

## Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - II

### Proje Destek Sözleşmesi

<b>Proje Adı</b>									
<b>Proje Numarası</b>	GPDP	16	II						

Bir tarafta "Bakanlık":

#### "Gençlik ve Spor Bakanlığı"

Örnek Mahallesi, Oruç Reis Caddesi, No:13 PK: 06090 Altındağ/ANKARA  
Tel: 312 596 64 00 Faks: 312 596 64 99 e-posta: proje2016@gsb.gov.tr

Diğer tarafta, aşağıda bilgileri bulunan "**Proje yürütücüsü**"

<i>Kurum Adı / Unvanı</i>			
<i>Adresi</i>			
<i>Yazışma Adresi</i>			
<i>Telefon (1)</i>		<i>Telefon (2)</i>	
<i>Faks</i>		e-posta	
<i>Vergi No</i>		<i>Kütük Numarası</i>	

Aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır:

#### **Madde 1 - Amaç**

İşbu sözleşmenin amacı, yukarıda numarası ve adı yer alan projenin uygulanması için Bakanlık tarafından destek verilmesinin hükme bağlanmasıdır.

Proje yürütücüsüne, bu sözleşmede yer alan hüküm ve koşullar uyarınca proje desteği verilir. Proje yürütücüsü, işbu sözleşmeyi kayda aldığı ve kabul ettiğini beyan eder.

Proje yürütücüsü bu sözleşmeyi ve aşağıda sayılan eklerinin içeriğini kabul eder.

Sözleşme Ekleri:

1. Bütçe (Bakanlık tarafından Uygun Bulunan)
2. Mali Kimlik Formu
3. Başvuru Formu
4. Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - II Uygulama Kılavuzu

İşbu Proje Destek Sözleşmesiyle, Uygulama Kılavuzu ve Ekleri ayrılmaz bir bütündür. Sözleşme ve eklerinde yer alan hususların içeriğine ilişkin olarak GPDP Sistemi üzerinden yapılacak değişiklikler

(Süre uzatımı, durdurma, bütçe revizesi vd.) için Ek Sözleşme düzenlenecek olup, proje yürütücüsü proje koordinatörünü bu konuda yetkilendirdiğini kabul ve beyan etmiş sayılır.

Proje yürütücüsü projeyi kendi sorumluluğu altında, başvuru formunda tanımlandığı şekilde (Bakanlıkça onaylanan bütçe dahilinde) yürütmeyi, Bakanlığın re'sen değişiklik yaptığı haller de dâhil olmak üzere, kabul ve taahhüt eder.

## **Madde 2 - Dayanak**

Bu sözleşme, 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Yönetmeliği ve Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - I Uygulama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Madde 3 - Projenin Süresi**

İşbu sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Proje, aşağıda belirtilen proje başlangıç tarihi itibarıyla uygulanmaya başlar. Sözleşmede yer alan proje başlangıç ve bitiş tarihleri dışında yapılan harcamalar ödenmez.

Projenin başlangıç tarihi: ...../...../20....

Projenin uygulama süresi: .... aydır.

Projenin bitiş tarihi: ...../...../20....

İşbu sözleşmede günlere yapılan her atıf takvim günlerine yapılan atıftır.

## **Madde 4 - İletişim Adresleri**

İşbu sözleşme ile ilgili taraflar arasındaki her türlü iletişim ve yazışmalar, resmi yazı, GPDP Sistemi, posta, faks, elektronik posta veya elden teslim yollarından herhangi biriyle gerçekleştirilebilir. Bu sözleşmede özel bir belirleme yapılmadığı takdirde, resmi yazışmalarda yukarıda belirtilen adresler kullanılır.

Adres bilgilerindeki değişiklikler, 10 gün içinde karşı tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak bildirim ve tebligatlar ilgili tarafa ulaşmış sayılır.

## **Madde 5 - Proje Desteği**

Projenin toplam tahmini maliyeti (Proje Bütçesi) ..... TL olup, Bakanlık bu maliyetin % ..... karşılamayı taahhüt eder. Proje yürütücüsü proje bütçesi ile Bakanlık katkısı arasındaki farkı (..... TL), öz kaynaklarından sağladığı mali ve/veya aynı destekler ile ulusal ya da uluslararası kaynaklardan sağladığı yardım, hibe vb. şekildeki katkılardan karşılamayı taahhüt eder.

Proje yürütücüsünün, projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağladığı tespit edildiği takdirde; proje yürütücüsü haksız olarak aldığı tutarları 15 gün içinde Bakanlığa geri ödemeyi taahhüt eder. Bahsedilen tutarlar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Proje bütçesi, Personel Giderleri, Seyahat Giderleri, Gündelik Giderleri, Ekipman ve Malzeme giderleri, Hizmet Satın Alma Giderleri, İdari Giderler ve Diğer Giderler ana kalemleri ve bunların alt kalemlerinden oluşur.

## **Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - II**

Başvuru formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; bütçede ödenek öngörülmüş olan bütçe kalemlerinden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine Bakanlık onayıyla ödenek aktarımı yapılabilir. Bakanlık Onayı, sözleşmede belirtilen yollardan herhangi biri kullanılarak proje yürütücüsüne iletilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi aşamasında, projenin amacında esaslı bir değişikliğe sebep olmamak ve toplam bütçe tutarını aşmamak kaydıyla; projenin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla yürütücü lehine hareket edilerek, bütçe kalemleri - alt kalemleri için öngörülmekle birlikte bu kapsamda harcanmayan tutarların, üçüncü paragrafta sayılan bütçe kalemleri ile bunların alt kalemlerinden biri (mevcut veya yeni) kapsamında değerlendirilerek uygun harcama olarak kabul edilmesi Bakanlığın takdirindedir.

### **Madde 6 – Raporlama ve Bilgi Verme Yükümlülüğü**

Proje yürütücüsü; projenin yürütülmesi ve sonuçlanması ile ilgili raporlama yapmayı, proje ile ilgili olarak Bakanlığa gerçeğe uygun bilgi ve belgeler sunmayı kabul ve taahhüt eder.

Proje yürütücüsü tarafından, projede yapılan faaliyetler ve projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporları sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren üçer aylık dönemler halinde (her 3 ayı takip eden ayın ilk haftası içinde) Bakanlığa sunulur. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 4 ay içinde ya da daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz. Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Gelişme Raporunun yeterli bulunmaması halinde, yürütücü güncellenen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa iletir.

Proje bitiminde yürütücü tarafından Sonuç Raporu hazırlanır. Sonuç Raporu, proje bitiş tarihini müteakip 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa sunulur. Sonuç Raporunda, yazılı olarak teslim edilen / gönderilen imzalı nüshaya itibar edilir ve raporun Bakanlık genel evrak kayıtlarına girdiği tarih, raporun teslim tarihi olarak kabul edilir. Proje yürütücüsü, Bakanlığa sunulan Sonuç Raporunun yeterli bulunmaması halinde, Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren 15 gün içinde güncellenen raporu Bakanlığa iletir.

Proje yürütücüsü, projenin uygulanmasına ilişkin her türlü bilgiyi ve belgeyi istendiği tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa sunmakla yükümlüdür.

Proje yürütücüsü, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Bakanlığa bir gelişme raporu süresi içinde bilgilendirmekle yükümlüdür.

### **Madde 7 – Bakanlık Desteğinin Ödenmesi**

Proje ile ilgili Bakanlık desteği mali kimlik formunda bilgileri yer alan banka hesabına aktarılır. Proje harcamaları bu hesaptan yapılır. Hesap, proje faaliyetleri dışındaki herhangi bir işlem gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılamaz.

Bakanlığın uygun gördüğü haller dışında, proje yürütücüsü tarafından defaten yapılacak 1.000 TL üzerindeki her türlü ödeme bu hesaptan havale veya EFT yapılmak suretiyle gerçekleştirilir. Nakit para çekilmesi durumunda her bir nakit çekimi banka dekontu veya hesap özeti ile belgelenir ve ne amaçla harcandığı Gelişme ve Sonuç Raporlarının ilgili bölümlerinde açıklanır.

Proje desteği, aşağıdaki tabloda belirtilen dönemlerde ve öngörülen tutarlarda proje hesabına aktarılacaktır. Gelişme Raporlarının Bakanlığa ulaşması sonrasında proje faaliyetlerinin gerektirmesi halinde ara ödeme tutarı proje hesabına aktarılır.

Son ödeme olarak ayrılan Bakanlık desteğinin en az %20'sine tekabül eden tutarın ödenmesi, Sonuç Raporunun onaylanmasını müteakiben yapılır.

Yapılacak ödemelerin tutarları proje Başvuru Formu ekinde bütçe tablosu göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından belirlenir.

Öngörülen Ödeme Zamanı	Öngörülen Ödeme Tutarı
<i>Proje Başlangıcı</i>	..... TL
<i>1. Ara Ödeme</i>	..... TL
<i>2. Ara Ödeme</i>	..... TL
<i>3. Ara Ödeme</i>	..... TL
<i>Son Ödeme</i>	..... TL

Bakanlık, proje hesabında proje yürütücüsünün ve varsa buna bağlı hesaplardaki tasarruf yetkisini kısıtlayabilir. Proje yürütücüsü, Bakanlığın gerekli gördüğü hallerde, proje hesabına bloke koyabilmesine, proje yürütücüsü ile ilgili bankanın bilgisi dâhilinde olan her türlü mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder.

### **Madde 8 - Genel Yükümlülükler**

Proje yürütücüsü, Bakanlığın iş ve işlemlerini düzenleyen mevzuata, Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - I Uygulama Kılavuzu çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hareket etmekte yükümlüdür.

Proje yürütücüsü, Bakanlığın Programın etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenleyeceği toplantı ve eğitim programlarına katılmakla yükümlüdür.

Proje yürütücüsü, projeyi kendi sorumluluğu altında ve Bakanlıkla işbirliği içinde, Başvuru Formunda sunulan proje amaçlarını gerçekleştirmek üzere uygular. Bununla birlikte, projenin amacı, etkinliği ve başarısı göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde, proje amaçlarında esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla başvuru formunda yer alan (toplam bütçe ve proje yürütücüsü hariç) hususlar değişikliğe tabi tutulabilir.

Bakanlık, inceleme ve denetleme sürecinde proje faaliyetlerinin kanun, yönetmelik, program ve proje dokümanlarına uygun olmadığı veya şaibeli olduğu kanaatine vardığı takdirde müdahalede bulunabilir, sürecin yenilenmesini talep edebilir, projeyi geçici olarak durdurabilir, iptal edebilir ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli gördüğü diğer hukuki yollara başvurabilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek herhangi bir zarar ve/veya ziyandan Bakanlık hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Projenin kanun, yönetmelik, program ve proje metnine uygun yürütülmemesi ve/veya faaliyetlerin istenilen kalitede olmaması durumunda, Bakanlık proje koordinatörünün değiştirilmesini talep edebilir ve bu talep proje yürütücüsü tarafından Bakanlıkça belirtilen süre içinde yerine getirilir.

Bakanlık, proje yürütücüsünün proje ile ilgili üçüncü şahıslarla girdiği herhangi sözleşme ilişkisinden sorumlu değildir. Proje yürütücüsü, projenin uygulanması konusunda Bakanlığa karşı sorumludur.

İşbu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek Bakanlık mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik farklı hükümlerin söz konusu olması halinde,

### **Gençlik Projeleri Destek Programı 2016 - II**

sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere yapılan değişiklikler, Bakanlığın internet sayfasında ve/veya GPDP Sistem sayfasında ilan edilir.

### **Madde 9 – Sonuç Raporunun Değerlendirilmesi**

Proje yürütücüsü tarafından 6 ncı madde çerçevesinde Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı 5 inci maddede belirtilen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

### **Madde 10 – Sorumluluk**

Bakanlık, projenin uygulaması sırasında ya da projenin bir sonucu olarak, proje yürütücüsünün personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar, ölüm veya yaralanma vb. dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Bakanlık bu gibi zarar veya yaralanmalar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme talebini kabul etmez.

Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi sırasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarar, ölüm veya yaralanma da dâhil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Proje yürütücüsü, kendisi, çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak Bakanlığa her türlü sorumluluğun dışında tutar.

Proje kapsamında yapılan faaliyetler sırasında ve/veya elde edilen çıktılarının kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Bakanlık sorumlu değildir.

### **Madde 11 – Menfaat İlişkisi**

Bu sözleşmeye tabi iş ve işlemlerin tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi esastır. Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi sırasında menfaat ilişkisi durumunun oluşmasını engellemek için gerekli özeni gösterir.

### **Madde 12 - Görünürlük**

Proje yürütücüsü, Bakanlık tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlıkça destek sağlandığını belirtecek ve Bakanlık tarafından belirlenen logoları kullanacaktır. Bu konuda proje yürütücüsü, Bakanlık tarafından hazırlanan Programa ilişkin açıklamalara uygun hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

Özel olarak, proje yürütücüsü, kendi dâhili raporlarına ve medya ile ilişkileri çerçevesinde yaptığı açıklamalara Programa, projeye ve Bakanlığın projeye katkısına ilişkin bilgiyi de dâhil eder.

### **Madde 13 – Sonuçların Kullanımı**

Proje sonucunda ortaya çıkan yayın, rapor ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı proje yürütücüsüne aittir.

Proje yürütücüsü, projeye ilişkin yazılı, görsel, sesli ve benzeri fikri ve sınai haklara konu olabilecek her türlü proje çıktısının kullanım hakkını süresiz ve bedelsiz olarak Bakanlığa verir. Söz konusu proje çıktıları Bakanlık tarafından proje yürütücüsünün muvafakati ayrıca aranmaksızın kullanılabilir. Proje yürütücüsü, proje çıktılarını ve görünürlükle ilgili kayıtların birer kopyasını proje sonuç raporu ekinde Bakanlığa teslim eder.

Sonuçların kullanımına ilişkin yukarıdaki hükümler proje kapsamında yapılan akademik çalışmalar ve yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) için de geçerlidir.

### **Madde 14 – Sözleşme Değişiklikleri**

Sözleşmede değişiklik yapılmaması esastır. Mücbir sebepler, benzeri zorluklar ve mazeretler ile tereddütlerin giderilmesine yönelik olarak, Bakanlıkça uygun görülmesi halinde sözleşmede değişiklikler yapılabilir. Değişiklikler GPDP Sistemi, resmi yazı, posta, faks, elektronik posta veya elden teslim yollarından herhangi biri kullanılarak ve Sözleşme Ek Metni düzenlenerek yapılır.

Bu sözleşmede özel bir belirleme yapılmadığı takdirde resmi yazışmalarda yukarıda belirtilen adresler kullanılır.

### **Madde 15 – Projenin durdurulması**

Aşağıda sayılan;

1. Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın Gelişme Raporlarının süresi içinde gönderilmemesi,
  2. Gelişme Raporlarının istenilen içerikte olmaması,
  3. İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
  4. Mücbir sebeplerin ortaya çıkması
- hallerinde projenin uygulanması Bakanlıkça geçici olarak durdurulabilir.

Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde sözleşme ek metni düzenlenir.

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun yürütücü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür.

Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra yürütücünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılır.



Mevcut koşulların projenin devamını ya da bir takım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde projenin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından proje yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

### **Madde 16 - Projenin İptali**

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin proje iptal edilebilir.

- a) Proje yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülükler uyması talebi yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde de tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- b) Uygulama Kılavuzunda belirtilen sürelerin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması veya bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,
- c) Bakanlık tarafından verilen desteğin, geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,
- ç) Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,
- d) Projenin iptali talebinin yürütücünün yetkili organında alınacak karara dayanarak koordinatör tarafından iletilmesi ya da yürütücünün en üst yetkilisi tarafından yazılı olarak talep edilmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi

hallerinde proje iptal edilebilir.

Proje yürütücüsünün, iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporunu Bakanlığa sunması halinde rapor değerlendirmeye alınır. İptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı 5 inci maddede belirtilen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

### **Madde 17 - Sözleşmenin Feshi**

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, işbu Sözleşme Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin feshedilebilir.

Proje yürütücüsünün,

- a) Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,

- b) Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
- c) Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin, koordinatörünün ve idari personelinin dolandırıcılık veya yolsuzlukla işgal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,
- ç) Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlık yanıtlanacak veya yanlış anlaşılma sebebiyle verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunması,
- d) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması

hallerinde sözleşme Bakanlık tarafından tek tarafı olarak feshedilebilir.

Proje yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde işbu sözleşme kendiliğinden fesholur.

#### **Madde 18 – Bakanlığın Takdir Hakkı**

Bakanlık, projenin Program amaç ve hedefleri doğrultusunda etkili bir biçimde yürütülmesi, gençlerin gelişimine yapacağı katkının artırılması ve planlandığı şekilde tamamlanması için gereken tedbirleri alır.

Bakanlık uygun gördüğü hallerde, Uygulama Kılavuzunda ve eklerinde belirtilen süre, oran vb. sınırlamalarla diğer hükümleri bu proje için uygulamama veya değiştirerek uygulama hakkını saklı tutar. Bakanlık bu takdir yetkisini proje yürütücüsüne bilgi vererek, proje lehine ve makul bir gerekçeye dayalı olarak kullanır.

Bakanlığın yapacağı değişiklikler hiçbir şekilde proje destek tutarının artırılması sonucunu doğuramaz.

#### **Madde 19 – Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.

Taraflar, bu sözleşmenin uygulanması sırasında aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın dostane çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar düşüncelerini ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletir. Gerektiğinde Bakanlıkça belirlenen tarih ve yerde toplantı yapılır.

Taraflardan her biri, kendisine iletilen dostane çözüm talebine tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında veya ilk talebin ardından 20 gün içinde dostane bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, tarafların her biri kendi tarafının bu yöntemi başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.



Dostane bir çözüme ulaşma konusunda başarısız kalınması halinde, her iki taraf da anlaşmazlığın çözülmesi amacıyla yasal süreç başlatabilir.

Bakanlık takdir yetkisini kamu yararı çerçevesinde kullanarak dostane çözüm girişimlerini yukarıda belirtilen yöntem ve sürelerle sınırlı olmaksızın devam ettirebilir.

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Madde 20- Belgelendirme**

Proje kapsamında yapılan tüm harcamalar Uygulama Kılavuzda açıklanan ve Bakanlık tarafından bildirilen belge ve usullere uygun olarak belgelendirilmek zorundadır.

Proje yürütücüsü, proje uygulamalarının işbu Sözleşme ile Kılavuzda belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesinden ve belgelendirilmesinden, belgelerin asıllarının proje sona erdikten sonra en az 5 yıl süreyle muhafazasından ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.

Proje kapsamında satın alınan demirbaş niteliğindeki malzeme ve ekipmanın mülkiyeti yürütücüye aittir. Bu malzeme ve ekipmanın mülkiyeti 2 yıl süre ile üçüncü kişilere devredilemez. Ancak, kütüphane, okul veya diğer kamu kurumları ile kamu yararına faaliyette bulunan dernek ve vakıflara belge karşılığında devredilebilir.

Demirbaş niteliğindeki malzeme ve ekipmanların, proje yürütücüsünün veya kütüphane, okul veya diğer kamu kurumları ile kamu yararına faaliyette bulunan dernek ve vakıfların demirbaş defterlerine kaydına ilişkin belgeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanmasından itibaren en geç altı ay içinde Bakanlığa iletilir.

### **Madde 21 - Sözleşmenin İhlali, Cezai Hükümler ve Geri Alma**

Sözleşmenin feshedilmesi durumunda destek tutarının tamamı, projenin iptali durumunda destek tutarının tamamı ya da Bakanlık tarafından uygun bulunmayan kısmı, Bakanlıkça bildirim yapıldığından sonra en geç 15 gün içinde yürütücü tarafından Bakanlığa iade edilir.

Proje yürütücüsü, kendilerine destek tutarı üzerinde ödenmiş ve Bakanlığın alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, bildirim aldıktan sonra en geç 15 gün içinde Bakanlığa ödemeyi taahhüt eder.

Destek ödemeleri, faiz, kar payı, ticari kazanç vb. gelir elde etme amacıyla kullanılamaz. Faaliyetler sonucunda faiz, kar payı, ticari kazanç vb. gelir elde edilmesi halinde bu tutar proje sona erdikten sonra Bakanlık tarafından yapılan hesaplamada projenin toplam bütçesinden mahsup edilir ya da Hazineye gelir kaydedilmek üzere iadesi talep edilir.

### **Madde 22 - Faiz**

Proje yürütücüsünün bu sözleşme hükümlerine göre Bakanlığa ödemesi gereken tazminatlar dâhil her türlü borç için, borcun muaccel olduğu tarihten itibaren kanuni faiz oranı uygulanır.

### **Madde 23 - Vergi, Resim ve Harçlar**

Sözleşmenin imzalanması ve uygulanması sürecinde doğan her türlü vergi, resim, harç ve diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden proje yürütücüsü sorumludur. Proje yürütücüsünün bu yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesinden dolayı Bakanlık sorumlu tutulamaz.

## Madde 24 – Diğer Hükümler

Ayrı bir belirleme bulunmadığı takdirde, işbu Sözleşmede Bakanlık adına tanımlanan yetki ve sorumluluklar Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü tarafından kullanılır.

İşbu Sözleşme, Bakanlıkla ilgili yürürlükteki mevzuat ve Uygulama Kılavuzunda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler geçerli olacaktır.

İşbu sözleşme 24 maddeden ibaret olup Ankara'da, bir nüshası Bakanlık, bir nüshası da Proje yürütücüsünde kalmak üzere 2 nüsha halinde imzalanmıştır.

### Proje Yürütücüsü Adına

İsim :

Unvan :

Tarih : ...../...../2016

İmza :

### Bakanlık Adına

İsim :

Unvan :Proje ve Koordinasyon Genel Müdürü

Tarih : ...../...../2016

İmza :

TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI