

2013 Yılı I. Çağrı Dönemi

MERKEZLER İÇİN REHBER



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**



GİRİŞ

Bakanlığımız, Gençlik Projeleri Destek Programı ile gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak projeleri desteklemektedir. Program kapsamında gençlik merkezi, kültür merkezi, etüt merkezi, danışma merkezi vb. adlar altında gençlere hizmet vermek üzere kurulan merkezlerin etkinliğinin, verimliliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Rehberde, bu kapsamdaki projelerde gerçekleştirilmesi beklenen zorunlu çalışmalar ile proje yürütücülerinin imkanları ölçüsünde gerçekleştirebilecekleri çalışmalar açıklanmaktadır.

HEDEFLER

1.FİZİKİ YAPI

YAPILMASI ZORUNLU ÇALIŞMALAR

- Merkez, gençlerin yoğun olarak bulunduğu bölgelere (eğlence/alışveriş merkezleri, şehir meydanları, spor alanları vb. yerler) veya okullara yakın olmalıdır. Bu yerlere yakın olmaması durumunda merkezin, mutlak yolcu taşıyan bir güzergah üzerinde ve kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması gerekir.
- Merkezde, eğitim verilecek sınıfların yanı sıra faaliyetlerin ve kursların gerçekleştirilebileceği atölyeler oluşturulmalıdır.
- Merkezde internet erişimi bulunan bilgisayar varsa gençlerin ders, atölye ve etüt saatleri dışında, kontrollü şekilde internete girmelerine izin verilmelidir.
- Kursların ve atölye çalışmalarının verimli olabilmesi için mevcut teknolojik imkanlardan etkin bir şekilde yararlanılmalıdır.
- Kızların ve erkeklerin birlikte buldukları merkezlerde kız ve erkek tuvaletleri ayrı olmalıdır.





- Engelli gençlere hizmet veren merkezlerde, hizmetlere erişimi kısıtlayan her türlü engel kaldırılmalıdır.
- Gençlere güvenli bir ortamda hizmet sunulması çok önemlidir. Bu kapsamda yangın merdiveni bulunan bir bina tercih edilmeli, yangın tüpleri ve diğer güvenlik ekipmanı her zaman kullanıma hazır bulundurulmalı ve gerekli görülen diğer önlemler alınmalıdır.
- Gençlere kolaylık sağlayacak bilgilendirme levhaları ve yönlendirme panoları kullanılmalıdır.
- Okuma köşesi oluşturulmalı; Bakanlık tarafından tavsiye edilen ve proje yürütücüsü tarafından seçilen kitaplar bu bölüme konulmalıdır.
- Gençlerin, düşüncelerini ve çalışmalarını paylaşabilecekleri panolar oluşturulmalıdır. Panolar, rahatça görülebilecek yerlere konulmalıdır.
- Şehrin iklimine uygun ısıtma ve soğutma sistemleri kullanılabilir durumda olmalıdır.
- Çalışma alanlarında yeterli aydınlatma yapılmalıdır.
- Merkezde, ısıtma, aydınlatma, su ve diğer kaynakların tasarruflu kullanılmasına dikkat edilmeli, gençlere israftan kaçınma hususunda örnek olunmalıdır.
- Merkezde geri dönüşüme uygun çöp kutuları kullanılmalı, gençlerin çevrenin korunması konusundaki duyarlılıkları arttırılmalıdır.
- Merkez rutin olarak temizlenmeli, sınıfların ve atölyelerin düzeni konusunda gençlere de sorumluluk yüklenmelidir.

İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE YAPILABİLECEK ÇALIŞMALAR

- Gençlerin kendilerini rahat hissedecekleri yeterince güneş ışığı alan ferah, havadar bir bina tercih edilmelidir. Binanın müstakil olması veya merkezin diğer dairelerden ayrı müstakil bir girişinin bulunması gençlerin merkezi sahiplenmesini arttırır.





