

2015-1

Genel Çağrı



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

*Sıkça Sorulan
Sorular*

2015 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programı Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları

2015 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programı (Program), Gençlik ve Spor Bakanlığının (Bakanlık) ülke gençliği için daha iyi yaşam koşulları ve yeni fırsatlar sağlamayı amaçlamasının bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır ve 2015 yılını kapsamaktadır. Programa ilişkin genel hususların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması amacıyla hazırlanmış olan bu kılavuzun uygulamalarınıza yön vermesi beklenmektedir.

Soru Grupları*

Başvuru Belgeleri	1
Proje Yürütücüsü.....	4
Hedef Kitle.....	6
Proje Koordinatörü	6
Eşfinansman	7
Proje Konusu- Proje Faaliyetleri.....	7
Yurtdışı Hareketlilik Projeleri	8
Proje Bütçesi – Proje Harcamaları.....	9
Projelerin Seçimi Denetimi ve Sonuçlandırılması.....	15

* Bakanlığımıza yöneltilen sorular, kullanıcılara kolaylık sağlaması bakımından gruplara ayrılmıştır. Cevaplar değerlendirilirken, bazı soruların ve cevaplarının birkaç başlığı ilgilendirebileceğinin göz önünde tutulması ve diğer soru gruplarına da bakılması tavsiye edilir.

I. Başvuru Belgeleri

1.1. Başvuru belgeleri ne şekilde sunulmalıdır?

Proje teklifi kapalı zarf içerisinde bir asıl ve iki kopya halinde sunulur. Asıl nüsha kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli telli dosyaya yerleştirilmelidir. Dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, söz konusu belgeler delgeç kullanarak dosyalanmalıdır. Başvuru formu ve ekleri rehberde belirtilen sıralamaya göre düzenlenmelidir. Ayrıca başvuru formu ve eklerinin elektronik kopyalarının (word ve excel formatında) CD ortamında başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Zarfın üzerine "2015 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programı Proje Teklifi" ibaresinin konulması işlemlerin tamamlanmasını kolaylaştıracaktır.

Proje teklif zarfının, **son başvuru tarihi mesai saati bitimine kadar**, posta yoluyla ya da elden Gençlik ve Spor Bakanlığı, Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü, Genel Evrak Servisi Kat: B1 Örnek Mah.Oruç Reis Cad. No:13 Altındağ/ANKARA adresine teslim edilmesi gerekmektedir.

1.2. Proje başvurusunda bulunan dernekler, tüzüklerini, yıllık faaliyet raporlarını başvuru belgeleri ile birlikte gönderecekler midir?

Proje teklifleri proje başvuru formu ve eklerinden oluşmaktadır. Proje başvurusuna eklenecek belgeler Uygulama Kılavuzunun "Başvuru Formuna Eklenmesi Zorunlu Belgeler Nelerdir?" başlıklı bölümünde sınırlı biçimde sayılmış olup, bunların dışında herhangi bir belge eklenmeyecek ve eklenen diğer belgeler değerlendirmede dikkate alınmayacaktır. Ancak, Bakanlık başvuruların değerlendirilmesi aşamasında gerek görmesi halinde ilave bilgi ve belge isteyebilecektir.



1.3. Bir projenin farklı proje konularını içermesi durumunda başvuru formunda birden fazla proje konusu işaretlenebilir mi?

Proje birden fazla konuyu içeriyor ise bu konulardan öne çıkanlarının işaretlenmesi gerekmektedir.

1.4. 2015-I Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında kimler proje teklifinde bulunabilir?

Programa sivil toplum kuruluşları, gençlik grupları ve gençlik toplulukları proje yürütücüsü olarak proje teklifinde bulunabilir.

1.5. Gençlik toplulukları ve grupları başvurularını bağlı oldukları okul adına mı yapacaklardır?

Gençlik grupları ve toplulukları başvurularında bağlı oldukları lise veya üniversitenin adına da yer vermek suretiyle topluluk veya grupları adına başvuruda bulunacaklardır. (Örneğin: İzmir Atatürk Lisesi Demokrasi Topluluğu)Proje başvurusu için de Liselerde okul müdürlerinden, üniversitelerde ise rektör veya dekanadan onay almaları gerekmektedir.

1.6. Başvuru formunun 1.9.2. maddesinde bahsi geçen "Yürütücülerin projedeki rollerinin tanımlanması" cümlesi neyi ifade etmektedir?

