI.....	23
9.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri .....	23
9.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?.....	23
9.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır? .....	23
9.4 Başvuru Nasıl Yapılır? .....	24
9.5 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?.....	25
9.6 Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler .....	26



10. PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ.....	27
10.1 Değerlendirme Aşamaları .....	27
10.2 Ön Değerlendirme.....	27
10.3 İçerik Değerlendirmesi.....	27
10.4 Komisyon Değerlendirmesi .....	28
10.5 Proje Destek Sözleşmesinin İmzalanması .....	28
11. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ.....	30
11.1 Proje Destek Ödemeleri .....	30
11.2 Süre Değişikliği .....	31
11.3 Bütçe Değişikliği .....	31
11.4 Koordinatör Değişikliği.....	31
11.5 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipmanların Mülkiyeti.....	32
12. PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ .....	32
12.1 Gelişme Raporu .....	33
12.2 Sonuç Raporu.....	33
12.3 Projenin Durdurulması.....	35
12.4 Projenin İptali .....	36
12.5 Sözleşmenin Feshi.....	37
13. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI .....	38



### 1. GİRİŞ

Gençlik Projeleri Destek Programı (Program), Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın (Bakanlık) ülke gençliği için daha iyi hayat koşulları ve yeni fırsatlar sağlamayı amaçlamasının bir sonucu olarak uygulanmaktadır. Bu Kılavuz, Programa ilişkin genel hususların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. PROGRAMIN AMACI

Program ile gençlerin evrensel ve insanî değerlere sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, çevreye saygılı, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, girişimci, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, temel hak ve hürriyetlerini etkin bir biçimde kullanan ve uluslararası alanda akranlarıyla rekabet edebilecek seviyede bireyler olarak, hayallerini gerçekleştirebilecekleri imkân ve zemini oluşturmak amaçlanmaktadır.

2019 Yılı Bakanlığımız tarafından "Gönüllülük Yılı" olarak ilan edilmiştir. Felsefi arka planında adil ve güzel bir hayat isteği yer alan gönüllülük, ülkeler arasındaki kültürel farklılıklar nedeniyle değişik formlarda karşımıza çıksa da, küreselleşen dünyada evrensel değerleri ön plana çıkaran ve üzerinde uzlaşılan bir olgudur. Kadim geleneğimizde, gönüllülüğe ilişkin teşekküller ile gönüllülük faaliyetlerinin sosyal yapı bünyesinde çok önemli fonksiyonlar üstlendiği görülmektedir. Bu bağlamda Programın öncelikli amaçlarından biri de, "Gönüllülük" olgusunun toplumsal hayatımızda mevcuttan daha etkili bir rol üstlenmesini sağlayacak bir sürece katkı vermektir. Gençlerimizin bilgi, beceri ve duygularını harekete geçirerek, dünyayı güzelleştirme çabalarına aktif katkı verebileceklerini göstermek ve onları bu yolda teşvik etmektir.



### 3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

- Gençlerin gönüllülük konusunda bilgilendirilmesi ve gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması,
- Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine olan katılımlarının teşvik edilmesi ve gönüllülük çalışmalarının desteklenmesi,
- Gençlerin dezavantajlı bireylere yönelik gönüllü faaliyetlere katılımını teşvik,
- Gençlerin topluma karşı sosyal sorumlulukları konusunda bilinçlendirilerek duyarlılık ve farkındalıklarının artırılması, sosyal sorumluluklarının gereğini yerine getirmelerine destek olunması,
- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,
- Gençlerin ortak bir amaç etrafında birlikte ve uyumlu çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Gençlerin proje üretme ve uygulama süreçleri ile sosyal hayata daha etkin katılımlarının teşvik edilmesi,
- Gençlerin okuma, anlama ve düşünme yetileri ile liderlik becerilerinin artırılması,
- Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri yapıların oluşturulmasını destekleyerek, özgüvenlerinin artmasına katkı sağlanması,
- Sosyal dışlanmayla mücadele edilmesi, sosyal uyumun güçlendirmesi,
- Gençlerin yenilikçi fikirlerinin desteklenmesi, bu alanda tasarım, üretim ve uygulama süreçlerinde aktif rol almalarının sağlanması,
- Gençlerin bilimsel ve teknolojik yenilikler, internet ve sosyal ağlar konusunda bilgilendirilmesinin ve teknolojik yeniliklerin gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere kullanımının desteklenmesi,
- Gençlerin ve ebeveynlerinin sanal platformlarda karşı karşıya oldukları riskler konusunda bilinçlendirilmesi,
- Gençlerin gençlik ve spor hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması, gençlik ve spor faaliyetlerine yönelik destek sistemlerinin kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,



- Sporun gençlerin hayatlarının bir parçası halinde getirilmesi, gençlerin sportif etkinliklere katılımının artırılması, eğitim ve öğretim kurumları bünyesinde sportif etkinlikleri artıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi,
- Gençlerin kültür ve sanat alanlarına aktif katılımlarının sağlanması, eğitim ve öğretim kurumları bünyesinde kültürel ve sanatsal etkinlikleri artıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi,
- Gençlerin sağlık, sosyal medya ve hukuk okuryazarlığı konularında farkındalıklarının artırılması,
- Gençlerin, ailelerinin, çevrelerinin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması,
- Gençlerin bilişsel, fiziksel ve psikolojik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyen faktörler ile etkilerinin azaltılmasını teminen gençlere ve ebeveynlere yönelik rehberlik hizmetleri verilmesi/desteklenmesi,
- Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin, sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere, farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetinin artırılması, sportif, kültürel, eğitsel faaliyetlerle bu durumdaki gençlerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerinin desteklenmesi,
- İnsan ile çevre arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, gençlerin çevre sorunları, hayvan hakları hakkında duyarlılığının artırılması, hayvanların ve çevrenin korunması hakkında bilinçlendirme çabalarına katkı sağlanması, bu alandaki gönüllü faaliyetlerin desteklenmesi

Programın başlıca hedefleridir.

Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin bu hedeflere katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.

#### 4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

- Gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması, gençlerin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması, gönüllülük çalışmalarının desteklenmesi,



- Gençlerin eğitim ve öğretime devam ederken aynı zamanda kişisel gelişimlerine önemli katkı sağlayan diğer alanlarda da aktif rol almalarını sağlayarak, yüksek gençlerin gelişimine katkı sağlanması,
- Gençlerin karar verici, tasarılayıcı ve uygulayıcı roller üstlenmelerine destek verilmesi,
- Sosyal hayatın dışında kalmış gençlerin sosyal uyumunun desteklenmesi,
- Ekonomik, coğrafi ve kültürel farklılıklar ya da fiziksel ve/veya zihinsel engelleri nedeniyle dezavantajlı durumda olan gençlerin hayatlarının kolaylaştırılması, durumlarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının artırılması,
- Gençlerin sosyal hayata daha aktif katılımlarının desteklenmesi,
- Kültürel ve ekonomik farklılıkların, gençlerin iletişimde ve bir araya gelmelerindeki engelleyici etkisinin ortadan kaldırılması, kültürel farklılıkların toplumun renkleri olarak görülmesi,
- Gençlerin birbirleriyle ya da farklı aktörlerle işbirliği geliştirerek çalışma kapasitelerinin güçlendirilmesi

### 5. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesini ilköğretim birinci ve ikinci kademe (İlkokul, Ortaokul), Lise, Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM) ve Üniversitelerde eğitim ve öğrenim görmekte olan gençler ile farklı sebeplerle eğitim sürecinde yer almayan gençler oluşturmaktadır.

Programın amacı, hedefleri ve hedef kitle ile bağlantısı göz önüne alınarak gençlerin aileleri, öğretmenleri, okul idarecileri, kamu görevlileri, gençlere yönelik çalışmalar yapan gönüllü olarak çalışanlara da hedef kitle içinde yer verilebilir.

### 6. PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER

#### 6.1 Gönüllülük:

Gönüllülük; kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin ve hiçbir maddi





beklentisi olmaksızın, topluma faydalı olma arzusuyla, fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanabilmesi durumudur. Ülkelerin gelişmişlik düzeyleri ile gönüllülük faaliyetleri arasında doğru bir orantı bulunmaktadır.

Gönüllülük projeleri; fiziki güç, zaman, bilgi, beceri, sanatsal yetenek gibi imkân ve özelliklerinden bir veya birkaçını proje çalışmaları için kullanabilecek durumda olan ve bunun karşılığında parasal kazanç veya başka bir menfaat beklentisi taşımayan gençlerin katıldığı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik projelerdir.

Proje ile gençlerin, yazılı ve görsel çalışmalar ile gönüllülük faaliyetlerini anlatmaları teşvik edilmelidir. Gönüllü gençlerin faaliyet ve eserlerinin sergi ve gösterilerle paylaşılması projenin amaçlarına önemli katkı sağlayacaktır.

### Öncelikli proje konuları:

- **Gençlerde gönüllülük bilincinin oluşturulmasını, gönüllülük çalışmalarının benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan ve özellikle sosyal hizmetlerin yerine getirilmesine katkı sağlayacak projeler,**
- **Gönüllülük hareketlerinin daha yaygın ve sistemli olmasını, gönüllülük faaliyetlerinin etkisini artırmayı, gönüllülük odaklı faaliyetlerin ve gönüllü genç sayısının artmasını sağlayacak platformların oluşturulmasını amaçlayan projeler,**
- **Gönüllülük başlığı çerçevesinde gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini (sergi, gazete, dergi, internet sitesi vb.) ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,**
- **Dezavantajlı çocukların ve gençlerin topluma kazandırılması için gönüllü gençlerle ortak çalışmalar yapılan projeler,**
- **Gönüllü gençlerin engelli bireyler ve yaşlılarla ortak çalışmalar yapmasını öngören projeler,**
- **Gençliğin gönüllülük alanındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesine yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetlerin yapılmasını içeren projeler,**



- **Gönüllü gençlerin akran gruplarıyla birlikte gerçekleştireceği kitap bağı, kitap, oyuncak vb. toplama kampanyaları, ağaç dikme, çevre temizliği, okullarda, sevgi evlerinde, kadın sığınma evlerinde, huzur evlerinde vb. düzenlenecek sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel etkinlikler (minimum 8 hafta ve haftada 1-3 saat arası değişen etkinlikler planlanması önerilir), çevre temizliği gibi gönüllülük çalışmalarını içeren projeler.**

## 6.2 Kültür ve Sanat:

Gençlerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan, gençliğin bu alanda ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin geliştirilmesi ile gençlerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerle toplumla bütünleşmelerini desteklemeye yönelik projelerdir.

Gençlerin kültür ve sanat bilincini, sadece popüler olandan yola çıkarak değil, yerel ve evrensel değerler arasında denge gözetilerek ve milli kültürüne odaklanarak edinebilmesi; kültürel değerlerimiz, örf ve adetlerimiz, geleneksel sanat dallarımız hakkında doğru bilgiye sahip olabilmesi, ülkesine, tarihine, dolayısıyla geleceğine sahip çıkacak nesillerin yetişmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

Proje teklifleri, gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişimlerini sağlayacak eğitim imkânları sunmayı amaçlayabileceği gibi, bu alanlarda ürün ortaya çıkarma, ürünlerini bir araya getirme, sergileme ve yarıştırmaya imkânları sunmayı da içerebilir.

Dezavantajlı gençlerin yaşadıkları sosyal çevrede akranları ile uyumunun sağlanmasında ve bağımlılıkla mücadele alanlarında kültür ve sanat projeleri önemli rol oynamaktadır.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktılarını ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Öncelikli proje konuları:

- **Gençlerin sanatsal ve kültürel uğraşı ve faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,**
- **Dezavantajlı gençlerin topluma kazandırılması noktasında kültür ve sanat faaliyetlerini araç olarak kullanan ve bu vesileyle sosyal uyumu sağlamaya yardımcı olan projeler,**



- Gençlerin günlük hayatta kültürel ve sanatsal faaliyetlerle daha fazla iç içe olmasını sağlamayı ve kültür ile sanatı günlük hayata ve dezavantajlı bölge ve gençlere taşımayı amaçlayan projeler,
- Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan projeler

Bilim tarihi araştırmalarına ömrünü adayan ve İslam Bilim Tarihi konusunda dünyanın en önde gelen otoriteleri arasında yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin 30 Haziran 2018 tarihinde vefat etmiş ve 2018/6 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 2019 yılı “Prof. Dr. Fuat Sezgin Yılı” olarak ilan edilmiştir. Program kapsamında Prof. Dr. Fuat Sezgin temalı proje tekliflerine öncelik verilecektir.

- Milli ve manevi değerler, tarih şuurumuz açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal zenginlikleri hakkında hazırlanacak projeler,

15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemiz hain bir darbe girişimi ile karşı karşıya kalmış ve milletimizin cesur ve kararlı duruşuyla darbe girişimi boşa çıkarılmıştır. 15 Temmuz tarihi, darbecilere karşı direnen TBMM tarafından “Demokrasi ve Milli Birlik Günü” olarak ilan edilmiştir. Program kapsamında “15 Temmuz” temalı proje tekliflerine öncelik verilecektir.

- Gençlerin, akranları da dâhil olmak üzere, rol model niteliğinde kültür ve sanat adamlarıyla (yazar, ressam, hattat, müzisyen, aktör vd.) bir araya gelmelerini sağlayacak projeler,
- Gençliğin kültür ve sanat alanlarındaki, beklentileri, sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- Kılavuzda yer verilen konu başlıkları çerçevesinde gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini (sergi, gazete, dergi, internet sitesi vb.) ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- Unutulmaya yüz tutmuş ya da yaşayan geleneksel sanatlarımızın tanıtılması, gençlerin bu sanatlara yönlendirilmesi ve bu sanat dallarında ürün vermesini sağlayacak projeler,
- Gençlerin kültürel ve sanatsal alanlarda yapacakları üretimlerde gelişen teknolojilerin kullanılmasını sağlayacak projeler.



### 6.3 Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor:

Günümüz insanının hayatında derinlemesine yer alan ve toplumsal yapıyı şekillendiren önemli bir unsur olarak karşımıza çıkan spor, aynı zamanda gençlerin beden ve ruh sağlıklarının gelişiminde ve toplumların sosyal bütünleşmesinde de önemli roller oynamaktadır.

Spor, genç ve dinamik nüfusuyla ön plana çıkan ülkelerden biri olan ülkemizde sağlıklı nesillerin gelişmesinde, halk sağlığının korunmasında, sosyal barışın tesis edilmesinde ve sosyal uyumun geliştirilmesinde önemli fonksiyonlar üstlenmektedir.

Teknolojik değişim ve gelişmeler yeni bir hayat biçimini de beraberinde getirmekte, yeni hayat biçimi de insanlar açısından hareketsizlik, obezite, stres vb. olumsuz sonuçları ortaya çıkarmaktadır.

