

2013

Sosyal Dahil Etme Programı



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

*Uygulama
Kılavuzu*

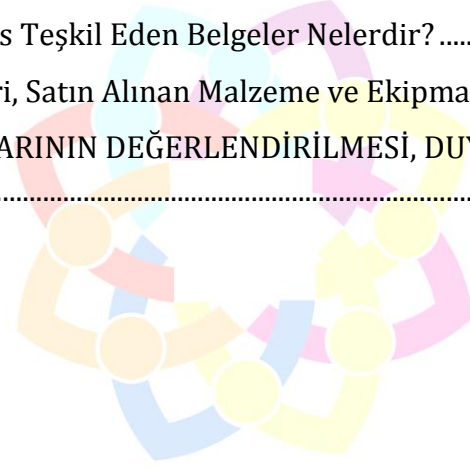


T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ	5
2	PROGRAMIN AMACI	5
3	PROGRAM HEDEFLERİ	5
4	HEDEF KİTLE	6
5	SOSYAL DAHİL ETME NEDİR?	7
6	SOSYAL DAHİL ETME NASIL SAĞLANMALIDIR?	7
7	PROGRAMIN ALT BAŞLIKLARI	8
7.1	Gönüllülük Projeleri:	8
7.2	Kültür Sanat Projeleri:	9
7.3	Tarih Bilinci ve Hareketlilik Projeleri:	10
7.4	Sağlıklı Yaşam Projeleri	11
7.5	Eğitim Projeleri	11
7.6	Yenilikçi Projeler	12
7.7	Bilimsel Araştırma Projeleri	13
8	NEDEN ÜNİVERSİTELER DESTEKLENİYOR?	14
8.1	Üniversite Öğrencisi Gençlerin Projede Rolü Nedir?	15
8.1.1	Gönüllü Gençlik Platformu	16
8.1.2	Üniversite Öğrenci Kulüpleri ve Gençlik Toplulukları	17
8.2	Etkin Yönetim ve İşbirliği	18
8.3	Akademik Kadro	19
9	PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	19
10	PROGRAM BÜTÇESİ VE DESTEKLERİN GENEL ÖZELLİKLERİ	20
10.1	Görünürlük Kuralları	21
10.1.1	Örnek Pano	23
11	PROGRAMIN UYGULANMASI	23
11.1	PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI	24
11.1.1	Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?	24
11.1.2	Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?	24
11.1.3	İşbirliği Halinde Proje Teklifi Nasıl Yapılır?	24
11.1.4	Başvurular Kim Tarafından, Nasıl Yapılır?	24
11.2	PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, PROJELERİN SEÇİMİ	27
11.2.1	Ön Değerlendirme Nedir?	27

11.2.2	Ön Değerlendirmeyi Kimler Yapar?	28
11.2.3	Ön Değerlendirme Sonucu Nasıl Bildirilir?	28
11.2.4	İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi.....	28
11.2.5	Sözleşme İmzalanması	29
11.3	PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ.....	30
11.3.1	Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?	30
11.3.2	Destekler Ne Şekilde Ödenir?	31
11.3.3	Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler	35
11.4	PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ	35
11.4.1	Projenin Durdurulması ve İptali.....	36
11.5	PROJELERİN SONUÇLANMASI.....	38
11.5.1	Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?	39
11.5.2	Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?.....	41
12	PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI	41



1 GİRİŞ

2013 yılı Gençlik Projeleri Destek Programının II. Çağrı Döneminde; üniversitelerin “sosyal dahil etme” konulu projeleri Bakanlığımız tarafından desteklenecektir. Programa ilişkin genel hususlar ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması amacıyla hazırlanmış olan bu kılavuzun uygulamalarınıza yön vermesi beklenmektedir.

2 PROGRAMIN AMACI

Sosyal Dahil Etme Programı ile;

- Sosyal, ekonomik ve fiziksel engeller, sağlık problemleri, coğrafi etmenler ve eğitim ihtiyaçları sebebiyle dezavantajlı durumda olan gençlerin toplumsal yaşamın her alanına katılımlarının ve uyumlarının artırılması,
- Sosyal yaşamın dışına itilmiş gençlerin sosyal uyumunun desteklenmesi ve sosyal yapının organik bir parçası haline getirilmesi,
- Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların birleştirici bir vasıta olarak kullanılması,
- Gönüllü çalışmaların teşvik edilmesi ve gönüllülük bilincinin artırılması, amaçlanmaktadır.

3 PROGRAM HEDEFLERİ

- Toplumsal yaşamdan dışlanmış gençlerimizin toplumsal yaşamın her alanına katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Dezavantajlı gençlere proje kapsamındaki etkinlik ve eğitimlerle daha iyi koşullar sunmak,
- Gençlerin toplumsal aidiyet duygularının güçlendirilmesini sağlamak,
- Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri yapıların oluşturulmasını destekleyerek, özgüvenlerinin artmasına katkı sağlamak,
- Üniversite öğrencilerinin topluma karşı sosyal sorumluluklarının gereğini yerine getirmelerine yardımcı olmak, duyarlılık ve farkındalıklarını arttırmak,

- Gönüllü Gençlik Platformunun¹ oluşturulması ve öğrenci kulüplerinin teşvik edilmesi suretiyle gönüllülüğü, üniversitelerde sürdürülebilir bir zemine oturtmak,
- Üniversitelerin, dezavantajlı gençlere ulaşılması ve dezavantajların ortadan kaldırılması noktasında, içinde bulunduğu şehirle birlikte çalışmasını teşvik etmek,
- “Gençlik” ve “sosyal dahil etme” konularında hazırlanan bilimsel araştırma sayısını arttırmak, Programın hedeflerindedir.

Teklif edilecek projelerin bu hedeflere yönelik olması beklenmektedir.

4 HEDEF KİTLE

Sosyal, ekonomik ve fiziksel engeller, sağlık problemleri, coğrafi etmenler ve eğitim ihtiyaçları sebebiyle dezavantajlı durumda olan 14-29 yaş aralığındaki gençler, programın hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Aşağıda sayılan dezavantajlı gruplara öncelikle ulaşılması beklenmektedir.

- İlk ve orta öğretimde okulu bırakan gençler ile sınıf tekrarı yaparak okulla ilişkisi kesilme noktasına gelen gençler,
- Şehrin, gelir ve eğitim seviyesi düşük, dışarıdan göç alan bölgelerinde yaşayan gençler,
- Sanayi bölgelerinde çalışan çocuk ve genç işçiler,
- Bağımlı gençler (uyuşturucu madde, internet, oyun bağımlılığı vd.),
- Fiziksel ve zihinsel engelli gençler,
- Tarım işçisi gençler,
- Eğitimine devam edemeyen ve çalışmayan genç kızlar,
- Tutuklu veya hükümlü gençler,
- Denetimli Serbestlik kapsamındaki gençler,
- Uzun süre yatılı tedavi görmek durumunda olan gençler,

¹ Bakınız sayfa 16

- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı yurt ve merkezlerde kalmaktayken yaş ve diğer nedenlerle ayrılan gençler,
- Yatılı bölge ilköğretim okullarında okuyan gençler,
- Mesleki eğitim ve dil eğitimi eksikliğinden dolayı iş hayatına geçişte zorluklar yaşayan gençler.

Bu gruplardan bir ya da bir kaçı ile birlikte olmak kaydıyla çeşitli sebeplerle dezavantajlı durumda olan üniversite öğrencileri de hedef kitle içerisinde yer alabilir.

5 SOSYAL DAHİL ETME NEDİR?

Dezavantajlılık, bireyin içinde bulunduğu bir durum iken, sosyal dışlanma ve sosyal dahil etme, bireyin yaşadığı süreci ifade eden dinamik kavramlardır. Sosyal dahil etme, bireyin dezavantajlarının azaltılarak veya ortadan kaldırılarak toplumla bütünleşmesini ve sosyal hayata katılım sürecini ifade eder.

6 SOSYAL DAHİL ETME NASIL SAĞLANMALIDIR?

Sosyal dahil etme, bireyi merkeze alır ve sosyal dışlanmaya maruz bireyin yaşamının iyileşmesine vurgu yapar. Dolayısıyla yapılacak çalışmaların doğrudan dezavantajlı genç gruplarına dokunması, somut çıktılar üretmesi beklenir.

Sosyal dahil etmeye yönelik projelerde yapı, hem proje ekibi hem de dezavantajlı grup için güçlükleri bünyesinde barındırır. Bu yüzden karşılıklı tanıma ve anlama süreci büyük önem taşır.

Dezavantajlı grup ile yapılacak çalışmalarda, gençlerin kendilerini rahat ifade edebilmeleri sağlanmalıdır. Yapılan çalışmanın (dezavantajlı olmayan) akran gruplarıyla kaynaştırma niteliğinde olması, karşılıklı hoşgörü ve farkındalığı artırır.

Sosyal Dahil Etme Projelerinde Karşılaşılan Hatalar:

- Dezavantaj durumunun doğrudan proje adı / faaliyet adı olarak kullanılması,
- Gençlere dezavantajları sebebiyle projede yer aldıklarının hissettirilmesi,
- Dezavantajlı gruba cep harçlığı vb. adlar altında ödenen tutarların çok fazla ön plana çıkarılması,
- Proje faaliyetlerinde görev alan kişilerin dezavantajlı gençlere yönelik çalışmalar konusunda bilgi veya tecrübesinin olmaması,
- Proje faaliyetlerinde dezavantajlı grubun, akranı olan gençlerle kaynaştırılmaması.

Bu ve benzeri yanlış uygulamalar dezavantajlı grubun dışlanmasına, dezavantaj durumunun benimsenmesine veya daha yoğun hissedilmesine sebep olur. Projelerde bu tür hatalı uygulamalardan kaçınılmalıdır.

7 PROGRAMIN ALT BAŞLIKLARI

Programın hedef kitesinde yer alan gençlerin sosyal uyumunun sağlanabilmesi için aşağıda sayılan alt başlıklar çerçevesindeki projeler desteklenecektir.

7.1 Gönüllülük Projeleri:

Fiziki güç, zaman, bilgi, beceri, sanatsal yetenek gibi imkan ve özelliklerinden bir veya birkaçını proje çalışmaları için kullanabilecek durumda olan ve bunun karşılığında parasal kazanç veya başka bir menfaat beklentisi taşımayan gençlerin katıldığı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik projelerdir.

Gönüllülük projeleri, Gönüllü Gençlik Platformu², üniversite öğrenci kulüpleri veya üniversite gençlik toplulukları aracılığıyla yürütülmelidir.

² Bakınız sayfa 16

Gençlerden, fotoğraf, video ve yazı çalışmalarıyla gerçekleştirdikleri gönüllülük faaliyetlerini anlatmaları istenmelidir. Gönüllü gençlerin eserleri sergi ve gösterilerle paylaşılmalıdır.

Üniversite öğrencisi gönüllü gençler tarafından yürütülen çalışmalar ve hedef kitle gençler üzerindeki etkileri akademisyenler tarafından değerlendirilerek raporlanmalıdır.

Örnek proje konuları: dezavantaj gruplarıyla akran gruplarının birlikte gerçekleştireceği kitap toplama kampanyaları, ağaç dikme, huzur evi ziyareti, çevre temizliği gibi gönüllü çalışmalarla diğer başlıklar altında yer almayan tüm gönüllü çalışmalar.

7.2 Kültür Sanat Projeleri:

Dezavantajlı gençler ve akran gruplarının birlikte hazırlayacakları kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin projelerle gençliğin bu alanda ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin geliştirilmesi ve desteklenmesine yönelik projelerdir.

Konservatuar, güzel sanatlar fakültesi ve diğer fakültelerin ortak çalışmalarıyla üniversitelerde sanat atölyeleri gerçekleştirilmelidir. Üniversite öğrencileri, dezavantajlı gençler ve (dezavantajlı olmayan) akran gruplarının ortak çalışmalar yapması sağlanmalıdır.

Davet edilecek sanatçılarla (yazar, ressam, müzisyen, aktör vd.) gençlerin birlikte vakit geçirmeleri temin edilmelidir.

Gençlerden fotoğraf, video ve yazım çalışmalarıyla yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları istenmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılmalıdır.

Örnek proje konuları: dezavantaj gruplarıyla akran gruplarının birlikte gerçekleştireceği tiyatro, resim, müzik ve tasarım çalışmaları, sokak ressamları, grafiti, halk oyunları ve benzeri çalışmalar, sosyal dahil etme konulu kısa film

yarışması, üniversitede okuyan yabancı gençlerin şehrin gençlerine kültürlerini tanıtmalarını içeren etkinlikler.

7.3 Tarih Bilinci ve Hareketlilik Projeleri:

Gençlerin yurt içi hareketliliğinin de desteklendiği tarih konulu projelerdir.

Çanakkale Zaferinin 100. yılının 2015 Yılında kutlanacak olması sebebiyle, bu başlık altında Çanakkale Savaşlarına yönelik farkındalığı ve ilgiyi arttıracak projeler öncelikli olarak desteklenecektir.

Tarih ve sosyoloji alanlarında eğitim alan öğrencilerin projede aktif rol alması Programın başarısını artırır.

Ülkemizin tarihi zenginlikleri projenin çıkış noktası olmalıdır. Kurtuluş Savaşında cephede yaşananlar, Roma ve Osmanlı döneminde toplumsal yapı vb. tarihle ilgili konuların üniversite öğrencisi gönüllü gençler tarafından dezavantajlı gençlere yaratıcı drama teknikleriyle yerinde anlatılması projenin etkisini artırır.

Proje konusu ile bağlantısı ve gerekliliği açık bir şekilde izah edildiği takdirde yurtdışı hareketliliği de proje kapsamında desteklenebilecektir. Ancak yurtdışı hareketliliğine Program bütçesinden küçük miktarda kaynak ayrılacağından katılımcı sayısı sınırlı tutulmalı ulaşım giderlerini azaltıcı önlemler zamanında alınmalıdır.

Örnek proje konuları: dezavantajlı gençler ve akran gruplarının, Avustralya ve Yeni Zelanda'dan Çanakkale'ye gelen gençlerle birlikte katılacakları hareketlilik projesi, Osmanlı Başkentlerine geziler, Kurtuluş Savaşında öne çıkan illere yönelik çalışmalar. (Samsun, Amasya, Erzurum, Sivas, Ankara, Kütahya, İzmir, Kahramanmaraş, Şanlıurfa vd.)

7.4 Sağlıklı Yaşam Projeleri

- Gençlerimizin son yıllarda yoğun olarak karşılaştıkları sağlık sorunlarına yönelik koruyucu ve önleyici sağlık tedbirlerinin uygulanmasını ve bu sağlık sorunlarına ilişkin farkındalık yaratmayı amaçlayan projeler,
- Bağımlı (uyuşturucu madde, internet, oyun bağımlılığı vd.) gençlerimize yönelik rehabilitasyon projeleri ile bağımlılığın zararlarına ilişkin farkındalık yaratmayı amaçlayan projeler,
- Sağlık problemleri sebebiyle uzun süre yatılı tedavi görmek durumunda olan dezavantajlı gençlerimize yönelik moral motivasyon projeleri, Program kapsamında desteklenecektir.

Sağlıklı yaşam projelerinde sosyal bilimler, eğitim bilimleri ve sağlık bilimleri alanında eğitim gören öğrencilerle beden eğitimi ve spor yüksekokulu öğrencilerinin dezavantajlı gençlerle ortak çalışmalar yapmaları sağlanmalıdır.

Örnek proje konuları: obezite ile mücadele, bağımlılıkla mücadele, bağışıklık sisteminin güçlendirilmesi ve gençlerin spora özendirilmesi, doğal yaşamın korunmasına yönelik farkındalık yaratma, organik yaşam vb. konularda hazırlanan projeler.

7.5 Eğitim Projeleri

Çeşitli sebeplerle eğitimini yarıda bırakmak zorunda kalan veya sınıf tekrarı yaptığından okulla ilişkisi kesilme noktasına gelen gençler başta olmak üzere, hedef kitlede yer alan tüm genç gruplarına, eğitim fakültesi ve diğer fakültelerden öğrencilerin eğitim koçluğu yapması, okulun özendirilmesi, geleceğe yönelik hedefler ve meslek seçiminde yardımcı olunmasına yönelik projelerdir.

Çalışan gençlerin eğitim seviyesinin yükseltilmesine veya yetkinliklerinin artırılmasına yönelik projeler de bu kapsamda değerlendirilir.

Eğitim alt başlığı çerçevesinde, fiziksel engelli gençlerin eğitim kalitesinin artırılması ve bu gençlere yönelik eğitim materyalleri geliştirilmesi çalışmalarını da desteklenecektir.

Projenin hedef kitlesini oluşturan genç grubun ailesine, gençle iletişim, ergen psikolojisi, sağlıklı beslenme, hijyen vb. konularda verilecek eğitimler Programın toplum üzerindeki olumlu etkisini artırır.

Örnek proje konuları: sanayi bölgelerinde çalışan çıraklara yönelik projeler, çocuk ve genç işçilere yönelik projeler, hüküm giymiş gençlerin tahliye sonrasında eğitimlerine devam etmelerini sağlayacak çalışmalar, tarım işçisi ve göçer ailelerin çocuklarına verilecek eğitimler, yurtdışından davet edilecek gönüllü gençlerin hedef kitleye dil eğitimi vermesi, zihinsel engelli gençlere yönelik yaşamsal eğitim ve oyun projeleri vb.

7.6 Yenilikçi Projeler

Dezavantajlı gençlerin sorunlarına, mevcut uygulamalardan farklı ve daha etkin çözümler sunan; interneti ve diğer teknolojik imkanları kullanarak farklı genç gruplarının kaynaşmasını, sosyal paylaşımı arttırmayı amaçlayan, yaratıcılığın ön planda olduğu projelerdir.

Mühendislik fakültesi ve diğer fakültelerden öğrencilerle hedef kitlede yer alan meslek lisesi öğrencilerinin ortak çalışmalar yapmaları sağlanmalıdır.

Proje kapsamında, yapılan yenilikçi çalışmalarla ilgili yarışmalar düzenlenmesi, başarılı görülen çalışmaların ödüllendirilmesi, gençlerin motivasyonunu ve sosyal uyumunu artırır.

İnternet ve sosyal medya, gençlerin sosyal hayata dahil edilmesinin bir aracı olarak dengeli bir şekilde kullanılmalı, gençler sanal ortamda değil etkinlik ve çalışmalarda bir araya getirilmelidir.

Örnek proje konuları: dezavantajlı gençlere web tasarımı eğitimi verilmesi, ülkemizin tarihindeki önemli bir olayın tema olarak kullanıldığı bilgisayar oyunu

tasarlanması, engelli gençlerin sosyal medyayı kullanmalarına yardımcı olan programların üretilmesi, geri dönüşümden elde edilen kaynağın dezavantajlı gençlerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalarda kullanılması, robot oyunları vb.

7.7 Bilimsel Araştırma Projeleri

“Gençlik” ve “sosyal dahil etme” konularında gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Türkiye'nin, Avrupa'nın en yoğun genç nüfusa sahip ülkesi olması, ülkemizde gençlik alanında yapılacak çalışmaların önemini arttırmaktadır. Genel olarak gençliğin ve özede dezavantajlı genç grupların ihtiyaçlarının, sorunlarının tespit edilmesi ve çözümler sunulmasına yönelik bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Bilimsel araştırmalar, proje yürütücüsü üniversitede görev yapan bir akademisyen tarafından yapılabileceği gibi, farklı alanlarda uzmanlaşmış akademisyenlerden oluşan bir akademik heyet tarafından da gerçekleştirilebilir.

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel/sesli materyal ile akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vb.) ve diğer proje çıktılarını proje ürünü olarak değerlendirilir. Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir. Ancak, proje ürünleri Bakanlık tarafından bedelsiz olarak kullanılabilir.

Teklif edilecek bilimsel araştırma projelerinin bilimsel proje hazırlanmasına ilişkin esas ve usullere uygunluğu rektörlükler tarafından değerlendirilmelidir.

Örnek proje konuları: gençlik sosyolojisi, gençlerin geleceğe yönelik hedef ve beklentileri, uyuşturucu madde bağımlılığının belli bir yerde yaşayan gençler üzerindeki etkileri, genç işsizliği vb. konularda yapılacak bilimsel çalışmalar.

8 NEDEN ÜNİVERSİTELER DESTEKLENİYOR?

Program kapsamında ülkemizde bulunan üniversite rektörlüklerinin sunduğu projeler desteklenecektir. Aşağıda sayılan sebeplerle proje yürütücüsü kurum olarak üniversiteler tercih edilmiştir. Üniversitelerin;

- Buldukları ilde ve bölgede kalkınma ve toplumsal yaşama katılımında lokomotif işlevi görmesi,
- Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sanayi bölgesi yönetimleriyle birlikte proje yürütmeye uygun bir yapıda olması,
- Yetişmiş insan kaynağı ile teknik ve bilimsel donanımına sahip olması,
- Öğrencilerinin eğitimi ve vizyon kazanması için çalışan kuruluşlar olması,
- Çeşitli programlardan sağladığı desteklerle başlattığı sosyal projeleri sürdürme konusunda gerekli insan kaynağı ve altyapıya sahip olması,
- Bir çoğunun halihazırda, "sosyal dahil etme" ve diğer temalar çerçevesinde "sosyal sorumluluk projeleri" yürütüyor olmaları ve
- Uygulanan projelerin etki değerlendirmesi çalışmalarını ve proje sonuçlarının yaygınlaştırılmasını amaçlayan akademik çalışmalarını gerçekleştirme imkanına sahip olması.

Proje Çalışma Grubu

Üniversitelerden ilde yaşayan gençlerin öncelikli sorunlarına yönelik projeler beklenmektedir. Bu nedenle öncelikle, proje hazırlık çalışmalarını yürütecek, en az beş kişiden oluşan "Sosyal Dahil Etme Programı Proje Çalışma Grubu"nun kurulması, ardından dezavantajlı gençlerin sorunlarına yönelik (istatistiki ve akademik) çalışmaların incelenmesi ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütülerek proje teklifinin hazırlanması beklenmektedir.

Proje koordinatörü, Sosyal Dahil Etme Programı Proje Çalışma Grubunun üyesidir.

Projede işbirliği yapılan kurum ve/veya kuruluşlardan en az birer temsilcinin de “Sosyal Dahil Etme Programı Proje Çalışma Grubu”nda yer alması gerekir. Üniversiteler, rektörlük tarafından “Sosyal Dahil Etme Programı Proje Çalışma Grubu”nda çalışacak kişilere ilişkin **(EK-4)** görevlendirme formunu proje teklifinin ekinde göndermek zorundadır. Proje Çalışma Grubunun, proje uygulamalarının takibi, raporlanması ve proje sonuçlarının değerlendirilmesi hususlarında da aktif olarak çalışması beklenmektedir.

Gönüllülüğün özendirilmesini amaçlayan Sosyal Dahil Etme Programının Proje Çalışma Grubunda görevlendirilen kişilere, bu görevleri dolayısıyla herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

Üniversitenin, aşağıda açıklanan yöntemlerden yalnız birini kullanarak veya birkaçını bir arada kullanarak proje uygulaması mümkündür.

8.1 Üniversite Öğrencisi Gençlerin Projede Rolü Nedir?

Çocukluktan yetişkinliğe geçiş döneminde anne ve babaların genç üzerindeki etkisinin zamanla azalması, akran gruplarının etkilerinin artması ve rol model arayışları sebebiyle dezavantajlı grup ile iletişimin sağlanması noktasında üniversite öğrencisi gençlerin projede rol alması önem taşımaktadır.

Hedef kitledeki gençler için rol model olabilecek (gönüllü çalışmalara katılan, başarılı) üniversite öğrencilerinin projede görev alması Programın başarısını arttıracaktır.

Üniversite öğrencisi gençlerin, proje yönetimi ve uygulanması süreçlerinde yer alması ve hedef kitledeki dezavantajlı gençlerle doğrudan iletişim kurması, dezavantajlı gençlerimiz için önemli olduğu kadar kendi kişisel ve sosyal gelişimleri açısından da büyük öneme sahiptir. Bu sayede hayata atılma aşamasına gelmiş olan üniversite öğrencilerinin, topluma karşı sorumlu bireyler olarak yetişmeleri ve duyarlılık kazanmaları sağlanır.

Üniversite öğrencilerinin sürece dahil edilmesi, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin proje süresi dolduktan sonra da sürdürülmesine imkan sağlar.

Yürütülecek projenin özelliğine bağlı olarak aşağıda sayılan yapılardan faydalanılması gerekmektedir.

8.1.1 Gönüllü Gençlik Platformu

Proje kapsamında üniversite öğrencilerinin üye olup gönüllülük çalışmalarına katılabileceği bir platform kurulmalıdır. Üniversitenin web sayfasında gönüllülükle ilgili bölüm oluşturulmalı, bu bölüm üzerinden sosyal projelerde gönüllü olarak çalışmak üzere başvuran öğrencilerin bilgileri Üniversitenin Gönüllü Gençlik Platformu veritabanına kaydedilmelidir.

Platforma kayıt esnasında üniversite öğrencisi gençlerden, gönüllü olarak dezavantajlı gençlerle yapmak istedikleri faaliyetleri seçmeleri istenmelidir. (eğitim koçluğu, kitap okuma, ağaç dikme, sanatsal faaliyetler, stant görevi, çevre temizliği, boyama vs.)

Gönüllü gençlere öncelikle sosyal uyum ve dezavantajlı gençlerle iletişim konulu eğitimler verilmelidir.

Üniversiteler tarafından organize edilecek faaliyetlerde gönüllü gençlerin aktif rol alması sağlanmalıdır.

Üniversite öğrencisi gönüllüler;

- Dezavantajlı gençlere yönelik gönüllülük faaliyetlerinde bulunabilirler,
- Toplumun diğer ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde, dezavantajlı gençlerle birlikte gönüllülük faaliyetleri gerçekleştirebilirler.

Gönüllü gençlerden, gerçekleştirdikleri faaliyete dair fotoğraf, video ve yazım çalışmalarını yaşadıklarını anlatmaları istenmelidir. Üniversite web sayfasında en iyi gönüllülük çalışmalarını paylaşılmalıdır.

Bütün bu çalışmalar neticesinde, en başarılı sonuçlara ulaşan proje gönüllüleri Bakanlık tarafından ödüllendirilecektir.

Gönüllü Gençlik Platformu, Gönüllülük dışında kalan Program alt başlıkları için de uygulanabilir bir yapılanmadır. Gönüllü Gençlik Platformunun, Program kapsamında projesi desteklenen tüm üniversitelerde kurulması hedeflenmektedir.

Gönüllü Gençlik Platformunun yapısı ve dikkat edilmesi gereken hususlar Bakanlığımızca proje yürütücüsü üniversitelere daha sonra bildirilecektir.

8.1.2 Üniversite Öğrenci Kulüpleri ve Gençlik Toplulukları

Üniversite öğrenci kulüplerinin ve gençlik topluluklarının proje faaliyetlerine katılımları teşvik edilerek dezavantajlı gençlerle çalışacak grubun yine gençlerden oluşması hedeflenmektedir.

Yapılan çalışmalar Programın hedef kitesini oluşturan gençlere olumlu katkılar yapacağı gibi üniversite kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin artmasını sağlayarak kulüplerin/toplulukların üniversite öğrencisi gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine yapacağı katkıyı da arttıracaktır.

Üniversite kulüp ve topluluklarının örgütsel kapasitelerinin Program desteği ile güçlendirilmesi sonucunda Program bittikten sonra da gençler tarafından topluma fayda sağlamayı hedefleyen faaliyetler sürdürülebilecektir.

Gönüllü faaliyetlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi ve proje faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından üniversitede "Gönüllülük Kulübü" kurulması da, Program kapsamında desteklenmektedir.

Üniversitenin, gönüllü gençlere, proje kapsamında yapacakları çalışmalar için sürekli kullanabilecekleri bir çalışma ofisi/merkez (gençlik merkezi, etüt merkezi, sosyal projeler merkezi vb.) tahsis etmesi halinde, projenin etkinliği artacak,

daha verimli sonuçlar alınabilecektir. Bu durumda bu merkezde gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli harcamalar yanında merkezin tefrişatı ve idari giderleri için yapılacak harcamalar da karşılanabilecektir. Merkezin idaresi ve faaliyetleri, üniversitenin işbirliği yaptığı sivil toplum kuruluşları veya diğer kurum ve kuruluşlarca koordine edilebilir.

8.2 Etkin Yönetim ve İşbirliği

Programın amacının “sosyal dahil etmenin sağlanması” olduğu göz önüne alındığında, üniversite önderliğinde sivil toplum kuruluşlarının, kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin ve sanayi bölgesi yönetimlerinin projeye aktif katılımının sağlanması önem taşımaktadır.

Bahsi geçen kurum ve kuruluşların katkı sunduğu projelerde;

- Proje hedef kitlesine yönelik çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla işbirliğine öncelik verilmesi,
- Bu kurum ve kuruluşların imkan ve tecrübelerinden faydalanılması,
- Bu kurum ve kuruluşların temsilcilerinin sosyal dahil etme programı “Proje Çalışma Grubunda” üye olarak görevlendirilmesi,
- Üniversite-şehir-STK bütünleşmesinin teminine katkıda bulunulması,
- Projenin sürdürülebilirliği için gönüllü gruplar oluşturulması, örgütsel ve finansal katkı sağlayabilecek birimlerle koordineli çalışmalar yürütülmesi,
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ve bağlı Gençlik Merkezleri ile uyumlu bir çalışma süreci ve ortamı oluşturulması,
- Projelere katılan gençlerin proje sırasında Bakanlığımıza bağlı Gençlik Merkezlerine üye olması, proje sürecinde ve sonrasında gençlerin Gençlik Merkezi faaliyetlerine ve Bakanlık tarafından yürütülen projelere (Seyyah, Gençlik Kampları, İyilik Ağacı vd.) yönlendirilmesinin sağlanması beklenmektedir.

Program kapsamında üniversitelerin özellikle sivil toplum kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği teşvik edilmektedir. “Gönüllülük faaliyetleri” gerçekleştirmek üzere kurulan sivil toplum kuruluşlarıyla yapılacak çalışmalar Programın

amaçlarına ulaşmasını kolaylaştıracaktır. Bu husus projelerin içerik değerlendirmesinde de göz önünde bulundurulacaktır.

Üniversitenin proje kapsamında sadece bir kurum/kuruluş ile işbirliği yapması mümkün olduğu gibi, birden fazla kurum/kuruluş ile işbirliği yapması da mümkündür.

Projede işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun projenin yürütülmesini olumsuz etkilediği, imkansız hale getirdiği yönünde bir şikayet olması halinde, üniversite durumu yazılı olarak Bakanlığa iletir. Projeye Bakanlığın değerlendirmeleri doğrultusunda yön verilir.

8.3 Akademik Kadro

Üniversitede görev yapan akademisyenlerin bireysel olarak veya bir heyet oluşturarak yürüteceği çalışmalar Program kapsamında desteklenebilecektir.

Program kapsamında, bilimsel araştırmaların tek başına desteklenmesi söz konusu olabileceği gibi bu tür çalışmaların diğer program alt başlıklarıyla beraber yürütülmesi de mümkündür.

9 PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Programın temel amacı dezavantajlı gençlerin sosyal dahil edilmelerinin ve sosyal uyumlarının sağlanmasıdır.
- Üniversite öğrencisi gençlerin projede gönüllü olarak çalışmalarını sağlanmalıdır.
- Üniversite rektörlükleri projede Bakanlığın resmi muhatabıdır. Projede görevli idareci ve akademisyenlerle, Proje Çalışma Grubunda görevlendirilen kişilerin, projenin planlanması, kılavuz çerçevesinde etkin bir şekilde yürütülmesi ve amacına ulaşarak sonuçlandırılması süreçlerini bilgi ve tecrübeleriyle yönlendirmeleri beklenmektedir.

- Projenin hedef kitlesinde yer alan gençler ve gönüllü öğrenciler için katıldıkları çalışmalarını gösteren “kişisel etkinlik kartları” oluşturulmalı, proje kapsamında yapılan tüm çalışmalar sistemli bir şekilde takip edilmelidir.
- Projeye ilgili akademik çalışma ve yayınlar, iyi örneklerin yaygınlaştırılmasına katkı sağlar.
- Bakanlığımızca projesi desteklenen aynı veya farklı şehirlerdeki üniversiteler bazı çalışmalarını birlikte yürütebilirler. Program kapsamında üniversitelerin bu şekilde kümelenmeleri teşvik edilmektedir.
- Kuruluş amacı “gönüllülük faaliyetleri” olan sivil toplum kuruluşlarıyla yapılacak işbirlikleri öncelikle desteklenir.
- Yukarıda belirtilen “örnek proje konuları” fikir verme amaçlı olup sınırlayıcı değildir. Üniversitelerden, sosyal dahil etmeye yönelik etkili ve özgün proje fikirleri geliştirmeleri beklenir.
- Proje bütçesi, ekonomiklik, etkililik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.
- Projenin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınmalıdır.

Bakanlığımızca, desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkanları da dikkate alınarak, iller ve konu başlıkları açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

10 PROGRAM BÜTÇESİ VE DESTEKLERİN GENEL ÖZELLİKLERİ

Program kapsamında desteklenebilecek proje sayısı bu program için Bakanlıkça ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.

Program kapsamında desteklenecek projelerin azami uygulama süresi 18 aydır.

Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısının alt sınırı 10.000 TL, üst sınırı ise 600.000 TL olarak belirlenmiştir. Ancak bilimsel araştırma projeleri için sağlanabilecek en yüksek destek tutarı 60.000 TL'dir.

Diğer Program alt başlıkları çerçevesinde bir bilimsel araştırma yürütülür ise, bu araştırma için yapılan giderlerin toplamı da 60.000 TL'den fazla olamaz.

Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Geri ödenmezse kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Destekler, yürütücü tarafından kâr elde etme amacıyla ya da kâr elde edilmesine etkide bulunacak şekilde kullanılamaz.

Her proje, Program bütçesinden sadece bir kez destek alabilir.

Proje desteğinde amaç, faaliyetlerin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim çalışmaları, festival vb.) desteklenmesidir. Ekipman, elektronik donanım satın alma, bina kiralama gibi giderler faaliyetler için zaruri olmaları halinde ödenecektir.

Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünlerle (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) akademik çalışma ve yayınların (tebliğ, makale, kitap vd.) içeriği proje yürütücüsünün sorumluluğundadır ve hiçbir surette Bakanlığın resmi görüşü olarak değerlendirilemez.

Proje faaliyetlerinin proje yürütücüsü tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak gereken durumlarda hizmetin üçüncü kişilerden alınması da mümkündür.

10.1 Görünürlük Kuralları

Görünürlük, Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını belirterek, Bakanlığın ve Gençlik Programları Destek Programının logosunun kullanılmasıdır.

Proje yürütücüsü üniversite rektörlükleri aşağıda belirtilen tedbirleri almak zorundadır.

- Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve aşağıdaki örnekte (Örnek Pano) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında; Bakanlık ve Program logolarına yer verilmeli ve söz konusu malzemenin Bakanlığın desteğiyle hazırlandığı belirtilmelidir.
- Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Bakanlık ve Program logolarını taşımalıdır. Proje yürütücüleri, logo basımının uygun ya da mümkün olmayacağını değerlendirdikleri durumlarda Bakanlığın onayını almalıdırlar.
- Proje kapsamında yayın yapan internet sitelerinde Bakanlık ve Program logolarına ve Programın adına yer verilmelidir.
- Programın desteği ile gerçekleştirilen akademik çalışmalar ve yayınlarda (tebliğ, makale, kitap vd.) çalışma veya yayının Gençlik ve Spor Bakanlığının desteği ile gerçekleştirildiği, usulüne uygun bir şekilde belirtilmelidir.

Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü kendi logosuna da yer verebilir. Ancak, proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Bakanlık ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

Bunların yanı sıra projelerde; proje faaliyetlerinin sesli ve görsel olarak kayıt altına alınması, kayıtların elektronik olarak arşivlenmesi gerekmektedir. Sesli ve görsel materyal gelişme raporları ve sonuç raporları ekinde (elektronik ortamda) Bakanlığa gönderilecektir.

10.1.1 Örnek Pano



“.....” PROJESİ

Gençlik Projeleri Destek Programı Kapsamında

Gençlik ve Spor Bakanlığı Tarafından

Desteklenmektedir.

Bakanlığın logosunun kullanımıyla ilgili detaylara <http://www.gsb.gov.tr/> internet adresinde bulunan “Kurumsal Kimlik” bölümünden erişilebilir.

11 PROGRAMIN UYGULANMASI

Program, aşağıdaki aşamalar dahilinde uygulanacaktır.

1. Proje Tekliflerinin Toplanması
2. Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi, Desteklenecek Projelerin Seçimi
3. Projelerin Yürütülmesi
4. Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi
5. Projelerin Sonuçlanması

Belirtilen aşamalardan sonra Program bir bütün olarak değerlendirilecek ve sonuçları kamuoyu ile paylaşıldıktan sonra kapatılacaktır.

11.1 PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI

11.1.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?

Program kapsamında aşağıda belirtilen dönemde proje teklifleri sunulabilir.

Proje teklif çağrı dönemi	18 Eylül 2013 – 28 Ekim 2013
---------------------------	------------------------------

11.1.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa üniversite rektörlükleri proje yürütücüsü olarak teklifte bulunabilir. Her bir üniversite rektörlüğü bu çağrı döneminde Programa en fazla 2 proje teklifi sunabilecektir. Üniversitenin ikiden fazla proje sunması halinde evrak kayıt sırasına bakılarak, Bakanlığa sunulan ilk iki proje geçerli proje teklifi olarak kabul edilecektir. Diğer projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.1.3 İşbirliği Halinde Proje Teklifi Nasıl Yapılır?

Proje teklifinde bulunacak olan üniversite rektörlükleri projenin asıl sorumlusu olmakla birlikte sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sanayi bölgesi yönetimleriyle işbirliği yapabilirler. İşbirliği yapılacak olan kurum/kuruluş sayısında bir sınırlama yoktur. İşbirliği yapılacak her kurumun/kuruluşun proje içindeki rolü açıkça belirlenmelidir. Projenin yürütülmesinden ve doğacak yükümlülüklerden proje yürütücüsü olarak üniversite rektörlükleri sorumludur.

11.1.4 Başvurular Kim Tarafından, Nasıl Yapılır?

Proje teklifi, "2013 Gençlik Projeleri Destek Programı Sosyal Dahil Etme Proje Başvuru Formu" (**Ek-1**) ile yapılacaktır. Başvuru işlemleri proje yürütücüsü adına proje koordinatörü tarafından yürütülecektir.

11.1.4.1 Başvuru Formuna Eklenmesi Zorunlu Belgeler Nelerdir?

Başvuru formuna eklenecek belgeler;

- Koordinatör Görevlendirme Formu (ıslak imzalı) **(Ek-2)**
- Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)**
- Proje Çalışma Grubu Görevlendirme Formu (ıslak imzalı) **(Ek-4)**
- Bütçe **(Ek-5)**
- Harcama Takvimi **(Ek-6)**

Belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda başvuru içerik değerlendirmesine alınmaz.

Bakanlık gerek görmesi halinde başvuru formu ve eklerinde yer alan bilgilere ek olarak belge veya açıklama talep edebilir.

Sadece başvuru formu ve doldurulması gereken ekler değerlendirmeye alınır. Bu nedenle, söz konusu belgelerin projeye ilgili tüm bilgileri içeriyor olması gerekir. Başvuru formu ve ekleri dışındaki belgeler dikkate alınmayacaktır.

Proje koordinatörü, proje yürütücüsü üniversitede rektör tarafından görevlendirilecek kişidir. Proje koordinatörünün görevlendirilmesi **(Ek-2)**'de yer alan form ile yapılacaktır. Proje koordinatörü projeye ilgili bütün detaylar hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Koordinatörün özgeçmiş formu **(Ek-3)** başvuru formuna eklenecektir.

Teklif edilen projenin bütçesi ve harcamalara ilişkin bilgiler, Bütçe **(Ek-5)** ve Harcama Takvimi **(Ek-6)** tabloları kullanılarak gösterilecektir.

Proje teklifi, başvuru formu ve eklerinin tamamından oluşur. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin reddedilmesine neden olur. Bu nedenle, başvuru formu ve ekleri eksiksiz bir şekilde doldurularak teslim edilmelidir.

Proje tekliflerinin proje teklif çağrısında belirtilen tarihler arasında yapılması esastır. Teklif döneminin son gününün mesai bitiminden sonra Bakanlığa ulaşan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Proje teklifi bir üst yazı ekinde ve kapalı zarf içerisinde bir asıl ve iki kopya halinde Bakanlığa sunulur. Asıl nüsha kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli telli dosyaya yerleştirilmelidir. Dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, söz konusu belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri rehberde belirtilen sıralamaya göre düzenlenmelidir. Ayrıca başvuru formu ve eklerinin elektronik kopyalarının (Word ve Excel formatında) CD ortamında başvuruya eklenmelidir. Yazılı formlar ile CD içerisinde bulunan dosyalar arasında farklılık bulunması halinde yazılı nüshadaki bilgiler dikkate alınır.

Proje teklifleri, Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü Genel Evrak Kat:B1, Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 06090 Altındağ/ANKARA adresine elden ya da posta yoluyla yapılacaktır.

Posta yoluyla yapılacak proje tekliflerinde başvuru tarihi olarak başvuru evraki üst yazının Bakanlık genel evrak kayıtlarına giriş tarihi esas alınacaktır. Postada meydana gelen gecikmelerden dolayı sorumluluk kabul edilmeyecektir.

11.1.4.2 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için form, dikkatli ve mümkün olduğunca açık, anlaşılır bir şekilde doldurulmalıdır. Başvuru formunda, projenin Program hedefleriyle olan ilgisi, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler ve bu faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması umulan faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmesi gerekir. Amaç ve hedefler; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalı, farklı anlamlar çağrıştırmamalıdır.

Başvuru formu ve ekleri bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Formların elle doldurulması halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Proje teklifleri, başvuru ile ilgili tüm belgeler ve her türlü yazışma Türkçe olacaktır.

Başvuru formunun doldurulmasında aşağıda yer alan açıklamalara uyulması önem arz etmektedir.

Projenin Adı kısmına; proje için belirlenen isim, doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılmalıdır. Projenin ismi çok uzun olmamalıdır.

Proje No kısmı; Bakanlık tarafından doldurulacaktır.

Proje Yürütücüsü kısmında; proje yürütücüsü üniversitenin adı kısaltma yapılmadan belirtilmelidir. (Örnek: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi)

Proje Konusu kısmına; başvuru formunda yer alan proje konuları arasından işaretleme yapılır.

Proje Süresi kısmına; proje için öngörülen süre ay olarak (6 ay, 9 ay gibi) yazılır.

Projenin Uygulanacağı Yer(ler) kısmında; projenin uygulanacağı il/ilçe belirtilmelidir. Proje birden fazla ilçede gerçekleştirilecekse bunlar tek tek belirtilecektir.

Hedef Kitle kısmında; projeden yararlanması ve/veya proje faaliyetlerine aktif olarak katılması hedeflenen kitle tanımlanacaktır. (Örneğin; Keçiören İlçesinde ikamet eden 15-18 yaş arası kızlar) Hedef kitlenin yaş aralıkları ve cinsiyete göre ayrımı yapılabiliyorsa yaş aralığı ile kız ve erkek sayıları belirtilir. (Örneğin; "15-18 yaş arası 40 kız, 30 erkek")

11.2 PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, PROJELERİN SEÇİMİ

11.2.1 Ön Değerlendirme Nedir?

Başvuru formu ve eklerinin değerlendirmeye tabi tutulduğu ilk aşamadır. Ön değerlendirme, proje tekliflerinin genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla yapılır.

11.2.2 Ön Değerlendirmeyi Kimler Yapar?

Ön değerlendirme proje kontrolörleri tarafından yapılır. Proje kontrolörü; Bakanlıkça düzenlenen proje yönetimi veya değerlendirilmesi eğitimlerine katılan Bakanlık ve bağlı kuruluşlar personelinden görevlendirilenler ile alanında uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Bakanlık tarafından uygun bulunanlardır.

Proje teklifleri, proje kontrolörü tarafından **(Ek-7)**'da yer alan Ön Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme şartlarından herhangi birini taşımayan proje teklifleri içerik değerlendirmesine tabi tutulmaz.

Kontrolör, ön değerlendirme formunu elektronik ortamda doldurur, ayrıca bir çıktısını alarak imzalar ve Bakanlığa iletir.

11.2.3 Ön Değerlendirme Sonucu Nasıl Bildirilir?

Ön değerlendirme ölçütlerinden en az birini karşılamayan projeler doğrudan reddedilir.

Ön değerlendirme aşamasında projelerin değerlendirmeyi geçip geçemedikleri ile ilgili olarak yazılı bir bildirim yapılmaz. Ancak ön değerlendirme sonuçları başvuru sahibi tarafından <http://www.gsb.gov.tr/> adresinden sorgulanabilecektir.

11.2.4 İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular içerik değerlendirmesine tabi tutulur.

İçerik değerlendirmesi, proje teklifine, İçerik Değerlendirme Formunda **(Ek-8)** belirtilen kriterler dikkate alınarak puan verilmesi suretiyle yapılır.

Proje, iki proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde

proje teklifi, üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Bu durumda en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirmesi puanıdır.

İçerik değerlendirmesi sonunda, ortalama puanı 50 ve üzerinde olan proje teklifleri, asgari daire başkanı düzeyinde, Bakanlık farklı hizmet birimleri temsilcilerinden Bakan onayıyla belirlenen en az beş kişiden oluşan Proje Değerlendirme Komisyonuna (Komisyon) sunulur.

Komisyon, Program bütçesini dikkate alarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirme yapar. Değerlendirme sonuçları Bakan onayına sunulur.

Desteklenmesi onaylanan projeler internet sitesinden duyurulur ve koordinatör görevlendirme formunda belirtilen proje koordinatörünün e-posta adresine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen proje teklifleriyle ilgili bildirim yapılmaz.

11.2.5 Sözleşme İmzalanması

Desteklenmesine karar verilen her bir proje için Bakanlık ile proje yürütücüsü arasında 2013 Yılı II. Dönem Gençlik Projeleri Destek Programı Proje Destek Sözleşmesi (Sözleşme) **(Ek-9)** imzalanır.

Sözleşme, projenin yürütülmesiyle ilgili kuralları, proje yürütücüsünün haklarını, sorumluluklarını, proje raporları ile destek ödemeleri takvimini ve diğer önemli hususları içerir. Projenin yürütülmesinde temel belge niteliğindeki sözleşmenin başvuru yapılmadan önce dikkatlice incelenmesi gerekmektedir.

Sözleşme imzalanmadan önce proje için özel bir banka hesabı açılması ve ilgili kişilerin sözleşme imzalamaya gelirken açılan bu hesaba ilişkin banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunu **(Ek-10)** beraberlerinde getirmeleri gerekmektedir.

11.2.5.1 Sözleşme Ne Zaman İmzalanır?

Proje koordinatörünün, desteklenecek proje tekliflerinin Bakanlık internet sitesinde yayımlanmasından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi imzalamak üzere Bakanlığa başvurması gerekmektedir.

Mücbir sebepler hariç olmak üzere verilen sürede sözleşme imzalamak üzere başvuru yapmayanlar, söz konusu proje teklifinden feragat etmiş sayılır.

11.3 PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Sözleşmenin imzalanmasından itibaren yürütücü projede öngörülen faaliyetleri sözleşme çerçevesinde gerçekleştirmeye başlar. Projenin ilerleyişi Bakanlığa sunulan raporlar üzerinden değerlendirilir.

Raporlama, gerek ödemeler gerekse projenin devam ettirilmesi bakımından önem arz etmektedir.

11.3.1 Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?

Proje yürütücüsü tarafından, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren projede yapılan faaliyetler ve projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporları **(Ek-11)**, üçer aylık dönemler halinde, projenin başlangıç tarihinden itibaren her üç ayı takip eden ayın ilk haftası içinde Bakanlığa sunulur. Dört ay ve daha kısa süreli projelerde gelişme raporu sunulmaz.

Gelişme raporları, raporun Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren değerlendirmeye alınır. Bakanlıkça raporla ilgili 15 gün içerisinde herhangi bir görüş bildirilmemesi durumunda rapor onaylanmış sayılır.

Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri 15 gün içerisinde proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda yürütücü, güncellediği raporu Bakanlık görüşünün kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde Bakanlığa sunar.

Gelişme raporunun, normal süresi içinde sunulamayacağına önceden anlaşılması halinde, raporlama süresinin son gününe kadar bu yükümlülüğün zamanında yerine getirilemeyeceğine ilişkin kabul edilebilir bir gerekçenin Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir. Bakanlık, gerekçeleri uygun bulması halinde, on günden fazla olmamak üzere yürütücüye gelişme raporunun sunulması için ek süre verebilir.

Gelişme raporlarında belirtilen harcamalar gerçeği yansıtmalıdır. Bu harcamaların tutarları ve dönemleri gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi sırasında kontrol edilecektir. Gelişme raporlarına proje faaliyetleriyle ilgili sesli ve görsel (video, fotoğraf vb.) materyal (yalnızca elektronik ortamda) eklenir.

11.3.2 Destekler Ne Şekilde Ödenir?

Destek tutarı sözleşme ekinde yer alan Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına aktarılır.

Bakanlık gerekli görmesi halinde proje destek hesabının, anlaşmalı olduğu banka veya bankalardan birinde açılmasını isteyebilir.

Ödemeler sözleşmede belirtilen dönemlerde ve belirtilen tutarlarda proje hesabına aktarılır.

Başlangıç ödemesi proje başlangıç tarihinin birinci ayı içerisinde yapılır. 4 aydan uzun süreli projelerde gelişme raporlarının Bakanlıkça onaylanmasını müteakip 1 ay içerisinde ön görülen ara ödemeler yapılır.

Bakanlık destek tutarının %20'sinden az olmamak üzere belirlenecek olan son ödeme ise sonuç raporunun onaylanmasını müteakip 1 ay içerisinde yapılır. Bakanlık farklı bir ödeme takvimi belirlerse bu sözleşmede gösterilir.

Yapılacak ödemelerin tutarları, projenin başvuru formunun eki olan bütçe ve harcama takvimi tabloları göz önünde bulundurularak belirlenir.

11.3.2.1 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri

Program kapsamında ödenebilecek giderler aşağıda belirtilmiştir.

Personel giderleri; proje kapsamında iş akdiyle çalıştırılan personele (projenin yürütülmesi için zorunlu olmalıdır) ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirilecek olan kişilere (ör: eğitmen, lider vb.) yapılacak ödemeler ile bu kapsamda ödenecek olan sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer yasal yükümlülükleri içeren brüt tutardır.

Seyahat giderleri; proje faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seyahatlere ait giderleridir. Seyahatlerde kara, deniz veya hava yolu kullanılabilir. Yurtdışı tüm seyahatler ile yurt içinde 500 kilometreyi aşan mesafeler için ekonomi sınıfı olmak kaydıyla uçak bileti masrafları karşılanır.

Günderlik giderleri; proje faaliyetleri kapsamındaki seyahatlerde faaliyete katılanlara yeme, içme ve barınma amacıyla ödenecek tutarlardır.

Yurt içi seyahatler için gündelik, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel"de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri 6363 sayılı 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır.

Yurtdışı seyahatler için gündelik, Bakanlar Kurulu'nun Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Kararı ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı kapsamındaki gündelikleri aşmayacak şekilde belirlenecektir.

Günderlik giderleri toplam bütçenin %30'undan fazla olamaz.

Ödenen gündelikler, katılımcıların iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) bulunduğu imzalı katılımcı listesi ile belgelendirilir. Yiyecek-içecek ve konaklama faturalarının destekleyici belge olarak sunulması mümkündür.

Ekipman ve malzeme satın alma giderleri; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için zorunlu olan ekipman ve malzeme satın alma giderleridir.

Demirbaş niteliğindeki ekipman ve malzeme alımı toplam proje bütçesinin % 40'ını aşamaz.

Hizmet satın alma giderleri; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için zorunlu olan hizmet satın alma ve kiralama (yayın-basım, etkinlik organizasyonu, eğitim, nakliye vb.) giderlerdir.

İdari giderler; projenin yönetim ve gözetimine ilişkin genel maliyetler olarak tanımlanabilecek bina kirası, elektrik, su, telefon vb. giderlerdir.

Diğer giderler; proje faaliyetlerine gönüllü katılımı arttırmak amacıyla katılımcılara yapılabilecek harçlık mahiyetinde ödemeler, havale, sigorta, sarf malzemeleri, banka, ihale ve ilan gibi yukarıda sayılan bütçe kalemleri dışında kalan giderlerdir.

Gönüllü katılımcılara yapılabilecek olan harçlık ödemeleri kişi başına günlük 15 TL'yi ve toplamda proje bütçesinin %5'ini aşamaz. Bu tür harcamalar katılımcıların iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta) bulunduğu imzalı katılımcı listesi ile belgelendirilir.

Yürütücü yukarıda sayılan giderlerle ilgili tutar ve maliyet etkinliğini sağlamakla yükümlüdür.

Bakanlığa önceden bildirmek kaydıyla, Proje faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla yukarıda sayılan bütçe başlıkları arasında aktarım yapılabilir, yeni bütçe kalemi ihdas edilebilir. Ancak, bu aktarım projenin temel amaç ve faaliyetlerinde değişikliğe sebep olamaz. Aktarılacak tutar, diğer yüzdelik sınırları ihlal etmemek kaydıyla alındığı kalemin %20'sini aşamaz. %20'nin üzerinde yapılacak olan aktarmalar Bakanlık Onayı ile yapılabilir.

Aktarma, yeni bütçe kalemi ihdas etme talepleri ve Bakanlık Onayı sözleşmede belirtilen yollardan herhangi biri kullanılarak iletilir. Aktarma işlemine, takip eden ilk gelişme raporunda yer verilir.

Bakanlık gerekli görürse bütçeyi revize ederken, bütçe alt başlıklarıyla ilgili oransal sınırlamaları uygulamayabilir.

İşbirliği Halinde Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sanayi bölgesi yönetimleriyle işbirliği yapacak olan üniversiteler, proje bütçesini hazırlarken, bu kurum ve kuruluşlar tarafından koordine edilecek/yürütülecek faaliyetleri ve bu faaliyetler için gereken (personel giderleri dışında kalan) bütçe giderlerini bütçe tablosunun altına koyacakları dipnotlarda belirteceklerdir.

Örneğin A sivil toplum kuruluşu ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilen projede B iline yapılan gezi etkinliği A sivil toplum kuruluşu tarafından koordine edilecekse, bu gezi için yapılacak harcamaların bütçe kalemleri (seyahat, yemek, organizasyon vb.) itibariyle tutarları ve gezinin toplam maliyeti bütçe tablosunda dipnot olarak gösterilmelidir. Personel Giderleri kalemi bu uygulamanın dışında tutulacaktır.

Bütçe tablosunun dipnotunda belirtilen kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlere ait harcamalar (örneğin üniversite adına düzenlenmiş fatura), Proje Gelişme ve Sonuç Raporları ekinde belgelendirilir³.

Yürütücünün, proje kapsamındaki harcamalarını banka transferleriyle yapması esastır. Destek, her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve sözleşmede belirlenen limitin (1000,00 TL) üstünde nakit çekilemez.

³ "Hangi Belgeler Ödemeye Esas Teşkil Eder" kısmına bakınız

11.3.3 Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler

Aşağıda sayılan giderler hiçbir şekilde Proje Bütçesinden karşılanmayacaktır:

- Para cezası, faiz, gecikme zammı
- Döviz kuru zararları
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- İkinci el ekipman alımı
- Arsa ya da bina alımı
- Yapım işleri (inşaat, tadilat vb.)
- İdari ve mali cezaların asıl ve ferileri ile mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar
- Hali hazırda başka bir çerçevede/programda finanse edilen kalemler
- Üniversitelerin genel maliyetleri/idari maliyetleri
- Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları
- Proje teklifinde öngörülen faaliyetler dışındaki faaliyetler için yapılan harcamalar (bakanlık onayıyla yapılan faaliyet değişiklikleri hariç)
- Proje faaliyetleri ile açıkça ilişkili olmayan ya da raporlanan faaliyetlerin dışında yapılan tüm harcamalar
- Proje uygulama dönemi dışında gerçekleşmiş faaliyetlere yönelik harcamalar
- Belgelendirilmemiş her türlü harcama

11.4 PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

İzleme ve denetlemenin temel amacı, Bakanlıkça verilen desteğin sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılmasını, projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve proje yürütücüsüne bu problemlere ilişkin sürekli destek sağlanmasını temin etmektir.

Bu nedenle projeler, sözleşme hükümleri, proje takvimi, görünürlük kuralları ve Programda yer alan diğer hususlar dikkate alınarak proje kontrolörlерince izlenir ve denetlenir.

İzleme ve denetlemeler, gelişme raporları ve sonuç raporları üzerinden veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir. Tespit edilen aksaklıklar Denetim Tutanağına **(Ek-13)** bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.

Öngörülen amaç ve çalışma programına uygun olarak yürütülmediğı tespit edilen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.

11.4.1 Projenin Durdurulması ve İptali

11.4.1.1 Projenin durdurulması

- Kabul edilebilir mazeret olmaksızın gelişme raporları gönderilmeyen projeler,
- Gelişme raporları istenilen içerikte olmayan projeler,
- İzleme ve denetleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğı anlaşılan projeler durdurulabilir.
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak imkansız hale gelmesi durumunda, projelerin uygulanması geçici olarak durdurulabilir.

Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışmayla yapılır. Gerekmesi halinde süre uzatımı için sözleşme ek metni düzenlenir.

11.4.1.2 Projenin iptali

- Kabul edilebilir mazeret olmaksızın gelişme raporları gönderilmeyen projeler,
- İzleme ve denetleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler,
- Yazılı olarak tebligat yapılmasından itibaren 15 gün içerisinde gerekçe olmaksızın gelişme raporu sunulmayan projeler,
- Sözleşmede belirtilen sürelerin sonuna kadar sonuç raporu sunulmayan ve bu yükümlülüğün yerine getirilmemesine ilişkin kabul edilebilir bir gerekçenin proje yürütücüsü tarafından ilgili raporun teslim süresi içinde sunulmadığı projeler,
- Proje yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler,
- Mücbir sebeplerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler iptal edilir ve proje sözleşmesi feshedilir.

Sözleşmesi feshedilen projelerin yürütücüsü ödenen destek tutarının tamamını ve/veya Bakanlık tarafından talep edilen diğer masraf ve tazminatları, 15 gün içinde ödemekle yükümlüdür. Bu tutarlar ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

Ancak fesih sonrasında proje yürütücüsü proje kapsamında fesih tarihine kadar yapılan harcamaları sonuç raporu veya sonuç raporundaki mali tablolar ve destekleyici belgelerle birlikte sunarsa;

- İptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutarla uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır,
- Uygun görülen harcamalar proje desteği olarak ödenen tutardan fazla ise fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir,

- Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri 3 yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz. Bu yürütücülerin devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

11.5 PROJELERİN SONUÇLANMASI

Projeler, sonuç raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış sayılır.

Sonuç raporu **(Ek-12)**, proje yürütücüsü tarafından elektronik ortamda düzenlenir ve raporu içeren CD ile birlikte imzalı çıktısı Bakanlığa iletilir.

Sonuç raporu, sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak biçimde düzenlenmeli ve projenin nihai sonuçlarını göstermelidir.

Sonuç raporuna proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları veya yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin onaylı suretleri eklenir.⁴

Yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, görünürlük sağlamada kullanılan materyallere ait örnekler, fotoğraf ve kamera görüntülerinin bulunduğu DVD'ler sonuç raporuna eklenmelidir.

Sonuç raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir.

Sonuç raporu, raporun Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren değerlendirmeye alınır. Bakanlıkça raporla ilgili 45 gün içerisinde herhangi bir görüş bildirilmemesi durumunda rapor onaylanmış sayılır.

⁴ "Hangi Belgeler Ödemeye Esas Teşkil Eder" kısmına bakınız

Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri 45 gün içerisinde proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, güncelledikleri raporu Bakanlık görüşünün kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Bakanlığa sunar.

Raporun normal süresinde sunulamayacağına anlaşılması halinde, bu yükümlülüğün zamanında yerine getirilemeyeceğine ilişkin kabul edilebilir bir mazeret Bakanlığa bildirilmelidir. Bakanlık, mazereti uygun bulması halinde, 10 günden fazla olmamak üzere ek süre verebilir.

Sonuç raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde incelenir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, sonuç raporu tarihine kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Harcanmayan proje desteği 15 gün içerisinde Bakanlığa geri ödenir. Geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

11.5.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?

Proje kapsamında yapılan harcamaları ispata yönelik belgelerin biçimi, harcamaların ve bunların temelini teşkil eden faaliyetlerin ya da işlemlerin çeşit ve içeriğine göre değişmektedir.

Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider pusulası irsaliyesi gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, personel sözleşmesi, bordro, personelin aylık zaman çizelgeleri, ücret beyanları ve personel giderleri, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispat edici belgeler olarak kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.

1.000,00 Türk Lirasının üzerinde yapılan harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının, proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan döneme ilişkin onaylı banka hesap özeti de sonuç raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Onaylanmış raporlar, seminer, konferans ve eğitim katılım belgeleri, katılımcı listeleri de ispat edici belgelerdendir.

Proje etkinliklerine katılan hedef kitleye ait katılımcı listelerinin T.C. Kimlik Numarası ve cep telefonu bilgilerinin alınmasına özen gösterilmeli, listeler imzalatılmalıdır.

Hesap defterleri, alt hesaplar, bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale, kabul ve değerlendirme dokümanları sonuç raporunda ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılabilir.

İşbirliği yapılan projelerde kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen / koordine edilen faaliyetler varsa;

İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardan, Bakanlığa hitaben "Bütçe tablosunun (X nolu) dipnotunda belirtilen faaliyetin gerçekleştiğini ve bütçede belirtilen tutarın bu faaliyet için harcandığını" belirten bir yazının alınması zorunludur.

Bütçe dipnotunda belirtilen tutar ancak bu yazının sonuç raporuna eklenmesi halinde ödenecektir. İşbirliği yapılan kurum veya kuruluşun bu yazıda, faaliyete ilişkin diğer detayları raporlaması da mümkündür.

11.5.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyalle akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) ve diğer proje çıktıları proje ürünü olarak değerlendirilir. Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir. Ancak, proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle proje ürünlerinin ve görünürlikle ilgili tüm kayıtların birer kopyasının proje sonuç raporu ekinde Bakanlığa gönderilmesi gerekmektedir.

Proje kapsamında satın alınan malzeme ve ekipmanın mülkiyeti yürütücüye aittir. Bu malzeme ve ekipmanın mülkiyeti 2 yıl süre ile üçüncü kişilere devredilemez. Ancak, kütüphane, okul, kamu yararına faaliyette bulunan dernekler veya diğer kamu kurumlarına belge karşılığı devredilebilir. Bu belge Bakanlığa gönderilir.

12 PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Programın etkileri, sonuçlarının başarısı, etkilerinin sürdürülebilirliği, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi ile başarılı projeler Bakanlık internet sitesinden ve Bakanlığın uygun göreceği diğer vasıtalarla kamuoyuna duyurulur. Programın tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık bütçesinden ödenek ayrılır. Bakanlık, başarılı proje yürütücülerine ve/veya faaliyetlere katılanlara sertifika verebilir.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**