Başvuru formunun "Yöntem" başlıklı bölümünün 1.9.2 numaralı kısmında, projenin uygulanması ile ilgili yürütücünün göreceği fonksiyonların, ortaklıkla sunulan projelerde ortakların fonksiyon paylaşımının, hedef kitleye proje içinde aktif rol verilmesi durumunda ise öngörülen rollerin açıklanması istenmektedir. Bu bölümde koordinatör dahil proje ekibinden bahsedilmeyecektir.

1.7. Başvuru formunun 1.9.3 maddesinde yer alan "Proje uygulaması için önerilen ekip" neyi ifade etmektedir?

Projenin idari ekibi ile faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için var olan ya da kurulacak ekibin özelliklerine yer verilecektir. Kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur.

1.8. Banka hesap bilgileri (mali kimlik formu) proje başvurusu aşamasında mı bildirilecektir?

Mali Kimlik Formu Bakanlık tarafından desteklenecek projelerin duyurulmasından sonra en geç sözleşme imzalanması sürecinde Bakanlığa teslim edilecektir.

1.9. Aynı kurum en fazla kaç proje teklif edebilir?

Her bir yürütücü bu çağrı başlığında Programa en fazla iki proje teklifi sunabilecektir. Aynı yürütücü kurum tarafından ikiden fazla proje sunulması halinde evrak kayıt sırasına bakılarak, Bakanlığa sunulan ilk iki proje geçerli proje teklifi olarak kabul edilecektir. Diğer projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1.10. Daha önceden başka fonlardan desteklenmiş olan ve uygulaması biten projeler tekrar teklif edilebilir mi?

Daha önce başarı ile uygulanmış ve olumlu sonuçlar alınmış bulunan projeler hedef kitlesi ya da katılımcıları farklı olması kaydı ile tekrar teklif edilebilir.

1.11. Tek ili kapsayan tek yürütücülü projeler teklif edilebilir mi?

Tek ili ya da bir ilin tek bir ilçesini kapsayan tek yürütücüye ait projeler program kapsamında desteklenebilecektir.

1.12. Proje başvuru formunu kim imzalayacaktır?

Proje başvuru formunun her bir sayfası proje koordinatörü/koordinatörleri ya da yürütücü/yürütücülerin en üst amiri/amirleri tarafından imzalanacaktır.

1.13. 2015-1 Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında hareketlilik konulu proje teklif edilebilir mi?

Proje konusu ile bağlantısı ve gerekliliği açık bir şekilde izah edildiği takdirde yerli ve yabancı katılımcıların, yurtiçi ve yurtdışı hareketliliği diğer proje konularının altında bir faaliyet olarak teklif edilebilir.

1.14. Başka bir fona teklif edilen ya da başka bir fondan destek alan projeler Programa başvurabilir mi?

Başvuru formunda açıkça belirtilmek ve aşağıdaki şartlara uymak kaydıyla başka bir fona teklif edilen ya da başka bir fondan destek alan projeler Programa başvurabilir. Ancak, Proje yürütücüsü/yürütücüleri, projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutarlar 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir.

Proje yürütücüsü/yürütücüleri proje bütçesi ile Bakanlık katkısı arasındaki farkı, öz kaynaklarından sağladıkları mali ve/veya aynı destekler ile ulusal ya da uluslararası kaynaklardan sağladıkları yardım, hibe şeklindeki katkılardan karşılayabilir.

1.15. Projeye dahil edilecek hedef kitlenin (yararlanıcıların) isimleri hangi aşamada teslim edilmelidir?

Katılımcıların ad - soyad ve T.C. kimlik numaralarının, iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı katılımcı listesi düzenlenmeli Gelişme raporları ve sonuç raporu ile birlikte teslim edilmelidir.

II. Proje Yürütücüsü

2.1. Aynı kurum en fazla kaç projede yürütücü olabilir?

Bir başvuru sahibinin teklif edebileceği proje sayısı iki ile sınırlandırılmıştır. Ancak değerlendirme aşamasında, bir yürütücünün desteklenecek proje sayısı belirlenirken projeleri yönetebilme kapasitesi göz önünde bulundurulacaktır.

Kent konseyleri bünyesindeki gençlik meclisleri proje teklifinde bulunabilirler mi? Başvurabileceklerse Kamu kurum kuruluşu olarak mı değerlendirilecekler?