Program ile sporun sevdirmesi ve hayat tarzı haline getirilmesi, gençlerin spor faaliyetlerine katılımının artırılması, sporun tabana yayılması hedefinde daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılmasını sağlayacak projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Öncelikli proje konuları:

- **Öğrenim kurumlarının federasyonlar veya spor kulüpleriyle, diğer öğretim kurumlarıyla işbirliği geliştirerek gerçekleştireceği sportif faaliyetler,**
- **Gençlere düzenli fiziksel aktivite alışkanlığının kazandırılmasını amaçlayan projeler,**
- **Egzersiz ve sportif faaliyetler yardımıyla bağımlılık yapıcı zararlı alışkanlıklardan uzak kalınmasını sağlamayı amaçlayan projeler,**
- **Yüksek yetenekli çocuk ve gençlerin tespit edilerek üst düzeyde sporcu olarak yetiştirilmesi için adım atılması ve desteklenmesini amaçlayan projeler,**
- **Amatör branşlara destek verilmesi ve bu sporların yaygınlaştırılmasını amaçlayan projeler,**
- **Spor gönüllülüğünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan projeler,**



- Sağlıkla ilişkili egzersiz ve spor alanlarında gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile paylaşmalarını, birlikte sergilemelerini ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- Gençlerin, akranları öncelikli olmak üzere, başarılı sporcularla bir araya gelmesini sağlayacak projeler,
- Gençlerin geleneksel spor dalları ile tanışmasını ve sportif uygulamalara katılmasını sağlayacak projeler,
- Engelli gençlerin spor ile rehabilitasyonunu amaçlayan ya da farklı spor dallarında aktiviteler gerçekleştirebilmesine katkı sağlayacak projeler,
- Dezavantajlı gençlerin fiziksel aktivite seviyelerinin artırılmasını amaçlayan projeler,
- Öğrenim kurumu yerleşkesi ile sınırlı kalmayarak, yerleşke dışındaki bölgelerde de (sokak / mahalle vb.) gerçekleştirilecek olan sportif faaliyetler,
- Sporda etik değerlerin korunması ile şiddetin engellenmesine yönelik projeler,
- Spor kültürünün geliştirilmesi ve sporun günlük hayatın bir parçası haline gelmesine katkı verecek, sabah sporu ve benzeri etkinliklerin yaygınlaşmasını sağlayacak projeler,
- Gençleri doğa sporlarına yönlendirerek sağlıklı bir yaşam tarzını ve sürdürülebilir çevre konularında farkındalığı artırıcı projeler,
- Gençlerin sağlıkla ilişkili spor alanındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler

#### 6.4 Yenilikçi Fikirler:

Yenilikçi fikir projeleri, geleneksel kalıplardan kurtularak özgün, yenilikçi, sade tasarımlar ile fikir aşamasında kalmayan, yeni bir ürün meydana getirilen veya var olan bir fikri geliştirerek akılcı çözümler üretilen projelerdir.

Gençler bilimsel gelişmelere ve teknolojik değişimlere ileri yaş gruplarına göre daha kolay uyum sağlamaktadırlar. Gençlerin değişim ve gelişime açık bu durumu, ülkelerin gelişimi açısından genç nüfusun eğitiminin ve fikirlerinin dikkate alınmasının ve kalkınma sürecine katılmasının hayati önemini belirginleştirmektedir.



Program ile gençlerin hayatın her alanında uygulanabilecek yenilikçi fikirlerini ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır. Doğal tarımdan iletişim teknolojilerine, bilişim teknolojilerinden sanat alanına, güvenlik teknolojilerinden spor alanına, gençlerimizin fikirlerinin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Öncelikli proje konuları:

**Bilim tarihi araştırmalarına ömrünü adayan ve İslam Bilim Tarihi konusunda dünyanın en önde gelen otoriteleri arasında yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin 30 Haziran 2018 tarihinden vefat etmiş ve 2018/6 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 2019 yılı "Prof. Dr. Fuat Sezgin Yılı" olarak ilan edilmiştir. Program kapsamında Prof. Dr. Fuat Sezgin temalı proje tekliflerine öncelik verilecektir.**

- Gençlerin yenilikçi fikirlere ilgisini ve fikirlerini hayata geçirme imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Gençlere kodlama, programlama, robotik vb. eğitimler verilerek toplumsal bir sorunu çözmeye yönelik ürün oluşturmalarını sağlayan projeler,
- Engelli gençlerin toplumsal hayata daha aktif katılımını sağlamaya yönelik yenilikleri içeren projeler,
- Sporun gençler için hayat tarzı haline gelmesine olanak sağlayan yenilikçi fikirler geliştiren projeler,
- Hayata geçirdiği yenilikçi fikirlerle üretime, teknolojiye, ekonomiye vb. katkı sağlamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımını amaçlayan projeler,
- Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini gelişen teknolojiyi kullanarak gençlerimize tanıttacak animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,
- Milli değerler, tarih mirasımız açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal güzellikleri hakkında animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,



- Gençlerin hayatlarında önemli bir yer tutan iletişim teknolojilerinden ve araçlarından faydalanarak, akranlarının hayatlarına olumlu katkılar yapabilmesini sağlayacak projeler,
- Gençliğin bilim ve yenilikçi fikirler alanlarındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,
- Gençlerin bilime olan merakını arttırmak üzere gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren projeler.

### 6.5 Çevre Bilinci:

Doğal kaynakların tükenmesi, çevre kirliliği, küresel ısınma, buzulların erimesi gibi çevre sorunları dünya için çok büyük tehdit oluşturmaya devam etmektedir. Ekolojik çevrenin bozulmaya başlaması pek çok doğa olayını da karşımıza çıkarmaktadır.

Bilim insanlarıncı çevre sorunlarının en büyük küresel tehditlerden birisi olacağı görüşünden hareketle gençlerimize de büyük sorumluluklar ve görevler düşmektedir.

İnsan ile tabiat arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, gelecek kuşakların ve doğada yaşayan tüm canlıların temiz hava soluyabilmeleri, sağlıklı ve temiz su içebilmeleri gençlerimizin çevrecilik ve doğayı koruma konusunda toplumsal duyarlılık sahibi bireyler olarak yetiştirilmesi ile sağlanabilir.

Çevre bilinci projeleri ile gençlerin; doğayı koruma konusunda bilinçli, aşılmaya çalışılan çevre sorunlarına yönelik çözüm üretme kabiliyeti yüksek bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Projeler ile gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Öncelikli proje konuları:

- Gençlerin doğayı koruma, atık yönetimi gibi konularda yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine olanak sağlayan projeler,
- Gençlere doğa sevgisinin aşılmasını amaçlayan doğa sporlarının yapıldığı projeler,





- Çevre bilinci, doğanın korunması vb. konularda yayınladığı eserler veya geliştirdiği yaratıcı çözümler ile rol model olmuş sembol isimleri gençlerle buluşturan projeler,
- Gençlerin hayatlarında önemli bir yer tutan iletişim teknolojilerinden ve araçlarından faydalanarak, akranlarının çevre konusunda farkındalıklarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Geri dönüşüm malzemelerinin kullanımı yoluyla sağlıklı çevre bilincine katkı sağlayan projeler,
- Küresel ısınma, doğal kaynakların israf edilmemesi, çevre kirliliği gibi konularda toplumsal duyarlılık ve farkındalık sağlamayı amaçlayan gençlerin aktif olarak katılım sağladığı çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler.

#### 6.6 Hayvanların Korunması:

Hayvanların ve doğal hayat alanlarının korunması, sokak hayvanlarının hayatlarını sağlıklı bir şekilde devam ettirebilmelerinin sağlanması, hayvanlara kötü muamele edilmesinin önlenmesine yönelik toplumsal duyarlılığı arttırmayı hedefleyen ve gençlerin bu alanda farkındalık sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayan projelerdir.

Projeler ile gençlere; dünyanın sadece insanlara ait olmadığı, en az insanlar kadar yaşayan diğer canlıların da hayat haklarının kutsal olduğu bilincinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Hayvanların insanlar için dost canlılar oldukları bilinci ile doğal hayat alanlarının korunması ve artırılmasını sağlayan projeler hayata geçirilmelidir.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

#### Öncelikli proje konuları:

- Gençlerin hayvanları korumayı amaçlayan yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine olanak sağlayan projeler,
- Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık sağlamayı amaçlayan gençlerin aktif olarak katılım sağladığı seminer, konferans, panel, münazara gibi faaliyetleri kapsayan projeler,





- Gençlerin hayatlarında önemli bir yer tutan iletişim teknolojilerinden ve araçlarından faydalanarak, akranlarının hayvan hakları konusunda farkındalıklarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Gençlerin barınak ziyaretleri gerçekleştirmelerini de kapsayan gönüllülük çalışmalarını yapıldığı projeler,
- Sokak hayvanlarına barınak oluşturulması ve gıda yardımı yapılmasına yönelik projeler,
- Hayvanlara kötü muamele yapılmaması konusunda farkındalığı arttırmayı amaçlayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği projeler,
- Gençlere hayvan sevgisinin aşılmasını sağlayan görsel ve işitsel materyallerin hazırlanmasına yönelik projeler.

### 7. PROGRAMIN AŞAMALARI

Program;

1. Proje Tekliflerinin Toplanması
  2. Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi
  3. Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi
  4. Projelerin Yürütülmesi
  5. Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi
  6. Projelerin Sonuçlanması
- aşamaları dâhilinde uygulanır.

### 8. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

Gençlik topluluklarının ve gençlik gruplarının bünyesinde buldukları kurumlar adına etkili ve özgün proje fikirleri geliştirmeleri beklenmektedir.

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak, iller, konu başlıkları ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

Program kapsamında desteklenecek **projelerin azami uygulama süresi 3 aydır.**



Program kapsamında desteklenebilecek proje sayısı Bakanlık tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.

Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısı;

- **İlkokul, Ortaokul, Lise, Bilim ve Sanat Merkezi / Gençlik Grupları** projeleri için alt sınır **5.000 TL**, üst sınırı **20.000 TL**,
- **Üniversite / Gençlik Toplulukları** projeleri için alt sınır **5.000 TL**, üst sınırı **25.000 TL**

olarak belirlenmiştir.

Proje bütçesi, ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır. Proje yürütücüsü kurum ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda piyasa koşullarına uygun olarak harcama süreçlerini gerçekleştirir.

Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar, 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık tarafından proje hesabına aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında, herhangi bir nedenle farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.

Her proje, Program bütçesinden sadece bir kez destek alabilir.

Projenin desteklenme amacı, program kapsamında belirlenen başlıklarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin giderlerinin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim çalışmaları vb.) karşılanmasıdır. **Personel, bina kiralama, tadilat gibi giderler için yapılan harcamalar karşılanmayacaktır.**

Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünler (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) ve yayınların (bülten, dergi, kitap vd.) içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Bakanlığın görüşü olarak değerlendirilemez.

Bakanlığın uygun göreceği durumlarda, desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünler ve (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) yayınlardan (bülten, dergi, kitap vd.) sosyal fayda sağlamak ve projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelir elde edilebilir.(Örneğin, Proje kapsamında üretilen kısa film, uluslararası ve ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılabilir, bu yarışmalardan para ödülü alabilir, proje kapsamında üretilen ürünler kapanış sergisinde satılabilir.)



### 8.1 Görünürlük Kuralları

Görünürlük, Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığı belirtilerek, Bakanlığın, 2019 Gönüllülük Yılı'nın ve Gençlik Projeleri Destek Programının logosunun kullanılması, Bakanlık tarafından belirlenen medya - sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik etkin çalışmanın yapılmasıdır.

Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılmasını sağlar. Bu çerçevede proje bütçesinde görünürlük için ayrı bir harcama kalemi yer almalıdır. Görünürlük harcamaları için, proje bütçesinin %5'i ile %15'i aralığında ödenek ayrılmalıdır.

Proje kapsamında hazırlanan tüm görsel materyaller aşağıda ifade edilen görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgelerde "Gençlik Projeleri Destek Programı (2019- 1) kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenmektedir" ifadesine yer verilmelidir.

- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Bakanlık, 2019 Gönüllülük Yılı ve Program logoları ile proje yürütücüsü kurum logosu görünür ebatla yer almalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde ve sosyal medya paylaşımlarında etkinliklere katılımın ücretsiz olduğu vurgulanmalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Bakanlık ve proje sosyal medya hesapları görünür ebatla yer almalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Proje adı veya proje sloganı görünür ebatla yer almalıdır.
- Görünürlük materyalleri hedef kitlede yer alan gençlerde ilgi uyandıracak şekilde görsel olarak tasarlanmalıdır. Hedef kitle yaş aralığına uygun olmalıdır.
- Proje faaliyetleri için görsel oluşturulurken (fotoğraf çekimi /video kaydı, vb.) Bakanlığın, 2019 Gönüllülük Yılı'nın ve Gençlik Projeleri Destek Programının logolarının kadrajda görünür olmasına özen gösterilmelidir.



Örnek Pano:



- Bakanlık tarafından proje etkinliklerinin duyurulabilmesi için açılış, kapanış, seminer, konferans vb. faaliyetlere ilişkin davetiye ile afişlerin elektronik ortamda ya da basılı olarak programdan makul bir süre öncesinde Bakanlığa gönderilmesine özen gösterilmelidir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyal Bakanlığa zamanında gönderilmelidir.
- GPDP Sistemine proje etkinliklerine ait açıklama metni ve fotoğraflar yüklenmelidir.
- İlkokul, Ortaokul, Lise, Bilim ve Sanat Merkezi projelerinde projeyi açıkça tanımlayan tabela / pano okul binasının dış duvarına asılmalıdır. Tabela / Pano büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Tabela/Pano görünür ebatla ve aşağıdaki örnekte (Örnek Pano) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında Bakanlık, 2019 Gönüllülük Yılı ve Program logolarına yer verilmeli ve söz konusu malzemenin Bakanlığın desteğiyle hazırlandığı belirtilmelidir.
- Web sitesi kurulmasını da içeren projelerde, Bakanlık, 2019 Gönüllülük Yılı ve Program logolarına ve Programın adına yer verilmeli, Bakanlığımız internet sitesine ([www.gsb.gov.tr](http://www.gsb.gov.tr)) ve Gençlik Projeleri Destek Programı'nın sosyal medya hesaplarına link verilmelidir.



- Gerek Gençlik Projeleri Destek Programının ve gerek Sözleşme konusu projenin başarısına ve görünürlüğüne katkı sağlamak üzere proje adına Bakanlıkça bildirilecek esaslar çerçevesinde bir sosyal medya hesabı açılmalı ve kullanılmalıdır.
- Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü her türlü faaliyette kendi logosuna da yer verebilir. Ancak, proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Bakanlık, 2019 Gönüllülük Yılı ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.
- Proje kapsamında üretilen sesli ve görsel materyallerin Bakanlığa gönderilmesi istenebilir.

Bakanlık, 2019 Gönüllülük Yılı ve GPDP logolarının kullanımıyla ilgili detaylara (<http://www.gsb.gov.tr/>) adresinde bulunan "Kurumsal Kimlik" bölümünden (<http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/85/80/logolar-kurumsal-kimlik.aspx>) erişilebilir.

### 8.2 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri

Program kapsamında oluşturulacak bütçe, Faaliyet Giderlerinin bütçelendirilmesi esasına dayanmalıdır.

Sözleşmede yer alan başlangıç ve bitiş tarihleri aralığında gerçekleştirilen proje giderleri bütçeden karşılanabilir.

**Faaliyet Giderleri;** proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan gider kalemlerini içermelidir. Bu kapsamda, satın alma, kiralama, hizmet satın alma yöntemleriyle harcama yapılabilir.

Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir. Örneğin; sporun yaygınlaştırılmasını hedefleyen bir projede, spor turnuvası, ünlü sporcularla söyleşi, kısa film çekimi ve bülten yayınlama faaliyetleri bulunması durumunda bütçe aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde tasarlanmalıdır.



Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
<b>Faaliyet Giderleri</b>				
1. Spor Turnuvası (spor malzemesi alımı, saha kiralama giderleri, ulaşım giderleri, yemek giderleri, hakem giderleri, ödül giderleri)	Adet	1	10.000,00	10.000,00
2. Spor Söyleşisi (Sporcu söyleşi ücreti, salon kira ücreti, ulaşım giderleri, konaklama giderleri, ikram giderleri)	Adet	1	3.000,00	3.000,00
3. Kısa Film Çekimi. (Kamera kiralama, ulaşım, senaryo yazımı, müzik, montaj)	Adet	1	2.500,00	2.500,00
4. Proje bülteni	Adet	500	5,00	2.500,00
5. Görünürlük Malzemeleri	Adet	1	2.000,00	2.000,00
6. Gönüllülük faaliyetleri	Adet	1	5.000,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin bütün giderler Faaliyet Giderleri kaleminden karşılanacaktır. Bütçeleme yapılırken ve uygulama esnasında piyasa rayıçları esas alınmalıdır.

Bir proje başlığı altında Kılavuzda yer verilen birden fazla başlığa ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi mümkündür. Ancak, hangi proje başlığı altında teklif sunulursa sunulsun, projeler kapsamında "6.1. Gönüllülük" ya da "6.3. Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor" başlığı altında belirtilen faaliyetlerin yapılması zorunludur. Bütçelendirilmesi bu şekilde yapılmayan proje tekliflerine destek verilmeyecektir.

Gönüllülük projeleri için bütçenin en az %20'si "6.3. Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor" başlığı altında belirtilen faaliyetlere, Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor projeleri için bütçenin en az %20'si "6.1. Gönüllülük" başlığı altında belirtilen faaliyetlere, diğer başlıklar altında sunulacak proje teklifleri için bütçenin en az %20'si "6.1. Gönüllülük" ya da "6.3. Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor" başlığı altında belirtilen faaliyetlere ayrılacaktır.



Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.

Harcama belgesinde her bir kalemin ayrıntılı bir şekilde yazılmasına özen gösterilmelidir. (forma ve spor ayakkabı - 50 adet = 5.000 TL / saha kiralama gideri 2.000 TL / Ulaşım giderleri 500 TL / yemek gideri - 50 kişi = 1.500 TL vb.)

Bakanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde, proje faaliyetleri için tevsik edilen harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller istenebilir.

Program kapsamında koordinatör ücreti ödenmeyecektir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, antrenör, hakem, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri ile ya da ödeme yapan kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde (ek ders ücreti, döner sermaye üzerinden ödeme) gerçekleştirilir. Söz konusu faaliyetler –niteliğine göre- hizmet alımı suretiyle de gerçekleştirilebilir.

Proje kapsamındaki faaliyetler için kişilere gündelik ödenebilir. Proje faaliyetleri kapsamında kişilere gündelik ödenebilmesi için, faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı "Gündelik Bildirim Formu" düzenlenmeli ya da harcama belgesi Sonuç Raporuna eklenmelidir. Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde, "Gündelik Bildirim Formu" ya da harcama belgesinin yanında faaliyet görselleri de rapor ekinde istenebilir.

Yurt içi gündelik bedeli, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "Harcırah Kanunu Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarlarını Gösterir Cetvel"de "Memur ve Hizmetliler" başlığı altında yer alan "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenecektir. (2019 yılı için 119,55 TL)

### **8.3 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler**

Proje kapsamında yapılan harcamaları ispata yönelik belgelerin biçimi, harcamaların ve bunların temelini teşkil eden faaliyetlerin ya da işlemlerin türüne ve niteliğine göre değişmektedir.

Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider makbuzu, gider pusulası gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, gündelik bildirim formu, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispat edici belgeler olarak





kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.

Hesap defterleri, alt hesaplar, bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale kabul ve değerlendirme dokümanları da ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılabilir.

**Proje Yürütücüsünün, proje kapsamındaki harcamalarını banka aracılığıyla (havale, EFT vd.) yapması esastır.** Bakanlıkça görevlendirilen Proje Kontrolörü tarafından uygun görülen haller dışında, destek tutarı her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve proje hesabından nakit para çekilemez.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra **banka dekontlarının ve banka hesap özeti** de Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Proje kapsamında yabancı firmalar tarafından yabancı para üzerinden düzenlenmiş harcama belgelerinin tutarları, belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir. Harcama belgesi tercüme eki ile beraber rapora eklenir.

#### 8.4 Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler

Aşağıda sayılan giderler hiçbir şekilde Proje bütçesinden karşılanmayacaktır.

- Koordinatör ücreti
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Para cezası, faiz, gecikme zammı
- Döviz kuru zararları
- İkinci el ekipman alımı
- Arsa ya da bina alımı
- Bina kiralama bedeli
- Tadilat gideri
- İdari ve mali cezaların asıl ve fer'ileri ile mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar
- Hali hazırda başka bir çerçevede/programda finanse edilen kalemler

Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları





## 9. PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI

### 9.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri

Program kapsamında proje teklifleri aşağıda belirtilen dönemde sunulur.

Proje Teklifi Çağrı Dönemi	09.10.2019 – 23.10.2019
----------------------------	-------------------------

### 9.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa Gençlik Toplulukları adına Devlet ve Vakıf Üniversiteleri, Gençlik Grupları adına İlkokul, Ortaokul, Lise, Bilim ve Sanat Merkezleri proje teklifinde bulunabilir.

**Gençlik Grupları<sup>1</sup>**; İlkokul, Ortaokul, Lise ve Bilim ve Sanat Merkezlerinde eğitim ve öğrenim gören en az 5 - en fazla 10 kişiden oluşan gruba,

**Gençlik Toplulukları**; Üniversitede öğrenim gören en az 5 - en fazla 10 kişiden oluşan gruba, üniversite öğrenci kulüplerini veya öğrenci topluluklarını ifade eder.

Her bir Gençlik Grubu ya da Gençlik Topluluğu Programa en fazla **bir** proje teklifi sunabilecektir. Bir Gençlik Grubu ya da Gençlik Topluluğu tarafından birden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk proje teklifi ön değerlendirmeye alınacak diğer teklifler elenecektir.

### 9.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?

Proje başvurusu Proje koordinatörü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden yapılır.

#### Proje koordinatörü;

Gençlik grupları için; **İlkokul Müdürü / Ortaokul Müdürü / Lise Müdürü / Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü tarafından yetkilendirilen** Müdür Yardımcısı, öğretmen ya da idari personeli,

<sup>1</sup> Ortaöğretim seviyesinde özel eğitim okulları ile Bilim ve Sanat Merkezlerinin başvurularında öğrenci grubu oluşturulması şartı aranmaz. Başvuru için ortaöğretim seviyesindeki Özel Eğitim Okulu Müdürü ya da Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü tarafından yetkilendirilmiş bir koordinatörün varlığı yeterlidir.



Gençlik toplulukları için; **Üniversite Rektörü ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yetkilendirilen** öğretim elemanı, uzman ve okutman ya da idari personeli ifade eder.

Aynı proje koordinatörü tarafından Programa en fazla **bir** proje teklifi sunulabilecektir. Proje Koordinatörü tarafından birden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk proje ön değerlendirmeye alınacak diğer teklifler elenecektir.

Proje Koordinatörü, projenin hazırlanması, sunulması, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ile projenin yürütüldüğü kurumun (İlkokul / Ortaokul / Lise / Üniversite / Bilim ve Sanat Merkezi) temsil edilmesinden sorumludur.

Koordinatör Görevlendirme Formu, proje koordinatörü tarafından ve gençlik grupları için; **İlkokul Müdürü / Ortaokul Müdürü / Lise Müdürü / Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü**, gençlik toplulukları için; **Üniversite Rektörü ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından** imzalanmalıdır.

**Proje koordinatörünün yetkilendirildiğine dair ıslak imzalı (EK-2) Koordinatör Görevlendirme Formu ve (Ek-3) Koordinatör Özgeçmiş Formu** taranarak, projeye başvuru aşamasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine yüklenecektir.

**Islak imzalı (EK-2) Koordinatör Görevlendirme Formu ve (Ek-3) Koordinatör Özgeçmiş Formunun sisteme yüklenmemesi durumunda proje, Ön Değerlendirme aşamasında elenecektir.**

#### 9.4 Başvuru Nasıl Yapılır?

Proje başvuruları, **09.10.2019 – 23.10.2019** tarihleri arasında **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi** (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden **elektronik ortamda** gerçekleştirilir.

Başvurular elektronik ortamda tamamlanır ve sistem üzerinden başvuruyu yapan koordinatör tarafından onaylanır.

Proje teklifi, başvuru formu ve eklerinin tamamından oluşur. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin ön değerlendirme aşamasında reddedilmesine neden olur. Bu nedenle, **başvuru formu ve eklerinin Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylanması gerekmektedir.**



**Başvuru aşamasında Proje Başvuru Formu ve ekleri elden ya da posta yoluyla Bakanlığa ayrıca teslim edilmeyecektir. Bakanlıkça projenin desteklenmesinin uygun bulunması durumunda Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması için ilgili belgelerin Bakanlığa sunulması gerekmektedir.**

### 9.5 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde yer alan Başvuru Formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru formunda, projenin Program hedef ve öncelikleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması umulan faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi vermelidir.

Amaç ve hedefler; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalı, farklı anlamlar çağrıştırmamalıdır.

Başvuru formu ve ekleri Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi kullanılarak elektronik ortamda doldurulmalıdır. **Sistem üzerinden, kayıt oluşturma, başvuru yapma ve başvuru onaylama aşamalarının tamamı yetkilendirilen koordinatör tarafından sonuçlandırılmayan proje, Ön Değerlendirme aşamasında elenir.**

Proje teklifleri, başvuru ile ilgili tüm belgeler ve her türlü yazışma Türkçe yapılacak olup, başvuru formunun doldurulmasında aşağıda yer alan açıklamalara uyulmalıdır.

**Projenin Adı:** Proje için belirlenen ad, doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılmalıdır. Projenin adı çok uzun olmamalıdır.

**Dezavantajlı gençlere yönelik projelerde ve bağımlılıkla mücadele projelerinde hedef kitleyi olumsuz etkileyebilecek proje adları kullanılmamalıdır. Proje adında özellikle engelli, dezavantajlı, özürlü, sakat, bağımlı vb. ifadelerin kullanılmamasına özen gösterilmelidir.**

**Proje No:** Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi tarafından otomatik olarak atanan proje numarasıdır.

**Kurum Adı:** Projenin bünyesinde yürütüleceği **İlkokul /Ortaokul / Lise / Bilim ve Sanat Merkezi** adı kısaltma yapılmadan yazılır.

(Örnek: Şehit Ömer Halisdemir Anadolu Lisesi)

**Gençlik Grubu / Gençlik Topluluğu Adı:** Gençlik Grubunun / Gençlik Topluluğunun adı kısaltma yapılmadan yazılır.

(Örnek: Sanatsever Gençler Topluluğu)



**Proje Konusu 1:** Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje için en uygun **sadece bir tema** işaretlenir.

**Proje Konusu 2:** Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından varsa proje ile ilişkili **birden fazla tema** işaretlenir. **(Proje Konusu 1 hariç olmak üzere)**

**Hedef Kitle:** Projeden yararlanması ve / veya proje faaliyetlerine aktif olarak katılması hedeflenen kitle tanımlanır. Hedef kitlenin yaş aralıkları ve cinsiyete göre ayrımı yapılabiliyorsa hedef kitlenin yaş aralığı ile kız ve erkek sayıları belirtilir.

Hedef kitle sayıları belirlenirken ulaşılmaması mümkün olmayan abartılı rakamlar kullanılmamalıdır.

**(Örnek; 15-20 yaş arası 50 kız 40 erkek öğrenci)**

**Proje Süresi:** Proje için öngörülen süre, en fazla üç ay olmak üzere (1 ay, 2 ay ya da 3 ay şeklinde) yazılır.

Projenin başlangıç ve bitiş tarihleri, sözleşmenin imzalanması aşamasında kesinleşir.

**Projenin Uygulanacağı Yer(ler):** Projenin uygulanacağı il / ilçe / mahalle - köy yazılır. Proje birden fazla il / ilçe / mahalle - köyde uygulanacaksa bunlar ayrı ayrı belirtilir.

**Başvuru Yapan Kurumun Adresi:** Kurumun bulunduğu il / ilçe / mahalle - köy bilgisi ve açık adresi yazılır.

### 9.6 Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler

Sistem üzerinden yapılacak başvuruda, tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru işlemleri tamamlandığında aşağıdaki belgeler otomatik olarak oluşacaktır;

- Resmi Üst Yazı
- Başvuru Formu **(Ek-1)**
- Koordinatör Görevlendirme Formu **(Ek-2)<sup>2</sup>**
- Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)<sup>3</sup>**
- Bütçe **(Ek-4)**

<sup>2</sup> Koordinatör Görevlendirme Formu **(Ek-2)** taranarak projeye başvuru aşamasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine yüklenecektir.

<sup>3</sup> Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)** taranarak projeye başvuru aşamasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine yüklenecektir.



## 10. PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ

### 10.1 Değerlendirme Aşamaları

- Ön Değerlendirme
- İçerik Değerlendirmesi
- Komisyon Değerlendirmesi

### 10.2 Ön Değerlendirme

Başvuru formu ve eklerinin değerlendirmeye tabi tutulduğu ilk aşamadır.

Ön değerlendirme, proje tekliflerinin genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla proje kontrolörleri tarafından yapılır.

Ön değerlendirme sürecinde projenin içeriğine bakılmaz, projeler sadece şekil şartları yönünden değerlendirilir.

Proje teklifleri, proje kontrolörü tarafından **(Ek-5)**'te yer alan Ön Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme şartlarından herhangi birini taşımayan proje teklifleri doğrudan reddedilir.

### 10.3 İçerik Değerlendirmesi

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular içerik değerlendirmesine tabi tutulur.

İçerik değerlendirmesi, kontrolörler tarafından proje teklifine İçerik Değerlendirme Formunda **(Ek-6)** yer alan kriterler çerçevesinde puan verilmesi suretiyle yapılır.

Program Kılavuzunda, **Program Kapsamında Desteklenecek Projeler** başlığı altında belirtilen **öncelikli proje konuları** çerçevesinde hazırlanacak proje teklifleri desteklenme açısından önceliğe sahip olacaktır.

Proje teklifi, iki proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde proje teklifi, üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Kontrolörler tarafından verilen en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirmesi puanıdır.

İçerik değerlendirmesi sonunda ortalama puanı 50 ve üzerinde olan proje teklifleri Proje Değerlendirme Komisyonuna (Komisyon) sunulur.



#### 10.4 Komisyon Değerlendirmesi

Komisyon tarafından proje teklifleri program bütçesi dikkate alınarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirilir.

2019 – I Özel Çağrı için 6 başlık belirlenmekle birlikte, hangi başlık altında teklif sunulursa sunulsun projeler kapsamında “6.1. Gönüllülük” ya da “6.3. Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor” başlığı altında belirtilen faaliyetlerin yapılması zorunluluğu öngörülmüştür. Bu çerçevede, bütçeleme yapılırken bütçenin en az %20'sinin bu iki başlık altında belirtilen faaliyetlere ayrılması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen şekilde bütçelendirilmeyen proje tekliflerine destek verilmeyecektir. (Bkz. 8.2. Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri)

Değerlendirme sonuçları <https://gpdp.gsb.gov.tr/> sorgulama ekranından duyurulur. Ayrıca proje koordinatörünün tanımlı e-posta adresine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen proje teklifleriyle ilgili e-posta ile bildirim yapılmaz.

#### 10.5 Proje Destek Sözleşmesinin İmzalanması

Desteklenmesine karar verilen her bir proje için Bakanlık ile proje yürütücüsü kurum arasında Gençlik Projeleri Destek Programı 2019 - I Proje Destek Sözleşmesi (Sözleşme) **(Ek-7)** imzalanır.

Sözleşme, projenin yürütülmesiyle ilgili kuralları, proje yürütücüsünün hak ve yükümlülüklerini, proje kapsamında sunulması gereken raporlar, destek ödemelerine ilişkin takvim ve diğer önemli hususları içerir.

**Projenin yürütülmesinde temel hukuki belge niteliğindeki Sözleşmenin başvuru yapılmadan önce dikkatle incelenmesi gerekmektedir.**

#### **Bakanlık tarafından projenin desteklenmesine karar verilmesi durumunda;**

Bakanlıkça bildirilecek süre içinde Başvuru Formu ve ekleri ile Sözleşme için istenecek diğer belgeler (Banka Hesap No, Yürütücü Vergi Kimlik No, Mali Kimlik Formu vd.) elden ya da posta yolu ile Bakanlığa sunulmalıdır.

Proje koordinatörünün Program sonucunun Bakanlık internet sitesinden ilan edilmesinden sonraki 15 gün içinde (Bakanlık tarafından ayrıca bir tarih belirlenerek internet sitesinden duyurulmadığı ya da koordinatörün tanımlı e-posta adresine bildirilmediği takdirde) Sözleşmeyi imzalamak üzere gerekli evraklarla birlikte Bakanlığa başvurması gerekmektedir.



Geçerli bir mazereti olmaksızın, belirtilen süre içinde Sözleşme imzalamak üzere başvuru yapmayanlar proje desteğinden feragat etmiş sayılır.

**Sözleşmenin imzalanması aşamasında**, başvuru esnasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi tarafından oluşturulan belgelerin<sup>4</sup> çıktısının alınıp, Gençlik Grupları için İlkokul Müdürü, Ortaokul Müdürü, Lise Müdürü, Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü, Gençlik Toplulukları için ise Üniversite Rektörü ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan suretlerinin Bakanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.<sup>5</sup>

Sözleşme imzalanmadan önce proje yürütücüsü tarafından, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında belirtilen mevduat veya katılım bankalarında projeye özel bir hesap açılması (söz konusu hesap projeye özel kullanılmak kaydıyla yetkilendirilen proje koordinatörü adına da açılabilir) ve ilgili kişilerin Sözleşme imzalama aşamasında bu hesaba ilişkin olarak banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunu **(Ek-8)** ibraz etmeleri gerekmektedir.

Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde, proje destek hesabının anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birinde açılması ya da hesapta yer alan tutarın anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birine aktarılması istenebilir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulması istenen belgeler dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri Kılavuzda belirtilen sıralamaya göre düzenlenmelidir.

Belgelerde herhangi bir eksiklik olması halinde Proje Destek Sözleşmesi imzalanmayacaktır.

Gerek görülmesi halinde Bakanlık tarafından, başvuru formu ve eklerinde yer alan bilgilere ek olarak belge veya açıklama talep edilebilir.

<sup>4</sup> Bkz: Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?

<sup>5</sup> Yetkili makam ve koordinatör tarafından imzalanmış Koordinatör Görevlendirme Formu ve Koordinatör Özgeçmiş Formu başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.





Bakanlığımızca “Gönüllülük Yılı” olarak ilan edilen 2019 yılı için özel tasarlanan “2019-I Özel Çağrı” kapsamında en önemli vurgulardan biri, gençlerimizin dünyayı güzelleştirmenin en önemli yollarından biri olan “Gönüllülük” kavramı ve uygulamalarıyla daha yakın bir irtibat kurmalarına katkı sağlamaktır.

Bakanlığımızca yürütülen **Genç Gönüllüler Projesi** kapsamında hayata geçirilen [www.gencgonulluler.gov.tr](http://www.gencgonulluler.gov.tr) adresi, gönüllülük faaliyetleri için gönüllü arayanlar ve gönüllü olmak isteyenlerin buluşma adresidir.

Program kapsamında desteklenmesi onaylanan projelere ilişkin olarak, bünyesinde projenin yürütüleceği kurum (BİLSEM, İlkokul, Ortaokul, Lise, Üniversite) adına [www.gencgonulluler.gov.tr](http://www.gencgonulluler.gov.tr) platformuna **kurumsal üyelik başvurusunun** gerçekleştirilmesi, Programın amaçlarının hayata geçirilmesi açısından önemli bir gösterge olduğu düşünülmekte ve Bakanlığımızca desteklenen proje yürütücülerine üye olmaları önerilmektedir.

## 11. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Yürütücü, Sözleşmenin imzalanmasından sonra sözleşmede yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri Sözleşme çerçevesinde gerçekleştirir.

Projenin ilerleyişi Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden ve Bakanlığa sunulan raporlar üzerinden değerlendirilir. Raporlama, projenin sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi bakımından önem arz etmektedir.

### 11.1 Proje Destek Ödemeleri

Destek tutarı Sözleşme ekinde yer alan Mali Kimlik Formunda belirtilen proje yürütücüsü kurum ya da proje koordinatörü adına açılmış banka hesabına aktarılır.

Bakanlık Makamı onayı ile belirlenen ve Proje Destek Sözleşmesinde belirtilen proje destek tutarı hiçbir şekilde arttırılmaz.

Proje destek tutarı iki aşamada proje hesabına aktarılır. Başlangıç ve sonuç ödemesi tutarları Proje Destek Sözleşmesinde ifade edilir.





- Başlangıç ödemesi Sözleşmenin imzalanmasından sonra proje hesabına yatırılır.
- Sonuç ödemesi proje bütçesinin en az %20'sine karşılık gelecek şekilde Sözleşmede belirtilir.

Sonuç ödemesi Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sürecine bağlı olarak gerçekleştirilir. Sonuç raporu ile Bakanlığa sunulan tüm harcama belgeleri ve ilgili diğer evraklar değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda Bakanlık tarafından uygun bulunmayan harcamalar proje hesabına aktarılmaz.

### 11.2 Süre Değişikliği

Mücbir sebeplerle projenin Sözleşme ile belirlenen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair yürütücü tarafından **yazılı olarak** geçerli bir mazeret sunulması halinde proje süresi **bir defaya mahsus olmak üzere** uzatılabilir.

### 11.3 Bütçe Değişikliği

Başvuru formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; projenin yürütülmesi sırasında, yürütücünün sistem üzerinden ileteceği talebi üzerine, bütçede ödenek öngörülmüş olan bütçe kalemlerinden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine Bakanlık tarafından sistem üzerinden verilecek onay ile aktarım yapılabilir. Aktarım bütçe kalemleri arasında değişiklik niteliğinde olup hiçbir şekilde proje destek tutarının arttırılması anlamına gelmemektedir.

### 11.4 Koordinatör Değişikliği

Proje yürütülme sürecinde Koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin tespiti halinde, ilgili kurum/kuruluşun talebinin uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir. Ayrıca Bakanlık Proje koordinatörünü uygun gördüğü hallerde değiştirebilir.

Koordinatör değişikliği için proje yürütücüsü kurumun gerekçeli talebini de içeren dilekçenin, yeni koordinatör adına düzenlenmiş Koordinatör Görevlendirme



Formu ve Koordinatör Özgeçmiş belgeleri eklenerek Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Destek tutarı proje yürütücüsü kurum ya da proje koordinatörü adına açılmış banka hesabına aktarılmaktadır. Proje hesabının proje koordinatörü adına açılması durumunda; koordinatör değişikliği işleminin sonuçlanması için hesap bakiyesinin devredildiğine dair bankadan alınan belgelerin de Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Aksi halde koordinatör değişik talebi geçersiz sayılır, yürütücü kurum ile eski koordinatörün yükümlülükleri ve sorumlulukları devam eder.

Eski koordinatör, koordinatör değişikliği olsa dahi proje kapsamında koordinatörlük görevini yürüttüğü dönemdeki harcamalardan sorumludur.

### 11.5 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipmanların Mülkiyeti

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) ve diğer proje çıktıları proje ürünü olarak değerlendirilir.

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti bünyesinde proje yürütülen kuruma (İlkokul / Ortaokul / Lise / Bilim ve Sanat Merkezi / Üniversite) aittir. Ancak proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ürünün niteliğine göre proje ürününün Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

## 12. PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

İzleme ve denetlemenin temel amacı, Bakanlıkça verilen desteğin Yönetmelik, Program Kılavuzu ve Sözleşmede belirtilen amaç ve kurallar doğrultusunda kullanılması, projenin mevzuata uygun yürütülmesi ile proje uygulama sırasında karşılaşılan sorunların tespit edilmesi ve proje yürütücüsüne rehberlik edilmesidir.

Bu nedenle projeler, Sözleşme hükümleri ve Programda yer alan diğer hususlar dikkate alınarak proje kontrolörlerince izlenir ve denetlenir.

İzleme ve denetlemeler, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden, Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu üzerinden



veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir. Tespit edilen aksaklıklar üzerine proje yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.

Öngörülen amaç ve çalışma programına uygun olarak yürütülmediği tespit edilen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.

### 12.1 Gelişme Raporu

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 4 ay ve daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz.<sup>6</sup>

Gelişme Raporu, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda oluşturulur ve ıslak imzalı olarak Bakanlığa sunulur.

Gelişme Raporuna, proje faaliyetlerine ilişkin bilgilerin yanı sıra proje faaliyetleriyle ilgili görsel ve sesli (video, fotoğraf vb.) materyal eklenir.

Proje yürütücüsü tarafından, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporu, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren her üç ayı takip eden ayın ilk haftası içinde Bakanlığa gönderilir.

Gelişme Raporunun, süresi içinde sunulmaması durumunda kabul edilebilir bir gerekçenin Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir. Bakanlık tarafından gerekçelerin uygun bulunması halinde yürütücüye Gelişme Raporunun sunulması için ek süre verilebilir.

Gelişme Raporu proje kontrolörleri tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün tarafına ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

### 12.2 Sonuç Raporu

Projeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış olur.

Sonuç Raporu, Sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin sonuçlarını gösterir.

<sup>6</sup> Süre uzatımı sebebiyle proje süresinin 4 ayı geçmesi durumunda Gelişme Raporu sunulacaktır.



Sonuç Raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları, yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin ise onaylı suretleri eklenir.<sup>7</sup>

Sonuç Raporu, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda oluşturulur ve ıslak imzalı olarak Bakanlığa sunulur. Rapor A4 kağıdın tek yüzüne siyah beyaz ya da renkli çıktı alınarak hazırlanır. **Harcama belgeleri, dekont vb. gibi belgelerin yer aldığı sayfalar onaylı suret (Aslı Gibidir kaşesi ve imza) niteliğinde olmalıdır. Raporun her sayfası proje yürütücüsü kurum yetkilisi tarafından paraflanarak ve imza sayfası ise imzalanarak Bakanlığa sunulur.**

Projenin yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, fotoğraf ve kamera görüntülerinin yer aldığı DVD / flash bellek vb. materyal Sonuç Raporuna eklenir.

Sonuç Raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutar toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

<sup>7</sup> "Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler" kısmına bakınız.



Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

### 12.3 Projenin Durdurulması

Projenin uygulanması;

- Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın gelişme raporlarının süresi içinde gönderilmemesi ya da gelişme raporlarının istenilen içerikte olmaması,
- İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi, hallerinde Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulabilir.

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun yürütücü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür.

Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra yürütücünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılabilir.

Mevcut koşulların projenin devamını ya da bir takım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde, proje faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından proje yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

- Durdurma sürecinde yapılan harcamalar proje bütçesinden karşılanamaz.
- Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.
- Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde Sözleşme ek metni düzenlenir.



### 12.4 Projenin İptali

Bakanlık, aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde projeyi herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin iptal edebilir.

a) Proje yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi üzerine belirtilen yükümlülüğe uyması yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

b) Kılavuzda belirtilen sürelerin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin Raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,

c) Bakanlık tarafından verilen desteğin geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,

ç) Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,

d) Projeyi iptal talebinin yürütücünün yetkili organında alınacak karara dayanarak koordinatör tarafından iletilmesi ya da yürütücünün en üst yetkilisinin yazılı olarak talep etmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi

hallerinde proje iptal edilebilir.

Projenin iptal edilmesi halinde, proje yürütücüsü tarafından iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporu Bakanlığa sunulduğu takdirde rapor değerlendirmeye alınır.

Değerlendirmede, iptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutar ile uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Değerlendirme sonucunda uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde, fark tutarı proje yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.



### 12.5 Sözleşmenin Feshi

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin Sözleşme feshedilebilir.

Proje yürütücüsünün;

- a) Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,
- b) Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
- c) Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin, koordinatörünün dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştigal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,
- ç) Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlığa yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar verilmesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunulması,
- d) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması,

hallerinde Sözleşme Bakanlık tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

Proje yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde Proje Destek Sözleşmesi kendiliğinden fesholur.

Kusur veya ihmalleri sonucunda Sözleşmeleri feshedilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.





### 13. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Programın tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık, başarılı proje yürütücülerine ve/veya faaliyetlere katılanlara sertifika verebilir. Başarılı projeler, Bakanlığın internet sitesinden ve uygun göreceği diğer vasıtalarla kamuoyuna duyurulur.







**2019-1 Özel Çağrı**

**Uygulama Kılavuzu**

**EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**