- Günlük gazetelere ve gençlere yararlı olacağı düşünülen dergilere abone olunmalı, gelen gazete ve dergiler okuma köşesine konulmalıdır.
- Merkezin ısı ve ses izolasyonu yaptırılmalıdır. Sınıfların paravan ile bölünmesi durumunda ses izolasyonunun sağlanmasına dikkat edilmelidir.
- Bina içinde ve dışında gençlerin spor yapabilmeleri için imkan sağlanmalıdır. (masa tenisi masası, dart panosu, basket potası, vb.)
- Merkezin dekorasyonu yapılırken uyum ve estetiğe özen gösterilmelidir.

ETKİN YÖNETİM VE İŞBİRLİĞİ

YAPILMASI ZORUNLU ÇALIŞMALAR

- Projede ortaklar varsa, ortakların temsil edildiği yönlendirme/danışma kurulu vb. bir yapı oluşturulmalı ve bu yapı projede etkin bir rol üstlenmelidir.
- Gençlerin ailelerinin merkez hakkında bilgi alabilecekleri iletişim kanalları oluşturulmalıdır.
- Çalışmalar, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ve bağlı Gençlik Merkezleri ile koordineli yürütülmelidir.
- Projenin amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun kriterler (yaş, cinsiyet, eğitim durumu, sosyal durum, ekonomik durum, yaşanan yer, vb.) belirlenmeli ve merkezden faydalanacak gençlerin seçiminde uygulanmalıdır.
- Merkezin fiziki yapısı ve gerçekleştirilen faaliyetler hakkında projeden yararlanan gençlerin görüşlerinden de faydalanılmalıdır.
- Proje faaliyetlerini etkin bir şekilde duyurmak için facebook ve twitter sayfaları oluşturulmalıdır.





- Uygun yerlere (okul, spor tesisi, alışveriş/eğlence merkezi, valilik, belediye, vd.) kurulacak stantlar aracılığıyla gençlere merkezin faaliyetlerine ilişkin bilgi verilmelidir.
- Gençlerin rahatça görebilecekleri yerlere, Bakanlığın projelerine ilişkin görseller (afiş, broşür vd.) yerleştirilmelidir.
- Projenin her aşamasında, faaliyetlerin gerçekleştirildiği alanlarda, kullanılan materyalde, varsa proje web sitesi, vb. yerlerde Bakanlığın görünürlüğü sağlanmalıdır.

İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE YAPILABİLECEK ÇALIŞMALAR

- Projenin, Bakanlık desteği sona erdikten sonra da sürdürülebilmesi için imkanlar araştırılmalı, projeyi devam ettirecek gönüllüler yetiştirilmelidir.
- Gençlerin aileleri ile sürekli irtibat halinde olunmalıdır. (ev ziyareti, telefon görüşmeleri, vb.)

3. İNSAN KAYNAKLARI

YAPILMASI ZORUNLU ÇALIŞMALAR

- Merkezin faaliyetlerinde görev alacak personel en az lise mezunu olmalıdır.
- Personel gençlere rol model olabilecek kişilerden seçilmelidir.
- Proje kapsamında eğitim verecek kişilerden öz geçmişleri alınmalı ve öğretmenler, oluşturulan öz geçmiş havuzundan liyakate göre seçilmez.
- Personel seçiminde hedef kitlenin cinsiyet dağılımına dikkat edilmelidir.
- Personelin kılık-kıyafetinin düzgün olmasına özen gösterilmelidir.





- Personel, gönüllü çalışmalar haricinde, yasal çalışma sürelerinin üzerinde bir çalışmaya zorlanmamalıdır.
- Merkezin faaliyetlerinde görev yapacak personelin (temizlik, güvenlik, kantin vb. hizmetlerde görevli olanlar hariç) liderlik, gençlerle iletişim, kriz yönetimi ve temel İlk Yardım konularında eğitim alması sağlanmalıdır.

İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE YAPILABİLECEK ÇALIŞMALAR

- Personelin gerekli görülen diğer konulardaki eğitimleri önceden hazırlanan bir plan çerçevesinde yıl içinde de sürdürülmelidir.

4. PROJE FAALİYETLERİ

YAPILMASI ZORUNLU ÇALIŞMALAR

- Proje süresince gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin bir program oluşturulmalı ve katılımcılar program konusunda bilgilendirilmelidir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek gezilerden gençlerin en üst seviyede yararlanabilmesi için ziyaret edilecek yerler hakkında bilgi sahibi kişiler (sertifikalı rehber, öğretmen, tarihçi vd.) rehber olarak görevlendirilmelidir.
- Yayın organları ve sosyal medya, proje faaliyet ve çıktılarının duyurulması konusunda etkin olarak kullanılmalıdır.
- Projeye katılan gençler, Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın faaliyetlerine (SEYYAH- Ulu Çınarın İzinde, Gençlik Treni ve Lider Gençlik Kampları Projeleri vb.) yönlendirilmeli, her gencin en az bir Bakanlık projesine katılımı sağlanmalıdır.
- Faaliyetler planlanırken gençlerin görüşlerinden de faydalanılmalı faaliyetler gerçekleştirildikten sonra memnuniyet anketleri düzenlenmelidir.
- Faaliyetlerin yapıldığı alanlar bayrak, afiş, kırlangıç vb. görünürlük materyali ile süslenmelidir.





- Projeye katılan gençler, proje sona ermeden önce Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'ne bağlı Gençlik Merkezlerine yönlendirilmelidir.
- Proje ile ilgili haberler kurum/dernek/vakıf/proje internet sayfasından duyurulmalıdır.
- Proje faaliyetleri yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve videolarla kayıt altına alınmalı ve arşivlenmelidir.

İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE YAPILABİLECEK ÇALIŞMALAR

- Gençler için merkezde gerçekleştirilen çalışmalar dışında farklı faaliyetler de organize edilmeli (spor müsabakaları, piknik, sinema, tiyatro vb.); gençlerin sosyalleşmesine katkıda bulunulmalıdır.
- Gençlerle merkez dışında da ilgilenmek amacıyla bir takip sistemi oluşturulmalı, gönüllüler belirlenerek gençlerin eğitimleri ve boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda çalışmalar yürütülmelidir.

5. MALİ HÜKÜMLER

PROJE HARCAMALARININ İSPATINA YÖNELİK BELGELER

- Projelerin uygulanması kadar, yapılan harcamaların belgelendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda sözleşme ve uygulama kılavuzunda belirtilen hususlara azami özen gösterilmiştir.
- Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider pusulası, yolcu taşıma bileti (uçak seyahatlerinde biniş kartları ile birlikte), taşıma irsaliyesi gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, personel sözleşmesi, bordro, personelin aylık zaman çizelgeleri, ücret beyanları ve personel giderleri, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispatlayıcı olarak kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.





- Mal ve hizmet alımlarında kurumunuzun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması gerekmektedir.
- 1.000 TL üzerinde yapılan harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının ve proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan döneme ilişkin onaylı banka hesap özeti de sonuç raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.
- Onaylanmış raporlar, seminer, konferans ve eğitim katılım belgeleri, katılımcı listeleri de ispat edici belgelerdir.
- Proje etkinliklerine katılan hedef kitleye ait katılımcı listelerinin TC Kimlik Numarası ve cep telefonu bilgilerinin alınmasına özen gösterilmeli ve listeler imzalatılmalıdır.
- Hesap defterleri, alt hesaplar ve bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale, kabul ve değerlendirme dokümanları, sonuç raporunda ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılmalıdır.
- Yapılan harcamaların proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında düzenlenmiş harcama belgeleri ile ispat edilmesi, gündelik, konaklama ve ulaşım harcamalarında katılımcıların faaliyete hangi tarihlerde katıldıklarını da gösteren imzalı listelerin düzenlenmesi, proje raporlarının kontrolünü, onaylamasını ve ödeme işlemlerini hızlandırır. Proje harcamalarının açık ve anlaşılır bir şekilde belgelendirilmesi ve raporlanması hususuna gereken özen gösterilmelidir.