2015-I Gençlik Projeleri Destek Programına sivil toplum kuruluşları, gençlik grupları ve gençlik toplulukları proje yürütücüsü olarak proje teklifinde bulunabilir.

2.2. Üniversite bünyesindeki topluluk ve kulüpler de proje teklif edebilirler mi?

“2015-I Gençlik Projeleri Destek Programına sivil toplum kuruluşları, gençlik grupları ve gençlik toplulukları proje yürütücüsü olarak proje teklifinde bulunabilir” açıklamasına göre Üniversite bünyesindeki topluluk ve kulüpler de proje teklif edebilirler. Ancak Proje başvurusu için rektör veya dekindan onay almaları gerekmektedir.

2.3. Lise ve üniversite öğrencisi olmayan gençlerin gençlik topluluğu/grubu kurması ve proje başvurusunda bulunması mümkün müdür?

Gençlik grupları veya topluluklar ilgili makamdan onay almaları gerektiği için Öğrenci olmayan gençlerin bir araya gelmek suretiyle kurdukları grupların başvuruları kabul edilmeyecektir.

2.4. Projelerin iş birliği biçiminde sunulması zorunlu mudur? Tek bir proje yürütücüsü proje teklifinde bulunabilir mi?

Tek bir yürütücü proje teklif edebileceği gibi birden fazla yürütücünün ortaklık halinde proje teklif etmesi ve yürütmesi mümkündür. Ayrıca madde bağımlılığıyla mücadele konusunda daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılabilmesi adına, hazırlanacak projenin STK - Belediye (Büyükşehir, İl ya da İlçe) işbirliği ile yürütülmesi sağlanmış/sağlanacak olan projelere öncelik verilecektir.

2.5. Gerçek kişiler proje yürütücüsü olabilir mi?

Proje yürütücülerinin kimler olabileceği Kılavuzun “Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir” kısmında sayılmış olup, gerçek kişilerin şahsi başvuru yapmaları mümkün değildir.

2.6. İlköğretim okulları proje başvurusunda bulunabilir mi?

Proje yürütücülerinin kimler olabileceği Kılavuzun “Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir” kısmında sayılmış olup, ilköğretim kurumlarının (ilk ve orta okullar) başvuru yapmaları mümkün değildir.

2.7. Belediyeler(Büyükşehir, İl ya da İlçe) proje yürütücüsü olarak Programa başvurabilir mi?

Belediyeler Programa proje teklifinde bulunamazlar. Ancak madde bağımlılığı konusunda proje teklifinde bulunan bir sivil toplum kuruluşu, gençlik topluluğu veya gençlik grubu ile işbirliği yapabilirler.

2.8. Halk eğitim merkezleri proje başvurusunda bulunabilir mi?

Halk eğitim merkezleri Programa proje teklifinde bulunamazlar.

2.9. Özel liseler, proje teklif edebilir mi?

Uygulama Kılavuzunda proje başvurusunda bulunabilecekler arasında özel liseler yer almamaktadır.

2.10. Lise ve üniversitelerde kurulan enformel gruplar proje başvurusunda bulunabilir mi?

Proje yürütücülerinin kimler olabileceği Kılavuzun “Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir” kısmında sayılmış olup, enformel grupların başvuru yapmaları mümkün değildir.

2.11. Yeni kurulmuş dernekler başvuruda bulunabilir mi?

Yeni kurulmuş dernekler proje başvurusunda bulunabilir.

2.12. Özel sektör kuruluşları doğrudan proje teklifinde bulunabilir mi?

Özel sektör kuruluşlarının proje teklif etmesi mümkün değildir.

2.13. Bir öğretmen proje hedef kitlesini öğrencilerinden belirleyerek proje teklif edebilir mi?

Proje yürütücülerinin kimler olabileceği Kılavuzun “Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir” kısmında sayılmış olup, gerçek kişilerin şahsi başvuru yapmaları mümkün değildir.

III. Hedef Kitle

3.1. Proje hedef kitlesinde sayı bakımından alt sınır var mıdır?

Hedef kitle sayısı ile ilgili bir alt sınır bulunmamaktadır. Ancak Saha çalışmalarında, öncelik verilmesi gereken genç gruplarının (uygulama kılavuzunda belirtilmiştir.) hedef kitle içerisine alınması beklenmektedir.

IV. Proje Koordinatörü

4.1. Aynı kişi birden fazla projede koordinatör olarak görev alabilir mi?

Uygulama Kılavuzunda aynı kişinin birbirinden farklı projelerde koordinatör olmasına ilişkin herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

4.2. Üniversite bünyesindeki Gençlik toplulukları koordinatörlerini nasıl seçecektir ve Koordinatör Görevlendirme Formunu nasıl dolduracaklardır?

Gençlik toplulukları koordinatörlerini kendi üyeleri arasından seçecek ve kendi bilgileri ile seçimlerini başvuru formunda 4 nolu başlık altındaki tabloda imza altına alacaklardır. Ayrıca Koordinatör olarak seçilen kişi için koordinatör görevlendirme formu da doldurulmalıdır.

4.3. Liselerdeki gençlik gruplarından yapılacak başvurularda koordinatör kim olacaktır?

Lise topluluk ve kulüp üyelerinin 18 yaşının altında olması nedeniyle üyeler arasından koordinatör seçilemeyeceğinden dışarıdan bir koordinatörün seçilmesi gerekmektedir.

Lise kulüplerinde koordinatör kulüpten sorumlu öğretmen başta olmak üzere okulun öğretmenleri olabilecektir. Bu durumda Koordinatör Görevlendirme Formunun doldurulması ve okul müdürüne imzalatılarak başvuru belgelerine eklenmesi gerekmektedir.

4.4. Kamu görevlileri proje koordinatörü olabilir mi? Kamu görevlisi olan proje koordinatörlerine ücret ödenebilir mi?

Kamu görevlileri proje koordinatörü olabilmektedir. Ancak bunlara ücret ödenmesi mümkün değildir. Projeye katılan kamu görevlilerinin maaşları proje bütçesinden hiçbir şekilde karşılanmayacaktır.

4.5. Proje koordinatörlerinin yürütücü kurumla ilişkisi(çalışanı, üyesi ve benzeri) olmalı mıdır? Dışarıdan bağımsız koordinatör seçilebilir mi?

Başvuru sahibi kurum ve kuruluşlar, kurumla ilişkisi olan kişiler arasından yada dışarıdan koordinatör atayabilir.

4.6. Derneğin/Vakfın başkanı proje koordinatörü olarak da çalışacaksa Koordinatör Görevlendirme Formunu kim imzalayacaktır?

Dernek/Vakıf yönetim kurulu üyelerinin tamamının imzalaması gerekmektedir.

4.7. Proje koordinatörünün proje faaliyetlerinde fiilen çalışması (eğitmen vb. olarak) mümkün müdür?

Proje koordinatörünün proje faaliyetlerinde fiilen çalışması (eğitmen vb. olarak) mümkündür. Ancak her bir iş/görev için ücret alması uygun değildir.

V. Eşfinansman

5.1. Program kapsamında yürütücünün mali katkı sunması (eşfinansman sağlaması) zorunlu mudur?

Program kapsamında yürütücü ya da yürütücülerin projelerine eş finansman sunması zorunlu değildir. Ayrıca, eş finansman sağlanmış olmasının Bakanlık değerlendirmesine hiçbir etkisi yoktur. Bakanlık proje toplam maliyetinin %100'üne kadar da destek sağlayabilmektedir.

VI. Proje Konusu- Proje Faaliyetleri

6.1. Seçme sınavlarına ilişkin kurslar, ödev-etüt çalışmaları düzenlenmesi, eğitim projesi kapsamında değerlendirilebilir mi?

Uygulama Kılavuzunun "Proje Kapsamında Desteklenecek Projeler" başlıklı bölümünde eğitim projeleri gençlerin eğitiminin desteklenmesine yönelik projeler olarak tanımlanarak geniş bir kapsam belirlenmiştir. Bu tanım bağlamında, gençlerin serbest zamanlarını doldurmaya yönelik alternatif faaliyetler ile yaygın eğitim faaliyetlerinin yanında, gençlerin örgün eğitim hayatlarını destekleyici faaliyetleri içeren projeler de desteklenebilecektir.

6.2. 18 yaşından küçüklerin hareketlilik projelerine katılımını temin için velilerinden alınacak muvafakat için belli bir şekil şartı var mı?

Uygulama Kılavuzunda bu konuda bir düzenleme yapılmamış olup proje faaliyetlerinin gerektirdiği tüm yasal ve idari yükümlülüklerin takibi proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

6.3. Girişimcilik projeleri Program kapsamında desteklenmekte midir?

Girişimcilik projeleri, 2015 I.Çağrı döneminde Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında desteklenmemektedir.

6.4. Birden fazla konu tek bir projede yer alabilir mi?

Birden fazla konu tek bir projede yer alabilir ancak başvuru formunda bunlardan öne çıkan konuların işaretlenmesi gerekmektedir.

6.5. Program kapsamında yaygın eğitim faaliyetleri desteklenecek midir?

Yaygın eğitim faaliyetleri bir gençlik projesi şeklinde teklif edilirse ve değerlendirme sonucunda uygun görülürse desteklenebilecektir.

6.6. Projelerde koordinatör, eğitmen vb. şekilde görev alan öğretmenler proje etkinlikleri boyunca görevli izinli olabilir mi? Bakanlık bu duruma dair bir yazı verebilir mi?

Projede görev alanlar, iş ve işlemlerini tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre yapacaklardır. Projede görev alanlar başka kurumların çalışanı oldukları zaman Bakanlığımızca bir görevlendirme yapılamamaktadır.

VII. Yurtdışı Hareketlilik Projeleri

7.1. Yurtdışından katılımcılara destek sağlanacak mı?

Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar çerçevesinde bir ya da birkaç ülkenin katılımıyla gençlik değişimi projeleri gerçekleştirilebilir. Bakanlık desteği söz konusu uluslararası anlaşma hükümlerine göre sağlanabilir. Uluslararası antlaşmada hüküm bulunmayan hallerde başvurudaki talepler tarafımızdan ayrıca değerlendirilecektir.

7.2. Proje faaliyetlerinden biri de başka bir ülkeye gençlerin götürülüp, oradaki bir grubunda ülkemizde ağırlanması şeklinde olursa, gelen ekibin ağırlanmasıyla ilgili destek verilmekte midir?

Proje konusu ile bağlantısı ve gerekliliği açık bir şekilde izah edildiği takdirde yerli ve yabancı katılımcıların, yurtiçi ve yurtdışı hareketliliği de, Program kapsamında desteklenebilecektir.

7.3. Uluslararası gençlik değişimini öngören projeler desteklenecek midir?

Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar çerçevesinde bir ya da birkaç ülkenin katılımıyla gençlik değişimi projeleri gerçekleştirilebilir. Bakanlık desteği söz konusu uluslararası anlaşma hükümlerine göre sağlanabilir.

VIII. Proje Bütçesi – Proje Harcamaları

8.1. Derneklerin sunduğu projelerde mali yeterlilik aranacak mıdır? Aranacaksa şartları nelerdir?

2015 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programı çerçevesinde herhangi bir mali yeterlilik şartı aranmamaktadır.

8.2. Projelere en fazla ne kadar destek sağlanmaktadır?

Bir proje için en fazla 250.000 TL tutarında bakanlık mali katkı sağlayabilecektir. Bu tutar Bakanlık katkısının üst sınırı olup, yürütücünün öz kaynaklarından ya da başka fonlardan kaynak temin etmiş olması şartıyla, proje toplam maliyetinin bu tutarı aşması mümkündür. Ancak düzenlenecek proje bütçesinde sadece Bakanlıktan talep edilen tutar yer almalıdır. Projeye sağlanacak diğer kaynakların proje bütçesinde gösterilmesine gerek yoktur.

8.3. Proje Ek-4 bütçede yer alan Koordinatör Eğitimi neyi ifade etmektedir?

Projelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla iki kişinin katılabileceği yılda iki eğitim (her altı ayda bir defa) düzenlenecektir. Proje bütçesinde düzenlenecek eğitimlere geliş-gidiş yol ücretlerinin karşılanması için seyahat giderlerine, yeme-içme ve konaklama masraflarının karşılanması için de gündelik giderlerine ilgili kalemler eklenmiştir. Proje süresi 6 aydan fazla olan projelerde Seyahat Giderlerine 2 kişinin 2 defa geliş gidiş seyahat masrafı için (toplam 8 seyahat) toplam 1.684 TL eklenmiştir. Şayet proje süreniz 6 aydan az ise 1 defa eğitime katılmak yeterlidir. Bu yüzden 2 kişi için toplam 4 seyahat olacağından toplam maliyet 842 TL olacak şekilde proje bütçesindeki miktar kısmını 4 olarak değiştiriniz.

Düzenlenecek eğitimler 3 gün sürecek şekilde planlanmıştır. Gündelik giderleri proje süresi 6 aydan fazla olan projelerde, 2 kişi her eğitimde 3 gün kalacak şekilde hesaplanmıştır. Bu sebepten dolayı $2\text{kişi} \times 6\text{gün} \times 99\text{TL}$ (yani kişi başı 2 eğitim için 594TL) = 1188 TL gündelik giderlerine eklenmiştir. Şayet proje süreniz 6 aydan az ise $2\text{kişi} \times 3\text{gün} \times 99\text{TL}$ yazılıp birim maliyet kısmı 297 TL olarak değiştirilmelidir.

Bütçede yazılan bu rakamlardan çeşitli nedenlerle (eğitimin bulunduğu şehirde yapılması gibi) harcanmadığı durumlarda artan rakamlar bütçede yer alan diğer kalemlere proje kontrolöründen onay alınarak aktarılabilecektir.

8.4. Projelerin onaylanması halinde ödemeler ne zaman ve hangi oranda yapılacaktır?

Proje destek ödemeleri ile ilgili hususlar uygulama kılavuzunun "Destekler Ne Şekilde Ödenir" bölümünde açıklanmıştır: "Ödemeler sözleşmede belirtilen dönemlerde ve belirtilen tutarlarda proje hesabına aktarılır. Başlangıç ödemesi proje başlangıç tarihinin birinci ayı içerisinde yapılır. 4 aydan uzun süreli projelerde gelişme raporlarının Bakanlıkça onaylanmasını müteakip 1 ay içerisinde ön görülen ara ödemeler yapılır. Bakanlık destek tutarının %20'sinden az olmamak üzere belirlenecek olan son ödeme ise sonuç raporunun onaylanmasını müteakip 1 ay içerisinde yapılır. Yapılacak ödemelerin tutarları, projenin başvuru formunun eki olan bütçe ve harcama takvimi tabloları göz önünde bulundurularak belirlenir."

8.5. Proje kapsamında sunulması düşünülen eğitimlerin özel bir şirketten temin edilmesi mümkün müdür?

Proje kapsamında sunulacak eğitimlerin hizmet satın alma yoluyla temin edilmesi mümkündür. Bu hususa "Destek Kapsamında Ödenecek Giderler" başlıklı kısımda yer verilmiştir.

8.6. Proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarında vergi istisnası, vergi muafiyeti var mıdır?

Proje harcamaları vergi istisnası ya da muafiyetine tabi değildir. Bu bakımdan öngörülen harcamalar vergiler dahil olarak hesaplanmalı ve bütçede gösterilmelidir.

8.7. Program kapsamında tesis ve benzeri yapıların inşaatları desteklenmekte midir?

Uygulama Kılavuzunun “Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler” başlıklı bölümünde de belirtildiği üzere, Program kapsamında arsa ya da bina alımı giderleri ile yapım işleri (inşaat, tadilat vb.) giderleri, hiçbir şekilde proje bütçesinden karşılanmayacaktır.

8.8. Ekipman alımı ya da kiralanması ile ilgili bir sınırlama mevcut mu?

Ekipman ve malzeme satın alma giderleri; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için zorunlu olan ekipman ve malzeme, satın alma giderleridir.

Demirbaş niteliğindeki ekipman ve malzeme alımı toplam proje bütçesinin % 30'unu aşamaz.”

8.9. Görünürlük kuralları çerçevesinde hazırlanacak materyallere ait giderler proje bütçesinden karşılanabilir mi?

Programın görünürlük ile ilgili kurallarına uyulması zorunludur. Görünürlük ile ilgili materyaller ile faaliyetler proje bütçesinde gösterilecektir. Görünürlük ile ilgili giderler proje bütçesinden karşılanacaktır.

8.10. Proje kapsamında kira giderlerinin ödenmesi ile ilgili bir sınırlama var mıdır?

Bu konuda bir sınırlama olmamakla birlikte proje desteğinde amaç, faaliyetlerin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim, festival v.b.) desteklenmesidir. Ekipman, elektronik donanım satın alma, bina kiralama gibi giderler faaliyetler için zaruri olmaları halinde ödenecektir.

8.11. Bütçe Tablosunda ana gider kalemleri altında yer alan alt kalemler sabit midir? Bu alanlar dışında kalem öngörülmesi mümkün müdür?

Bütçe tablosunda yer alan ana gider kalemlerinin altında verilen alt kalemler, örnek olarak yazılmıştır. Bu bakımdan bu alt kalemler ve birimler kaldırılabilir, değiştirilebilir veya yenileri eklenebilir.

8.12. Bütçe kalemlerinde ya da kalemler arasında oransal kısıtlamalar nelerdir?

Proje bütçesine ilişkin oransal belirlemeler uygulama kılavuzunun "Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri" başlıklı bölümünde açıklanmıştır.

8.13. Projenin idari işlerini yürütmek için personel görevlendirilebilir mi?

Projenin idari işlerini yürütmek için zaruri olması ve bütçede gösterilmesi şartıyla personel görevlendirilebilir ancak gereğinden fazla personel görevlendirilmesi durumunda bu personele yapılacak olan ödemeler uygun görülmeyen harcama şeklinde değerlendirilecektir.

8.14. Bir projede çalıştırılacak destek personelinde kısıtlama var mıdır?

Projede zaruri olması ve bütçede gösterilmesi şartıyla destek personeli görevlendirilebilir ancak gereğinden fazla personel görevlendirilmesi durumunda bu personele yapılacak olan ödemeler uygun görülmeyen harcama şeklinde değerlendirilecektir.

8.15. Dört aydan kısa süren projelerde destek ödemeleri ne şekilde gerçekleştirilecektir?

Kılavuzda da belirtildiği üzere yapılacak ödemelerin tutarları, projenin başvuru formunun eki olan bütçe ve harcama takvimi tabloları göz önünde bulundurularak belirlenir.

8.16. Yurt içi hareketlilik projelerinde katılımcıların yeme-içme ve konaklama masrafları neye göre hesaplanacaktır?

Yurt içi seyahatler için gündelik, yeme-içme, konaklama giderlerini kapsamlı ve Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "Harcırah Kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel"de memur ve hizmetliler başlığı altında yer alan, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.

8.17. Yurt dışı ile yapılan iş birlikçilerin ve yurt dışına giden katılımcıların günlük konaklama ve harcırahları nasıl hesaplanacaktır?

Yurtdışı seyahatler için gündelik, Bakanlar Kurulu'nun Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Kararı ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı kapsamındaki gündelikleri aşmayacak şekilde belirlenmelidir.

8.18. Bakanlığın sunduğu aynı destekler kapsamında spor kompleksi inşaatı için arsa tahsis edilmesi var mıdır?

Uygulama Kılavuzunun "Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler" başlıklı bölümünde de belirtildiği üzere, Program kapsamında arsa ya da bina alımı giderleri ile yapım işleri (inşaat, tadilat vb.) giderleri, hiçbir şekilde proje bütçesinden karşılanmayacaktır.

8.19. Eğer bir kurs açmayı planlıyorsak ve eğitmenlerimiz kadrolu öğretmenlerse, yürütmeliğe göre öğretmenlere verilecek ek ders ücretlerini eş finansman olarak yazmak durumunda mıyız ve bu nedenle milli eğitim müdürlüklerini veya halk eğitim merkezlerini bu konuda ortak olarak kabul etmeli miyiz?

Öğretmenlere verilecek ek ders ücretlerinin farklı kaynaklardan temin edilebileceği başvuru formunda gösterilmesi mümkündür. Ancak proje bütçesine sağlanan eş finansman yazılmamalıdır. Ayrıca eş finansman sağlanmış olmasının Bakanlık değerlendirmesine hiçbir etkisi yoktur. Bakanlık proje toplam maliyetinin %100'üne kadar destek sağlamaktadır.

8.20. Yürütücülerin sunduğu aynı katkılar proje toplam maliyeti içerisinde ve proje bütçesinde gösterilebilir mi?

Yürütücülerin sunduğu nakdi ve aynı katkılar bütçede gösterilmeyecek ancak yürütücü kuruluş proje faaliyetlerine söz konusu katkıları yapabilecektir.

8.21. Proje kapsamında verilecek eğitimlerde kısa süreli anlaşılan ve kamu personeli olmayan eğitici antrenör ve benzeri personel için ne tür ödemede bulunulabilir?

Eğitici, antrenör ve benzeri personel, proje faaliyetleri için zaruri olması ve bütçede gösterilmesi şartıyla görevlendirilebilir, personel giderleri başlığı altında ücret/ders ücreti ödenebilir. Ancak gereğinden fazla personel görevlendirilmesi durumunda bu personele yapılacak olan ödemeler uygun görülmeyen harcama şeklinde değerlendirilecektir. Kamu görevlileri, üniversite personeli, özel sektör çalışanı ve diğer personele yapılacak tüm ödemeler ilgilinin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yapılır.

8.22. Proje hesabı yürütücü adına mı proje adına mı açılmalıdır?

Proje hesabı proje yürütücüsü STK adına açılmalıdır. Bu hesap sadece proje için kullanılmalıdır.

8.23. Projeler ile ilgili alımlar merkezi bir sistem üzerinden mi duyurulup yapılacaktır?

Her bir proje yürütücüsü kendi alımlarını kendisi yapacaktır. Merkezi bir yönetim söz konusu değildir.

8.24. Çadırdan (branda) kapalı manej bir ünitenin yapılması ekipman olarak değerlendirilebilir mi?

Proje faaliyetlerinde kullanılmak şartıyla ekipman olarak değerlendirilebilir.

8.25. Program kapsamında Bakanlıkça sunulan aynı destekler nelerdir? Aynı destek talepleri ne şekilde bütçelendirilecektir?

Başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında ilgili birim amirinin uygun görüşünü almaları halinde Bakanlık tesislerinin proje faaliyetlerinde ücretsiz kullanılması mümkündür. Ancak, ilgili birim amirinin ücretsiz kullanımı uygun görmemesi durumunda bu tesislerin kullanım bedelleri proje bütçesinde gösterilmek kaydıyla Bakanlık desteğinden karşılanabilir.

8.26. Proje koordinatörlerine ücret, maaş ödemesi yapılabilir mi? Ödenecek maaşın üst sınırı var mıdır?

Proje kapsamında iş akdiyle çalıştırılan personele (projenin yürütülmesi için zorunlu olmalıdır) ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirilecek olan kişilere (ör: eğitmen, lider vb.) yapılacak ödemeler ile bu kapsamda ödenecek olan sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer yasal

yükümlülükler, Uygulama Kılavuzunda belirlenen usul ve esaslara, bütçe kurallarına uymak şartıyla destek kapsamında karşılanabilecektir.

Uygulama Kılavuzunda personel giderlerine ilişkin bir üst sınır öngörülmemiştir. Ancak, Bakanlığın desteğinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığını denetleyeceği ve sadece uygun bulunduğu harcamaları karşılayacağı, uygun bulunmayan harcamaların iade edilmesi gerektiği hususları proje koordinatörüne ücret belirlemede göz önünde tutulmalıdır.

8.27. Dernek binalarına ait su, elektrik, ısınma gibi giderler proje bütçesinden karşılanabilir mi?

Projenin yürütülmesiyle ilgili mekânların ait su, elektrik, ısınma gibi giderler proje bütçesinden karşılanabilir, proje desteği, proje ile ilgili olmayan herhangi bir yerde kullanılamaz.

8.28. Yurtdışı gündelikler hesaplanırken, Türk Lirasına çevirmede hangi kur esas alınacaktır?

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satış kuru kullanılacaktır.

8.29. Her bir eğitmen için bütçede ayrı ayrı kalem açmak gerekir mi? Eğitmen giderleri toplu olarak gösterilebilir mi?

Bütçe ana gider kalemlerinin detaylandırılması uygulamada karşılaşılabilecek sorunların önüne geçecektir.

IX. Projelerin Seçimi Denetimi ve Sonuçlandırılması

9.1. Projelerin değerlendirilmesinde coğrafi kriter veya öncelik var mıdır?

Desteklenecek projelerin seçiminde, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programları Yönetmeliği ile Program uygulama kılavuzunda yer alan düzenlemeler esas alınır. Buna göre, projeler Program bütçesi dikkate alınarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirilir.

9.2. Desteklenecek projeler hangi tarihte duyurulacaktır?

Proje değerlendirme çalışmalarına kılavuzda öngörülen değerlendirme aşamalarının tamamlanmasının ardından desteklenecek projeler duyurulacaktır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI